



ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
керівника апарату

«26» грудня 2018 р.

Попасна

№ 22

Про затвердження Порядку встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 11 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, підпунктом «г» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (зі змінами), з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат працівникам апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням **наказую:**

Затвердити Порядок встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням, що додається.

Керівник апарату

В. ПОПОВА

**Порядок
встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату
райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та
робітникам, зайнятим обслуговуванням**

1. Цей Порядок розроблено керуючись підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, підпунктом «г» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (зі змінами), з метою визначення механізму встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату райдержадміністрації (далі - апарат), які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням (далі - працівники та робітники апарату).

2. Стимулюючі виплати працівникам та робітникам апарату відповідно до ступеня напруженості праці встановлюються у формі надбавок:

1) працівникам апарату, які виконують функції з обслуговування, за високі досягнення у праці - до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах у межах затвердженого фонду оплати праці;

2) робітникам, зайнятим обслуговуванням, за складність, напруженість у роботі - до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу) у межах установлених фондів оплати праці та граничної чисельності працівників.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавок та можливий період їх встановлення.

5. Встановлення, скасування надбавок, зменшення їх розміру працівникам і робітникам апарату відповідно здійснюється згідно з наказом керівника апарату за поданням керівника самостійного структурного підрозділу, в якому зазначаються розмір надбавки у відсотках до посадового окладу (з урахуванням пункту 2 цього Порядку), періодичність та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру.

Відповідний проект наказу готує відділ управління персоналом апарату.

Начальник юридичного відділу апарату



А. ЧЕРНІКОВА