



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

08 червня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 358

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного центру
народної творчості**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи зміну місцезнаходження Луганського обласного центру народної творчості, з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру народної творчості (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 31.12.2014 № 203, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру народної творчості (Дячук І.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації Адамчук А.О. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

08 червня 2017р. № 358

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ

(нова редакція)

м. Сєвєродонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою.

1.3. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.4. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах.

Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Центр є самостійним господарюючим суб'єктом та не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Центр має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Центру.

1.6. Центр є неприбутковою установою і фінансується з обласного бюджету. Центр здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства культури України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови облдержадміністрації, наказами управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Повне найменування Центру: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ.

Скорочене найменування Центру: ЛОЦНТ.

1.9. Місцезнаходження Центру: проспект Центральний, буд. 26, м. Северодонецьк, Луганська область, 93404.

1.10. Ідентифікаційний код юридичної особи 02215302.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр є головною регіональною культурно-освітньою та організаційно-методичною установою з відродження, збереження й розвитку народної творчості, аматорського мистецтва, координації діяльності клубних

установ культури області незалежно від форм власності.

2.2. Метою діяльності Центру є реалізація державної політики у галузі народної творчості та організація дозвілля населення, етнокультурного розвитку області, вивчення та координація процесів культурного розвитку області, збереження і розвиток народної творчості та аматорського мистецтва, національної культури та етнокультурних груп, які проживають на території області, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи з розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, зростання самодіяльної художньої творчості серед населення області.

2.3. Основними видами статутної діяльності Центру є:

1) популяризація традиційної народної культури, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини області;

2) розробка та розповсюдження методичних, репертуарних та інформаційних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, культур інших національностей, художніх промислів та ремесел;

3) організація участі колективів художньої самодіяльності, аматорських колективів та індивідуальних виконавців, майстрів декоративно-прикладного мистецтва в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях, оглядах, творчих звітах, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва та інших культурно-мистецьких заходах;

4) розробка та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації керівників клубних установ, парків культури і відпочинку, колективів художньої самодіяльності та аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; навчання та підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, парків культури і відпочинку, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, профорієнтаційна робота;

5) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

6) інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і традиційного народного мистецтва, інших зацікавлених установ та організацій області, у тому числі національно-культурних об'єднань;

7) методичне керівництво організаційно-методичними центрами (методкабінетами) районних будинків культури; надання консультативної допомоги центрам дозвілля, культурологічним установам різних видів і типів, які розташовані на території області; співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн;

8) організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання «народний», «зразковий» аматорським колективам області; звання «народний майстер (художник) Луганщини» майстрам

декоративно-ужиткового мистецтва, самодіяльним художникам;

9) узагальнення досвіду роботи клубних закладів, парків культури і відпочинку, інших культурно-освітніх закладів, підготовка інформаційних матеріалів із цих питань Міністерству культури України, управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, Українському центру культурних досліджень та іншим;

10) координація спільної діяльності з громадськими організаціями, національно-культурними товариствами та творчими спілками області;

11) вивчення та аналіз статистичних даних, оперативної інформації про діяльність установ клубного типу та прогнозування тенденцій розвитку соціально-культурної ситуації в регіоні, упровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи;

12) підготовка та видання матеріалів з досвіду роботи клубних закладів, парків культури і відпочинку, методичних рекомендацій, сценарних і нотних збірок;

13) робота з підготовки відповідних інформаційних матеріалів для управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, Міністерства культури України, Українського центру культурних досліджень;

14) вивчення фольклору Луганщини, сприяння його збереженню, творчому розвитку та популяризації кращих зразків, організація збирання матеріалів сучасної народної творчості;

15) налагодження культурних зв'язків із закладами культури інших областей країни та інших країн, сприяння обміну досвідом, делегаціями;

16) надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»;

17) інша діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

3.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє і користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою у встановленому законодавством порядку.

3.3. Майно Центру складають закріплені за ним основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

3.4. Центр має право за згодою обласної ради обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби,

інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою.

3.5. Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому обласною радою;
- 2) капітальні вкладення;
- 3) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 4) безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, громадян;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління.

3.9. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням Центром переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Центр самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Центр повинен враховувати інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Обласна рада здійснює фінансування Центру та його матеріально-технічне забезпечення. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів – управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

4.4. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі відповідно до законодавства України.

4.5. Умови оплати праці працівників Центру регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

4.6. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну

і фінансову звітність згідно із чинним законодавством.

4.7. Центр подає бухгалтерську, статистичну та фінансову звітність у встановлені строки обласній раді та/або уповноваженому органу управління.

4.8. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Для реалізації статутних завдань Центр має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрями розвитку відповідно до державних, регіональних, інших програм;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, плани та звіти про діяльність, та надавати їх на затвердження управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;

4) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Центру;

5) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети та предмета діяльності Центру;

6) вести торговельно-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Центру;

7) визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства.

5.2. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків відповідно до чинного законодавства;

2) забезпечувати цільове використання майна та виділених коштів;

3) здійснювати поточний та капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів, а також забезпечувати їх збереження;

4) здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

5) створювати належні умови для високоефективної праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, санітарії;

6) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів;

7) виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади за рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

6.2. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу (ч. 1 ст. 21 Закону України «Про культуру»).

6.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком повноважень, віднесених до відання інших органів управління. Обласна рада не має права втручатися в оперативну діяльність директора Центру, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує і забезпечує його ефективне функціонування, керуючись у своїй діяльності чинним законодавством, забезпечує цільове використання грошових коштів;

2) організує роботу Центру, несе повну відповідальність за стан його діяльності;

3) діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та у відносинах з фізичними особами, укладає договори, у т.ч. трудові; здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організовує і контролює облік та використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності; забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

4) розпоряджається коштами та майном Центру згідно із чинним законодавством, рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної державної адміністрації;

5) здійснює добір кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Центру;

6) відповідно до трудового законодавства України призначає та звільняє працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

7) складає плани роботи та організовує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

8) видає в межах компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші

документи Центру;

10) бере участь у розробці проекту колективного договору і підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

11) відповідно до чинного законодавства та колективного договору встановлює форми та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат;

12) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

6.5. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру в установленому законодавством порядку.

6.6. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.7. Трудовий колектив Центру:

- 1) схвалює проект колективного договору;
- 2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.8. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності, але не рідше 2-х разів на рік.

6.9. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

6.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

6.11. Трудові та соціальні права працівників гарантуються чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради в порядку, встановленому законодавством, а у випадках,

передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається обласною радою або судом.

7.5. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства.

7.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються обласною радою та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.