



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
начальника обласної військової адміністрації

*17 червня 2024р.*

Сєверодонецьк

№ 140

**Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»**

Керуючись статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною четвертою статті 57 Господарського кодексу України, абзацом третім пункту 4 Порядку видачі дозволу на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 469, пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»,  
**зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.02.2020 № 121 (у редакції від 15.01.2024 № 6), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації

  
Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації

17 червня 2024 р. № 140

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«ЛУГАНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ**  
**МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує організацію надання послуг екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані, (далі – пацієнти та постраждалі) у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайних станів на території області, у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Комунального закладу «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», реорганізованого відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.12.2019 № 1012 «Про припинення юридичної особи – Комунального закладу «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» у результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.3. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Підприємством здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Скорочене найменування Підприємства: КНП ЛОР «ЛРЦЕМДМК».

2.2. Повне найменування закладу англійською мовою: Communal noncommercial enterprise of Lugansk regional council «Lugansk regional center emergency and disaster medicine».

Скорочене найменування закладу англійською мовою: CNE LRC «LRCEDM».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Зелена, будинок 11, селище міського типу Білогорівка, Северодонецький район, Луганська область, 93310.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01987132.

2.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації.

2.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, а також медичних виробів, включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, за тарифами, що затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством та не несе за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.7. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.9. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом.

2.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та ліцензії на право здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (здійснює діяльність з придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, що належать Підприємству). Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в установленому чинним законодавством порядку.

2.12. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення організації в області та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані, у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

1) забезпечення організації та надання:

екстреної медичної допомоги на території області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

2) організація:

виконання нормативу прибуття бригад екстреної медичної допомоги (далі – бригади) до місця події;

медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів

та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

взаємодії з аварійно-рятувальними службами і підрозділами міністерств, інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3) організація та здійснення:

транспортування пацієнтів, постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організаційно-методичної допомоги Департаменту під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

контролю за своєчасністю, повнотою і якістю надання екстреної медичної допомоги.

3.3. Відповідно до покладених завдань Підприємство:

1) забезпечує:

приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх засобів зв'язку;

надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених МОЗ протоколів і стандартів;

надання консультаційної медичної допомоги;

навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;

ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультаційної медичної допомоги;

пально-мастильними матеріалами і технічним обслуговуванням спеціалізовані санітарні транспортні засоби Підприємства;

зв'язок з бригадами;

прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

2) взаємодіє з:

приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень та закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами і закладами охорони здоров'я;

органами державної влади, влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

зкладами охорони здоров'я області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

3) проводить розрахунок кількості та визначає місцезнаходження станцій, підстанцій, пунктів постійного і тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу прибуття таких бригад до місця події;

4) визначає потребу в:

кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні та медичних виробів для надання екстреної медичної допомоги згідно з табелями оснащення, затвердженими МОЗ;

залученні додаткових бригад, забезпеченні їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5) забезпечує бригади лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами, сильнодіючими лікарськими засобами, а також медичними виробами для надання екстреної медичної допомоги;

6) бере участь у проведенні навчання і практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;

7) організовує і проводить навчально-тренувальні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

8) координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

9) вивчає досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

10) здійснює придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, що належать Підприємству.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних закладів освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Департаментом, виключно на підставі законодавства, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

## 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самотійному балансі. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства, управління яким здійснюється Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, оренди майна, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) повна оплата медичних послуг згідно з програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) дотації з бюджетів;
- 6) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 7) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 8) проценти від розміщення на депозитному банківському рахунку тимчасово вільних залишків коштів;
- 9) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством.

4.5. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Підприємство за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому чинним законодавством, має право з метою забезпечення зобов'язань за кредитними договорами передавати в заставу майно (крім нерухомого), майнові права та кошти.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Підприємство може укласти договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетних коштів, передбачених на охорону здоров'я протягом відповідного бюджетного періоду, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

4.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську



та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, та Департаменту.

4.11. Фінансові та банківські документи підписуються генеральним директором та головним бухгалтером Підприємства. Право першого підпису банківських і касових документів надається генеральному директору, другого – головному бухгалтеру.

4.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

## 5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство для виконання основних завдань має право:

- 1) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення у порядку, визначеному законодавством;
- 2) використовувати наявний фінансовий та кадровий ресурси, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;
- 3) планувати і провадити власну діяльність у межах повноважень;
- 4) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я усіх форм власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій, підприємств, установ, організацій;
- 5) координувати діяльність структурних підрозділів Підприємства;
- 6) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 7) вносити пропозиції Департаменту щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;
- 8) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;
- 9) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;
- 10) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;
- 11) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства і організовувати планування їх закупівлі;
- 12) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової

діяльності;

13) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладається угода про співробітництво;

14) залучати кошти підприємств, установ та організацій усіх форм власності і господарювання, а також добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші не заборонені законодавством джерела для розвитку та поліпшення матеріально-технічної бази системи екстреної медичної допомоги;

15) укладати договори з юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства;

16) захищати свої законні права та інтереси в судах;

17) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

18) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, зокрема, розміщати на депозитному банківському рахунку тимчасово вільні залишків коштів Підприємства за погодженням з Департаментом;

19) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства за погодженням з Департаментом;

## 5.2. Підприємство зобов'язано:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати заходи з підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує статут Підприємства і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює хід його виконання;

3) укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється його керівником – генеральним директором, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства і з яким укладається контракт.

6.4. Безпосереднє керівництво Підприємством з медичних питань здійснюється медичним директором, який призначається на посаду генеральним директором у порядку, передбаченому законодавством про працю, за погодженням з Департаментом.

6.5. Генеральний директор, медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.6. Генеральний директор:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує та контролює роботу Підприємства щодо надання населенню екстреної медичної допомоги згідно з вимогами чинного законодавства;

3) забезпечує контроль за виконанням Підприємством державних і регіональних програм з екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

9) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

10) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

11) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом;

12) укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

13) розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів Підприємства;

14) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

15) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

16) визначає розміри посадових окладів працівників, установлення їм надбавок, доплат, матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства;

17) має право здійснювати преміювання працівників з урахуванням показників, визначених окремо для кожної їх категорії;

18) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, у порядку, визначеному законодавством;

19) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення, порядки та правила, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня;

20) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

21) генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

22) вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

23) у разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник генерального директора згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або медичний директор.

#### 6.7. Медичний директор:

1) здійснює керівництво Підприємством відповідно до чинного законодавства та у порядку делегованих йому генеральним директором повноважень з медичних питань;

2) організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг щодо медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3) розробляє та впроваджує систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

4) координує зовнішню та внутрішню взаємодію медичних підрозділів Підприємства;

5) відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

6) виконує інші обов'язки, передбачені трудовим договором та чинним законодавством.

6.8. Генеральний директор може делегувати повноваження щодо вирішення організаційних, медичних, господарських та інших питань своїм заступникам.

6.9. З метою забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів,

вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення на Підприємстві створюється спостережна рада.

6.10. За рішенням Засновника на Підприємстві утворюється наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації наглядової ради, її комітетів, а також призначення членів затверджується рішенням Засновника.

6.11. З метою сприяння діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися опікунська рада.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура, штатний розпис, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджуються генеральним директором Підприємства за погодженням з Департаментом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Підприємства за рішенням генерального директора утворюються структурні підрозділи (відділи) медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством, за погодженням з Департаментом.

7.3. До складу Підприємства входять станції екстреної медичної допомоги (далі – станції), які не є юридичними особами, внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, мають статус відокремлених підрозділів Підприємства і діють відповідно до Положення про станцію екстреної медичної допомоги, затвердженого генеральним директором, а саме:

1) відокремлений підрозділ «Лисичанська станція екстреної медичної допомоги» Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;

2) відокремлений підрозділ «Рубіжанська станція екстреної медичної допомоги» Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;

3) відокремлений підрозділ «Старобільська станція екстреної медичної допомоги» Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

7.4. Станція є функціональною складовою системи екстреної медичної допомоги у Луганській області. Їх кількість та місце розташування визначається генеральним директором Підприємства.

7.5. У складі станцій можуть утворюватися підстанції (відділення), пункти постійного або тимчасового базування бригад екстреної медичної допомоги. Кількість підстанцій (відділень), пунктів постійного або тимчасового базування бригад їх місцезнаходження та закріплення за ними зон відповідальності визначається і затверджується генеральним директором Підприємства.

7.6. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його генеральний директор.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального її розміру.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій) згідно із чинним законодавством.

## 9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, кадровий, статистичний облік та звітність результатів своєї фінансово-господарської діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.4. Контроль за якістю надання екстреної медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи надання екстреної медичної допомоги відповідно до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

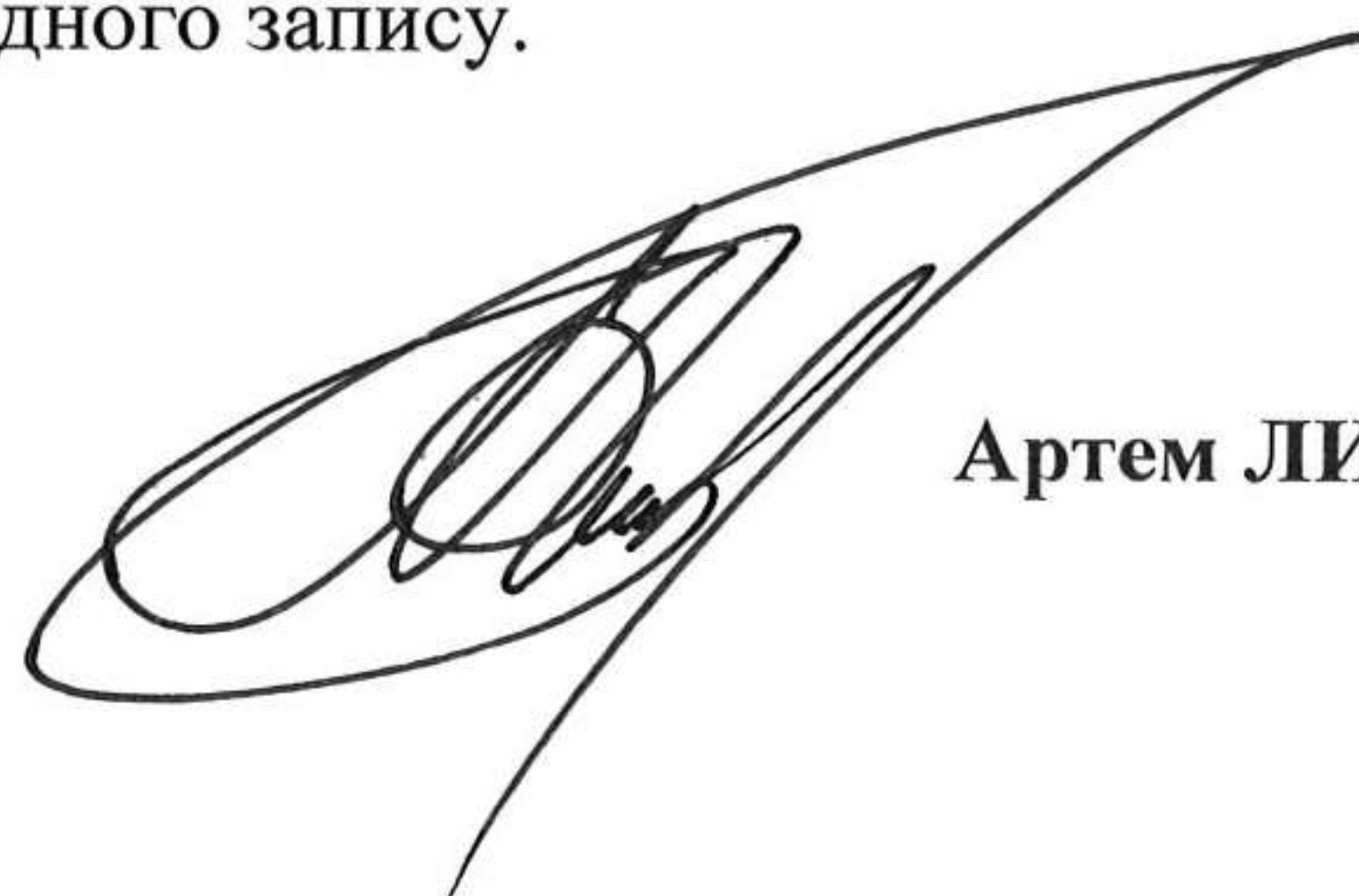
10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР