



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

12 червня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 114

**Про створення робочої групи
з розгляду питань щодо виїзду
за межі України водіїв в обласній
державній адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 16.11.2022 № 2738-ІХ, від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 07.02.2023 № 2915-ІХ, від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 02.05.2023 № 3057-ІХ, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Правилами перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (у редакції від 25.08.2010 № 724, зі змінами), з метою розгляду питань щодо виїзду за межі України водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових

формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами **зобов'язую:**

створити робочу групу з розгляду питань щодо виїзду за межі України водіїв в обласній державній адміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

12 червня 2023 р. № **114**

**Склад
робочої групи з розгляду питань щодо виїзду за межі
України водіїв в обласній державній адміністрації**

- Чередніченко Володимир - заступник голови облдержадміністрації, голова
робочої групи
- Плугін Дмитро - начальник відділу взаємодії з правоохоронними
органами та цивільно-військового співробітництва
апарату облдержадміністрації, заступник голови
робочої групи
- Пашинська Тетяна - головний спеціаліст відділу взаємодії з
правоохоронними органами та цивільно-
військового співробітництва апарату
облдержадміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи

- Загорулько Олександр - начальник Управління міграційної поліції ГУНП в
Луганській області (за згодою)
- Кравченко Ігор - начальник відділу 3 управління Головного
управління Служби безпеки України в Донецькій
та Луганській областях (за згодою)
- Матвеев Роман - старший оперуповноважений в ОВС 3 управління
Головного управління Служби безпеки України в
Донецькій та Луганській областях (за згодою)

Керівник апарату



Надія КАЛІГАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

12 червня 2023 р. № 114

Положення
про робочу групу з розгляду питань щодо виїзду за
межі України водіїв в обласній державній адміністрації

1. Робоча група з розгляду питань щодо виїзду за межі України водіїв в обласній державній адміністрації (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є розгляд питань щодо виїзду за межі України водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами.

4. Робоча група відповідно до покладених завдань:

1) опрацьовує документи за формами, що додаються до цього Положення, які надійшли від військових, правоохоронних органів, військових адміністрацій, медичних закладів, інших підприємств, установ, організацій, відправників чи отримувачів гуманітарної допомоги, за наявності копій таких документів водіїв:

паспорта громадянина України;

паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

ідентифікаційного коду (за наявності);

посвідчення водія;

згоди водіїв на обробку їх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних»;

2) надає голові облдержадміністрації пропозиції для прийняття згідно з пунктом 2⁸ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (у редакції від 25.08.2010 № 724, зі змінами), рішення про виїзд за межі України

водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами, що оформлюється розпорядженням голови облдержадміністрації, проект якого готує відділ взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва апарату облдержадміністрації.

5. Робоча група має право:

1) взаємодіяти з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до її компетенції;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів облдержадміністрації, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Склад робочої групи, до якого входять голова, його заступник, секретар та її члени, затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

7. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником) за потреби.

Підготовку матеріалів до засідань, їх фіксацію здійснює секретар, який за один день до засідання інформує членів робочої групи про порядок денний, місце і час його проведення.

Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Засідання робочої групи можуть проводитися в режимі відеоконференції.

8. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується усіма її членами. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.


В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладання особистих підписів у протоколі.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

9. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату



Надія КАЛІГАЄВА

Додаток
до Положення про робочу групу з
розгляду питань щодо виїзду за межі
України водіїв в обласній державній
адміністрації (пункт 4)

Голові Луганської обласної
державної адміністрації – начальнику
обласної військової адміністрації

(власне ім'я, прізвище)

Відповідно до пункту 2⁸ Правил перетинання державного кордону громадянами України (далі – Правила), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (у редакції від 25.08.2010 № 724, зі змінами), з метою перевезення в умовах воєнного стану через державний кордон України медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України просимо розглянути питання щодо виїзду за межі України водіїв, вказаних у додатку 1 до цього листа.

Ці водії не відносяться до категорій осіб, зазначених в пункті 2¹⁴ Правил, та їх поінформовано про відповідальність за недотримання строків перебування за кордоном та/або зміну мети виїзду за межі України.

Обґрунтування щодо обсягів вантажів гуманітарної допомоги вказано у додатку 2 до цього листа.

Також підтверджуємо достовірність даних, наведених у додатках 1, 2 до цього листа.

Отримана гуманітарна допомога в жодному разі не буде використана з метою отримання прибутку.

Згоди на отримання персональних даних водіїв додаються (додаток 3 до цього листа).

Додатки: на _____ арк.

Керівник

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Продовження додатка

Додаток 1 до листа
«Про виїзд за межі України»

Пропозиції

щодо виїзду водія(їв) за межі України, який(і) здійснює(ють) перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України

№ з/п	ПІБ число, місяць, рік народження водія	Серія та номер закордонного паспорта та ідентифікацій- ного коду водія	Серія та номер посвідчення водія	Номер транспортного засобу/причепи	Марка та модель автомобіля	Пункт пропуску	Період перебування за кордоном	Телефон водія	Набувач (повна назва, юридична адреса, код ЄДРПОУ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник

_____ (особистий підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Продовження додатка

Додаток 2 до листа
«Про виїзд за межі України»

ОБГРУНТУВАННЯ
щодо обсягів вантажів гуманітарної допомоги

1.	Місце отримання гуманітарної допомоги (країна, адреса)	
2.	Донор гуманітарної допомоги (зазначити реквізити донора, юридичну адресу, номер телефону)	
3.	Набувач гуманітарної допомоги (організація, код ЄДРПОУ, юридична адреса, контактний номер телефону)	
4.	Відповідальна особа (ПІБ, номер телефону)	
5.	Склад розвантаження	

Перелік вантажів

№ з/п	Категорія товару	Найменування товарів	Орієнтовна вага, кг
1.	Продовольство		
2.	Санітарно-гігієнічні засоби		
3.	Медичні засоби та вироби		
4.	Одяг/Взуття		
5.	Технічні засоби		
6.	Транспортні засоби		
7.	Інше		

Керівник

_____ (особистий підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Продовження додатка

Додаток 3 до листа
«Про виїзд за межі України»

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____,
(дата)

документ, що посвідчує особу: _____ (серія ____ № _____),
виданий _____

_____ ,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон)
даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому
обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, зареєстроване або фактичне місце
проживання, паспортні дані, біографічні довідки, номери телефонів, дані про
мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази
щодо обробки цих даних, у тому числі щодо професійних чи службових або
трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також щодо надання часткового або
повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин,
пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних
даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у
найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних
документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.
(дата)

(підпис)
