



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

02 червня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 109

Про створення Координаційного
центру підтримки цивільного
населення при облдержадміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 18.05.2023 № 22/9.1-4897-23, з метою забезпечення комплексного і всебічного розгляду проблемних питань з підтримки цивільного населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту,
зобов'язую:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при облдержадміністрації, затвердивши його склад та Положення про нього, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

02 червня 2023 р. № 109

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного
населення при облдержадміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при облдержадміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад задовольнити невідкладні потреби та вирішити проблемні питання постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій голові облдержадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад задовольнити невідкладні потреби та вирішити проблемні питання постраждалого населення, зокрема щодо кадрових,

матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові облдержадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, голову облдержадміністрації про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінету Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв міжнародних гуманітарних організацій в Україні, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб (за їх згодою) – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

- 4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;
- 5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;
- 6) здійснювати разом із структурними підрозділами облдержадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання «круглого столу», брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Персональний склад Координаційного центру затверджується головою облдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови облдержадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою облдержадміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:
здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
дає доручення членам Координаційного центру;
скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами міжнародних гуманітарних організацій в Україні.

10. Керівник Координаційного центру має заступника, який за відсутності керівника Координаційного центру виконує його обов'язки.

11. До складу Координаційного центру входять представники:
1) структурних підрозділів облдержадміністрації:
відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації;
департаментів:
соціального захисту населення;
охорони здоров'я;

освіти і науки;
 фінансів;
 економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності;
 будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування;
 житлово-комунального господарства;
 міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин;
 масових комунікацій;
 з питань цивільного захисту та територіальної оборони;
 комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів;
 управліннь:
 культури, національностей, релігій та туризму;
 молоді та спорту;
 з питань нормативно-правової роботи та децентралізації;
 2) апарату облдержадміністрації;
 3) районних державних адміністрацій – районних військових адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів;
 4) Луганського обласного центру зайнятості (за згодою);
 5) Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
 6) громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

12. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний секретар повідомляє членам Координаційного центру не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

13. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови облдержадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

14. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

15. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

Директор Департаменту
соціального захисту населення



Олена ПОЛЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

02 червня 2023 р. № 109

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при облдержадміністрації

- | | |
|---------------------|---|
| Безгинська Катерина | - заступник голови облдержадміністрації,
керівник Координаційного центру |
| Калігаєва Надія | - керівник апарату облдержадміністрації,
заступник керівника Координаційного центру |
| Поліщук Олена | - директор Департаменту соціального захисту
населення облдержадміністрації, секретар
Координаційного центру |

Члени Координаційного центру

- | | |
|-------------------|---|
| Адамчук Аліна | - начальник управління культури,
національностей, релігій та туризму
облдержадміністрації |
| Анікієва Тетяна | - директор Департаменту фінансів
облдержадміністрації |
| Баранцова Тетяна | - Урядова уповноважена з прав осіб з
інвалідністю (за згодою) |
| Болотський Сергій | - директор Луганського обласного центру
зайнятості (за згодою) |
| Власенко Роман | - голова Северодонецької районної державної
адміністрації – начальник районної військової
адміністрації |
| Волохов Антон | - начальник Управління молоді та спорту
облдержадміністрації |
| Денищенко Денис | - директор Департаменту міжнародної технічної
допомоги, інноваційного розвитку та
зовнішніх зносин облдержадміністрації |

- Діденко Людмила - директор Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації
- Зимний Дмитро - директор Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації
- Кудаєва Ольга - голова Луганської обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
- Кукушкіна Тетяна - заступник директора Департаменту – начальник управління з питань комунальної власності Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів облдержадміністрації
- Кушелева Альбіна - директор Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації
- Любимова Яна - заступник Керівника Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (за згодою)
- Новикова Тетяна - голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
- Плугін Дмитро - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва апарату облдержадміністрації
- Попсуй Сергій - начальник Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- Сазонова Інна - заступник директора Департаменту – начальник управління з організації надання медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
- Сліпець Олег - голова Сватівської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації

- Стецюк Юрій - директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Стрюк Олександр - начальник Северодонецької міської військової адміністрації (за згодою)
- Сутковий Максим - директор Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації
- Сурай Віталій - директор Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Філатова Тетяна - начальник управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації
- Харченко Людмила - директор Луганського обласного відділення Міжнародної благодійної організації «Благодійний фонд «СОС Дитяче містечко» України (за згодою)
- Череватий Володимир - голова Старобільської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації
- Шибіко Валерій - начальник Лисичанської міської військової адміністрації (за згодою)
- Шмигов Михайло - заступник начальника відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації
- Юрченко Андрій - начальник Рубіжанської міської військової адміністрації (за згодою)

Директор Департаменту
соціального захисту населення



Олена ПОЛІЩУК