



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
керівника апарату

«16» грудня 2018 р.

Попасна

№ 20

Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям апарату райдержадміністрації у 2019 році

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату райдержадміністрації, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи **наказую:**

1. Затвердити Порядок встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям апарату райдержадміністрації у 2019 році, що додається.
2. Цей наказ вводиться в дію з дня набрання чинності Законом України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»

Керівник апарату

В. ПОПОВА

**Порядок
встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям
апарату райдержадміністрації у 2019 році**

1. Цей Порядок розроблено керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату райдержадміністрації (далі - апарат) у 2019 році, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Надбавка за інтенсивність праці (далі - надбавка) державним службовцям апарату встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення.

5. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється згідно із наказом керівника апарату:

- 1) державним службовцям самостійних структурних підрозділів апарату за поданням керівника такого підрозділу керівнику апарату із зазначенням розміру надбавки у відсотках до посадового окладу, періодичності та підстави для її встановлення, зменшення розміру, скасування;
- 2) керівникам самостійних структурних підрозділів апарату за рішенням керівника апарату з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 2

цього Порядку.

Відповідний проект наказу готує відділ управління персоналом апарату.

Начальник юридичного відділу апарату



А. ЧЕРНІКОВА