

Інформація про ЦНАП Луганської області, які частково відновили діяльність поза межами своїх територіальних громад в інших регіонах України (станом на 13.10.2023)

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
1.	ЦНАП Лисичанської міської військової адміністрації	м. Дніпро, пл. Троїцька, буд. 5-А (гуманітарний хаб Лисичанської міської ВА)	понеділок - четвер: з 09:00 до 17:00; п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 095 655 86 06, adminposluga@ukr.net	1. Витяг з реєстру територіальної громади; 2. Довідка про зареєстрованих за адресою осіб; 3. Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку зі смертю; 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Видача "Єдиного квитка" 6. Видача довідки про перебування на квартирному обліку
1.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 115, каб.16 (гуманітарний хаб Лисичанської міської ВА)	понеділок - четвер: з 09:00 до 15:00; п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 095 655 86 15, adminposluga@ukr.net	7. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 8. Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України; 9. Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи; 10. Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення;
1.2.	Віддалене робоче місце ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Київ, вул. М.Ушакова, буд. 8-А, 1 поверх (гуманітарний хаб Лисичанської міської ВА)	понеділок - четвер: з 09:00 до 17:00; п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 095 655 86 16, adminposluga@ukr.net	11. Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) захисника чи захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних; 12. Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 13. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 14. Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
1.3.	Віддалене робоче місце ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Одеса, вул. Катерининська, буд. 32 (гуманітарний хаб Щастинської районної ВА)	щовівторка з 10:00 до 14:00	+38 095 655 86 06, adminposluga@ukr.net	15. Консультації call-центру; 16. Надання послуг з цифрової грамотності (опанування застосунку «Дія», подання інформації про пошкоджене майно, базові навички цифрової грамотності «Google-сервіси», навчальні консультації «Смартфон і я»); 17. Прийом заяв та надання консультації з питань пенсійного забезпечення працівником ПФУ. 18. Прийом заяв та надання консультації з питань працевлаштування працівником Центру зайнятості. 19. Прийом звернень громадян та направлення на опрацювання до структурних підрозділів військової адміністрації
1.4.	Віддалене робоче місце ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, буд. 122, каб. 3 (гуманітарний хаб Гірської міської ВА)	понеділок - четвер: з 09:00 до 17:00; п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 095 655 86 06, adminposluga@ukr.net	1. Витяг з реєстру територіальної громади; 2. Довідка про зареєстрованих за адресою осіб; 3. Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку зі смертю; 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Видача "Єдиного квитка" 6. Видача довідки про перебування на квартирному обліку
1.5.	Виїздне робоче місце адміністратора ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Запоріжжя, вул. Седова 5, каб. 46, 47 (гуманітарний хаб Лисичанської міської ВА)	перший понеділок місяця: з 10:00 до 15:00	+38 095 655 86 06, adminposluga@ukr.net	1. Витяг з реєстру територіальної громади; 2. Довідка про зареєстрованих за адресою осіб; 3. Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку зі смертю; 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Видача "Єдиного квитка" 6. Видача довідки про перебування на квартирному обліку
1.6.	Виїздне робоче місце адміністратора ЦНАП Лисичанської військової адміністрації	м. Обухів, вул. Київська, буд. 132/2 (гуманітарний хаб Лисичанської міської ВА)	перший четвер місяця: з 10:00 до 15:00	+38 095 655 86 16, adminposluga@ukr.net	1. Витяг з реєстру територіальної громади; 2. Довідка про зареєстрованих за адресою осіб; 3. Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку зі смертю; 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Видача "Єдиного квитка" 6. Видача довідки про перебування на квартирному обліку

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
2.	ЦНАП Северодонецької міської військової адміністрації	м. Дніпро , просп. Калнишевського, буд. 27-К (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	cnap@sed-rada.gov.ua	1. Видача витягу про реєстрацію місця проживання; 2. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Зняття з реєстрації місця проживання (за повідомленнями ДМС) 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Прийом заяв щодо зміни складу сім'ї заявника, який перебуває на квартирному обліку; 6. Прийом заяв щодо зняття з квартирного обліку; 7. Прийом заяв щодо питання забезпечення житлом ВПО, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (ПКМУ від 18.04.2018 № 280); 8. Прийом заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади в межах Комплексної цільової програми «Турбота»; 9. Внесення інформації до реєстру пошкодженого та знищеного майна; 10. Прийом заяв та надання консультації з питань пенсійного забезпечення - працівником ПФУ
2.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Северодонецької міської військової адміністрації	м. Тернопіль , вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	cnap15@sed-rada.gov.ua	1. Видача витягу про реєстрацію місця проживання; 2. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 4. Прийом заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади в межах Комплексної цільової програми «Турбота»; 5. Внесення інформації до реєстру пошкодженого та знищеного майна; 6. Надання консультацій щодо отримання довідок про підтвердження трудового стажу, організації ведення архівної справи та діловодства
2.2.	Віддалене робоче місце ЦНАП Северодонецької міської військової адміністрації	м. Рівне , вул. Гайдамацька, 2-В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	понеділок, четвер, п'ятниця: з 10:00 до 15:00	cnap14@sed-rada.gov.ua	1. Видача витягу про реєстрацію місця проживання; 2. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 4. Прийом заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади в межах Комплексної цільової програми «Турбота»; 5. Внесення інформації до реєстру пошкодженого та знищеного майна
2.3.	Віддалене робоче місце ЦНАП Северодонецької міської військової адміністрації	м. Харків , вул. Данилевського, буд. 28 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер: з 10:00 до 15:00	cnap18@sed-rada.gov.ua	1. Видача витягу про реєстрацію місця проживання; 2. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 4. Прийом заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади в межах Комплексної цільової програми «Турбота»; 5. Внесення інформації до реєстру пошкодженого та знищеного майна
2.4.	Віддалене робоче місце ЦНАП Северодонецької міської військової адміністрації	м. Київ , вул. Мала Житомирська, 16/3 (гуманітарний хаб Гірської міської ВА)	вівторок, четвер: з 10:00 до 15:00	cnap16@sed-rada.gov.ua	1. Видача витягу про реєстрацію місця проживання; 2. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 4. Прийом заяв про надання грошової допомоги мешканцям Северодонецької територіальної громади в межах Комплексної цільової програми «Турбота»; 5. Внесення інформації до реєстру пошкодженого та знищеного майна
3.	ЦНАП Рубіжанської міської військової адміністрації	м. Дніпро , вул. Робоча, 164-Б (за місцем знаходження Рубіжанської міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 08:30 до 17:30	+38 066 893 69 37, cnaprnr@ukr.net	1. Подання інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
4.	ЦНАП Кремінської міської військової адміністрації	м. Рівне , вул. Кавказька, 9-А (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)	понеділок - четвер: з 08:00 до 17:00; п'ятниця: з 08:00 до 16:00	+38 095 820 71 24, krestenenko.lena@ukr.net , krmgorsovnet@gmail.com	1. Видача довідки про склад сім'ї та зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 2. Видача інформації про реєстрацію місця проживання особи; 3. Видача довідки про фактичне місце проживання особи; 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; 5. Реєстрація місця проживання особи; 6. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 7. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 8. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання; 9. Реєстрація місця проживання дитини до 14 років; 10. Зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років; 11. Ведення Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна з метою оборобки повідомлень

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
4.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Кременської міської військової адміністрації	м. Київ , бульвар Марії Примаченко, буд. 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 11:00 до 15:00	+38 095 820 71 24, +38 099 245 37 88, krestenko.lena@ukr.net, krmgorsovnet@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; далі перелік не адміністративних послуг; 2. Надання консультацій через колл центр «гарячої лінії» ЛОВА 0800332475 щодо отримання гум. допомоги ВПО; 3. Ведення гугл-форми ВПО; 4. Консультації щодо отримання адміністративних та соціальних послуг; 5. Ведення Реєстру пошкодженого та знищеного майна з метою оборобки повідомлень
4.2.	Віддалене робоче місце ЦНАП Кременської міської військової адміністрації	м. Дніпро , вул. Володимира Антоновича, буд. 89 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 11:00 до 14:00	+38 095 820 71 24, +38 066 778 43 73, krestenko.lena@ukr.net, krmgorsovnet@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; далі перелік не адміністративних послуг; 2. Надання консультацій через колл центр «гарячої лінії» ЛОВА 0800332475 щодо отримання гум. допомоги ВПО; 3. Ведення гугл-форми ВПО; 4. Консультації щодо отримання адміністративних та соціальних послуг; 5. Ведення Реєстру пошкодженого та знищеного майна з метою оборобки повідомлень
5.	ЦНАП Гірської міської військової адміністрації	с. Богданівка , вул. Шевченка, буд. 32-Г, Дніпропетровська область (гуманітарний хаб Гірської міської ВА)	понеділок-п'ятниця з 9:00 до 14:00	+38 063 460 87 53, snap_girske@ukr.net	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Прийом документів для послуги "Виплата матеріальної грошової допомоги з коштів місцевого бюджету мешканцям Гірської міської ТГ"; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Зняття з реєстрації місця проживання особи у зв'язку зі смертю.
5.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Гірської міської військової адміністрації	м. Корсунь-Шевченківський , вул. Героїв Майдану, буд. 9, Черкаська область (гуманітарний хаб Гірської міської ВА)	понеділок-п'ятниця з 9:00 до 14:00	+38 099 962 56 18, svetlanacepel70@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Прийом документів для послуги "Виплата матеріальної грошової допомоги з коштів місцевого бюджету мешканцям Гірської міської ТГ"; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Зняття з реєстрації місця проживання особи у зв'язку зі смертю
6.	ЦНАП Попаснянської міської військової адміністрації	м. Київ , вул. Велика Васильківська, буд. 14, оф. 3 (Консультативний центр ЦНАПу Попаснянської міської ВА)	за попереднім записом понеділок - п'ятниця: з 09:00 до 15:00	+38 063 417 49 28, popasna-snap@ukr.net	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Надання консультацій
6.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Попаснянської міської військової адміністрації	м. Черкаси , вул.Чехова, буд. 9-А, (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	п'ятниця: з 10:00 до 14:00	+38 093 865 63 47, vgp28041974@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Надання консультацій
6.2.	Віддалене робоче місце ЦНАП Попаснянської міської військової адміністрації	м. Київ , вул.Поліська, буд. 14 (гуманітарний хаб Ніжньодуванської селищної ВА)	четвер - п'ятниця: з 10:00 до 14:00	0631147057, kozackoff.al@ukr.net	1. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (за повідомленнями ДМС) 2. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 3. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 4. Надання консультацій

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
7.	ЦНАП Старобільської міської військової адміністрації (ради)	м. Харків, майдан Конституції, буд. 1 (Гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	вівторок та четвер: з 10:00 до 14:00	+38 050 716 18 95, tsnapstarbilsk@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 3. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб; 5. Надаються консультації з різних питань в телефонному режимі
8.	ЦНАП Щастинської міської військової адміністрації	м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, буд. 7 (гуманітарний хаб Гірської міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 13:00	+38 098 064 07 82	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія 2. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади
8.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Щастинської міської військової адміністрації	м. Київ, вул. Марії Приймаченко, буд. 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 185 20 38, +38 093 768 74 66, +38 096 899 61 24	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія
9.	ЦНАП Білокуракинської селищної військової адміністрації	м. Житомир, вул. Чуднівська, буд. 105 (гуманітарний хаб Білокуракинської селищної ВА)	понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 095 391 27 11, tanyanosulya@meta.ua	1. Послуги з надання субсидії для використання витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, 2. Послуги з призначення пільги на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, 3. Послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, 4. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 5. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 6. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 7. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 8. Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення; 9. Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи; 10. Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 11. Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних; 12. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 13. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 14. Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України; 15. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
10.	ЦНАП Білолуцької селищної військової адміністрації	м. Київ, вул. Рене Декарта, буд. 14. (гуманітарний хаб Марківської селищної ВА)	вівторок, четвер: з 10:00 до 13:00	+38 066 882 83 80? bilolutsk@loga.gov.ua	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія. 2. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальна громада; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Надання консультацій

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
11.	ЦНАП Марківської селищної військової адміністрації (ради)	м. Київ, вул. Рене Декарта, буд. 14 (гуманітарний хаб Марківської селищної ВА)	понеділок-п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 066 686 28 78 (координатний центр), +38 093 796 46 19 (гаряча лінія),+38099 343 87 95 (ЦНАП)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через Портал Дія; 2. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення; 6. Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи; 7. Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 8. Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних; 9. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 10. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 11. Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України; 12. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 13. Прийом звернень громадян та направлення на опрацювання до структурних підрозділів СВА
12.	ЦНАП Міловської селищної військової адміністрації	м.Ірпінь, Київська область, вул.74-ї Стрілецької дивізії, буд.1 (гуманітарний хаб Лозно-Олександрівської селищної ВА)	вівторок, четвер: з 10.00 до 15.00	+38 050 476 31 14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; 2. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення; 6. Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи; 7. Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 8. Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних; 9. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 10. Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту; 11. Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії рф у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією рф проти України; 12.Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 13.Встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
13.	ЦНАП Новоайдарської селищної військової адміністрації	м. Ужгород, просп. Свободи, буд. 52-А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної ВА)	понеділок-п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38 099 355 12 99	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія

№ з/п	Назва ЦНАП	Фактична адреса місця знаходження працівників ЦНАП, за якою надаються послуги	Графік роботи для суб'єктів звернення	Контактні дані для суб'єктів звернення (телефон, ел. пошта)	Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через ЦНАП
14.	ЦНАП Новопсковської селищної військової адміністрації (ради)	м. Черкаси, вул.Чехова, буд. 9-А, (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	за попереднім записом п'ятниця: з 10:00 до 14:00	+38099 328 01 55 sparnovopskov@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; 2. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Надання консультацій в т.ч. за допомогою колл центр «гарячої лінії», соціальних мереж.
14.1.	Віддалене робоче місце ЦНАП Новопсковської селищної військової адміністрації (ради)	м. Івано-Франківськ, вул. В'ячеслава Чорновола, 128	за попереднім записом п'ятниця: з 10:00 до 14:00	+38099 328 01 55 sparnovopskov@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія; 2. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання; 3. Видача витягу з реєстру територіальної громади; 4. Видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 5. Надання консультацій в т.ч. за допомогою колл центр «гарячої лінії», соціальних мереж.
15.	ЦНАП Чмирівської сільської військової адміністрації	м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 89 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)	понеділок, п'ятниця: з 10:00 до 15:00	+38095 505 17 31 spacsmirivka@gmail.com	1. Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно через портал Дія