



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

27 вересня 2022 року

м. Старобільськ

№ 1/1-к

**Про роботу в умовах правового  
режиму воєнного стану за  
дистанційною формою**

Відповідно до пункту 12 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2022 № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану», пункту 9 розділу III Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 50, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587,

**наказую:**

1. Установити, що у період воєнного стану для державних службовців і працівників апарату та структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права), які перебувають на території України, запроваджується дистанційна робота у разі наявності організаційних і технічних можливостей для виконання їх посадових обов'язків.

Державний службовець може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу. Для цього державний службовець повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Для державного службовця обсяг завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу повинен визначатись з урахуванням тривалості його робочого часу.

2. Робота державних службовців та працівників державного органу за межами України допускається лише у разі службового відрядження, оформленого в установленому порядку.

3. У разі перебування державного службовця або працівника державного органу, зазначеного в пункті 1 цього наказу, в робочий час в Україні поза межами робочого місця без рішення керівника апарату або за кордоном, крім перебування у службовому відрядженні, оформленому в установленому

порядку, до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

4. Державним службовцям і працівникам, зазначеним у пункті 1 цього наказу, до прийняття рішення про вихід їх із простою або не пізніше дня призначення (переведення) у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, повідомити керівника апарату на електронну адресу [starobilska.rva@gmail.com](mailto:starobilska.rva@gmail.com) про згоду/незгоду роботи за дистанційною формою, наявність організаційних і технічних можливостей для виконання посадових обов'язків, засоби телекомунікаційного зв'язку, електронну пошту, місце фактичного перебування (визначене робоче місце) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2022 № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану».

5. Визначити електронну адресу Старобільської районної державної адміністрації [starobilska.rva@gmail.com](mailto:starobilska.rva@gmail.com) як офіційну для обміну службовою інформацією.

6. Надати доступ до електронної адреси, зазначеної у пункті 5 цього наказу, голові, керівникові апарату та відділу документообігу, контролю та звернень громадян.

Керівник апарату



Віталій КОЗИРЕНКО