



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
начальника обласної військової адміністрації

20 травня 2024 р.

Сєвєродонецьк

№ 116

**Про прийняття майна, що надійшло  
в рамках реалізації проєкту  
міжнародної технічної допомоги**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні», пунктом 13 частини третьої статті 29 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», враховуючи Меморандум про взаєморозуміння PFRU-MOU-013-02 між Кімонікс Інтернешнл Інк./Фондом «Партнерство за сильну Україну» та Луганською обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією, лист Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації від 09.05.2024 № 03-14-503,  
**зобов'язую:**

1. Прийняти від Кімонікс Інтернешнл Інк. майно, що надійшло в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Фонд «Партнерство за сильну Україну» (реєстраційна картка від 22.02.2024 № 4915-19) (далі – проєкт), загальною вартістю 845806,00 грн (вісімсот сорок п'ять тисяч вісімсот шість гривень 00 коп.) згідно з додатком 1 (далі – майно).
2. Створити комісію з прийняття майна (далі – Комісія), затвердивши її у складі, що додається.
3. Комісії забезпечити прийняття майна у встановленому законодавством порядку.
4. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації протягом 10 календарних днів з дня видання цього розпорядження забезпечити зарахування майна на баланс.



5. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації відомостей про отримання майна протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.

6. Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин обласної державної адміністрації врахувати інформацію стосовно майна при підготовці звітності щодо реалізації проекту.

7. Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації забезпечити прийняття, оприбуткування та облік відповідно до законодавства, ефективного й цільового використання майна, що надійшло від Кімонікс Інтернешнл Інк. у рамках реалізації проекту, загальною вартістю 16250,00 грн (шістнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.) згідно з додатком 2.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації



**Артем ЛИСОГОР**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації

20 травня 2024 р. № 116

**Склад**  
**комісії з прийняття майна, що надійшло в рамках**  
**реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги**

Калігаєва Надія - керівник апарату обласної державної  
адміністрації, голова комісії

**Члени комісії**

Геращенко Оксана - начальник відділу правової, договірної та  
претензійно-позовної роботи юридичного  
управління апарату обласної державної  
адміністрації

Іванов Михайло - начальник господарського відділу управління  
фінансово-господарського забезпечення  
апарату обласної державної адміністрації

Коверга Поліна - головний спеціаліст відділу інформаційно-  
комп'ютерного забезпечення апарату  
обласної державної адміністрації

Лесік Катерина - головний спеціаліст відділу фінансового  
забезпечення управління фінансово-  
господарського забезпечення апарату  
обласної державної адміністрації

Керівник апарату



**Надія КАЛІГАЄВА**



Додаток 1  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації  
20 травня 2024 р. № 116

**Перелік майна,  
що надійшло від компанії Кімонікс Інтернешнл Інк. у рамках реалізації  
проєкту міжнародної технічної допомоги «Фонд «Партнерство за сильну  
Україну»**

№ з/п	Найменування та опис	К-ть, шт.	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	5
1.	Ноутбук HP 255 G9	20	30710,00	614200,00
2.	Принтер Canon i-SENSYS MF453	5	16250,00	81250,00
3.	Кольоровий ксерокс A3 color Xerox	1	86504,00	86504,00
4.	Тонер-картридж Xerox VL c7120/C7125/C7130 Black (31300 стор)	1	14763,00	14763,00
5.	Тонер-картридж Xerox VL c7120/C7125/C7130 Cyan (18500 стор)	1	14763,00	14763,00
6.	Тонер-картридж Xerox VL c7120/C7125/C7130 Magenta (18500 стор)	1	14763,00	14763,00
7.	Тонер-картридж Xerox VL c7120/C7125/C7130 Yellow (18500 стор)	1	14763,00	14763,00
8.	Бездротова миша Trust Yvi+ Silent	20	240,00	4800,00
<b>Усього:</b>				<b>845806,00</b>

Керівник апарату



**Надія КАЛІГАЄВА**

Додаток 2  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації  
20 травня 2024 р. № 116

**Перелік майна,  
що надійшло від компанії Кімонікс Інтернешнл Інк.  
у рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги  
«Фонд «Партнерство за сильну Україну»**

№ з/п	Найменування та опис	К-ть, шт.	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	5
1.	Принтер Canon i-SENSYS MF453	1	16250,00	16250,00
<b>Усього:</b>				<b>16250,00</b>

Керівник апарату



**Надія КАЛІГАЄВА**