



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 червня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 400

Про затвердження Порядку часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів

Відповідно до статті 6, пункту 4 частини першої статті 13, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктів 4, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статей 9, 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статті 70 Бюджетного кодексу України, на виконання Регіональної цільової програми «Залучення інвестицій, розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Луганській області на 2016-2017 роки», затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 березня 2016 року № 84, з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва в області:

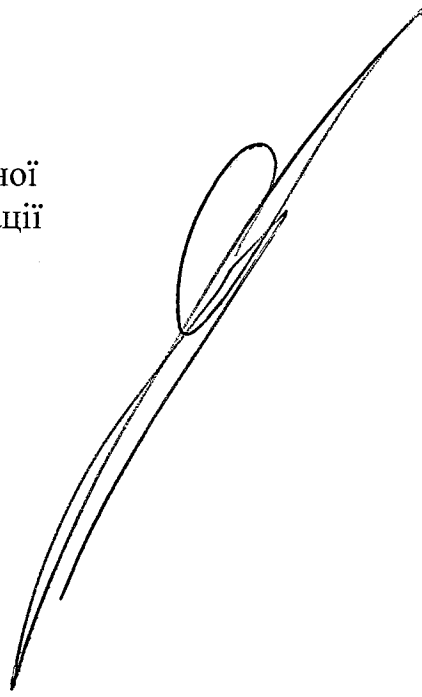
1. Затвердити Порядок часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Власенка Р.Г.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, elongated shape. The signature is positioned diagonally across the page, starting from the lower left and moving towards the upper right.

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

16 червня 2017 р. № 400

ПОРЯДОК
часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за
банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього
підприємництва на реалізацію проектів

Загальні положення

1. Порядок часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва шляхом часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – компенсація).

2. Компенсація здійснюється в рамках реалізації регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва на відповідні роки.

3. Компенсація надається за результатами конкурсного відбору, що проводиться серед суб'єктів малого та середнього підприємництва (далі – позичальники), які:

відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зареєстровані як платники податків;

здійснюють діяльність на території Луганської області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження) та перебувають на обліку в територіальних органах

Державної фіскальної служби у Луганській області;

залучили в банках кредити на реалізацію проектів у сферах економіки, визначених пунктом 8 цього Порядку.

4. Компенсація надається одноразово на безповоротній основі і спрямовується на часткове відшкодування фактично сплачених у поточному бюджетному році відсоткових ставок за користування кредитами, залученими позичальниками у національній валюті на реалізацію проектів у сферах економіки, визначених пунктом 8 цього Порядку.

5. Компенсація позичальникам суми фактично сплачених відсотків за користування кредитом здійснюється у національній валюті в розмірі 100 % облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків за користування кредитом та нараховується на тіло кредиту, але не більше 200 тис. грн у рік на одного позичальника.

У разі, якщо позичальник отримав кредит за відсотковою ставкою, нижчою від облікової ставки Національного банку України, компенсація надається у розмірі фактично сплачених ним відсотків.

6. Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій або пені за користування кредитами.

Умови та порядок проведення конкурсного відбору

7. Організація проведення конкурсного відбору здійснюється Департаментом економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент).

8. У конкурсному відборі беруть участь позичальники, які реалізують проекти у наступних сферах економіки: виробництво коксу, продуктів нафтоперероблення; хімічна і нафтохімічна промисловість; металургія та оброблення металу; машинобудування; вугільна промисловість; будівельна промисловість; целюлозно-паперова промисловість; легка промисловість; харчова промисловість; агропромисловий комплекс (у тому числі створення та діяльність сільськогосподарських кооперативів); транспорт; зв'язок; житлово-комунальний комплекс.

Пріоритетними є проекти, спрямовані на:

1) впровадження енергозберігаючих технологій, альтернативних видів палива;

2) будівництво, реконструкцію і технічне переоснащення у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення;

3) модернізацію, оновлення та придбання основних фондів;

- 4) освоєння виробництва та розроблення високотехнологічних виробів;
 - 5) впровадження екологічних технологій та технологій із переробки твердих побутових відходів;
 - 6) виробництво імпортозамінних товарів та товарів експортного спрямування;
 - 7) впровадження інноваційних технологій.
9. До участі у конкурсному відборі не допускаються позичальники, які:
- 1) є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
 - 2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
 - 3) здійснюють виробництво або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
 - 4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
 - 5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
 - 6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
 - 7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;
 - 8) мають заборгованість перед бюджетами, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 - 9) отримали державну підтримку з порушенням умов щодо її надання або цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;
 - 10) отримують аналогічну за видами фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився.
10. Для підготовки та проведення конкурсного відбору створюється

конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії та Положення про неї затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

11. Секретар конкурсної комісії готує оголошення про проведення конкурсного відбору, яке не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати його проведення розміщується на офіційному сайті облдержадміністрації в підрозділі «Інформаційні повідомлення» та в газеті «Вісник Луганщини».

Оголошення про проведення конкурсного відбору повинно містити інформацію про:

умови, місце та дату проведення конкурсного відбору;
адресу конкурсної комісії та граничний термін подання документів для участі у конкурсному відборі.

12. Конкурсна комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсному відборі та документів, що додаються до них, з дня публікації оголошення.

13. Позичальники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заявку на участь у конкурсному відборі у двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) анкету на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку;

3) бізнес-план з фінансово-економічним обґрунтуванням проекту, який повинен містити інформацію про:

назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;

фінансово-економічні показники роботи суб'єкта підприємницької діяльності протягом попередніх двох років та на останню звітну дату поточного року;

фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, відрахувань до бюджету, досягнутий/який буде досягнуто в результаті реалізації проекту рівень рентабельності, термін окупності проекту);

рівень заробітної плати працівників, які будуть працевлаштовані на нові робочі місця, динаміку зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;

створення нових робочих місць (за умови збереження наявних);

ефективність впровадження проекту;

4) довідку про фактично досягнуті під час реалізації проекту показники,

що має містити інформацію про обсяги виробництва, доходів і витрат за останні 12 місяців, фактичний рівень заробітної плати, кількість нових робочих місць (у разі їх створення), за підписом керівника та головного бухгалтера;

5) довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати станом не пізніше, ніж за 30 днів до дня подачі заявки;

б) копії податкової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року за такими формами:

для фізичних осіб – підприємців: заповнена податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за № 799/27244, або заповнена податкова декларація про майновий стан і доходи за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743;

для юридичних осіб: заповнена податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 липня 2015 року за № 799/27244, або заповнена податкова декларація з податку на прибуток підприємств (з додатками) за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року № 897, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1415/27860;

7) копії фінансової звітності за попередній рік та останній звітний період поточного року за такими формами:

для фізичних осіб – підприємців: книги обліку доходів або книги обліку доходів і витрат відповідно до обраної ними системи оподаткування (сторінок з підсумками доходів та/або витрат за попередній рік та останній звітний період поточного року);

для юридичних осіб:

суб'єктів малого підприємництва – форма № 1-м (форма № 1-мс) «Баланс», форма № 2-м (форма № 2-мс) «Звіт про фінансові результати» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382;

суб'єктів середнього підприємництва – форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»; форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»; форма № 3 (форма № 3-н) «Звіт про рух грошових коштів»; форма № 4 «Звіт про власний капітал» згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до

фінансової звітності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868;

8) копії документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (господарських договорів, актів виконаних робіт, документів про здійснення позичальником розрахунків тощо);

9) письмове зобов'язання позичальника (для юридичних осіб – за підписом керівника та головного бухгалтера) повернути у місячний строк до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання;

10) копію кредитного договору (у тому числі графік погашення кредиту), завірену банком, який видав кредит;

11) виписку банку про отримання позичальником коштів за кредитом;

12) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;

13) довідку про сплату податків за попередній рік та останній звітний період поточного року;

14) довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів.

14. Документи подаються до конкурсної комісії позичальником або уповноваженим ним представником.

Учасник конкурсного відбору несе відповідальність за достовірність інформації, поданої для участі у конкурсному відборі, згідно із чинним законодавством України.

Департамент забезпечує збереження отриманої від позичальника інформації.

15. Секретар конкурсної комісії забезпечує приймання заявок на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності повного пакету документів, передбаченого пунктом 13 цього Порядку, та реєстрацію заявок у журналі реєстрації заявок учасників конкурсного відбору за формою, визначеною у додатку 3 до цього Порядку, в день їх надходження.

Якщо документи, вказані у пункті 13 цього Порядку, подано не у повному обсязі або виявлено невідповідність позичальника вимогам пунктів 3 та 8 цього Порядку, документи не реєструються та повертаються позичальникам у день їх подання із зазначенням підстав повернення.

У разі усунення виявлених недоліків до закінчення граничного терміну подання заявок позичальник має право подати заявку на участь у конкурсному відборі повторно.

У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається позичальнику.

16. Прийняття документів завершується не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору. У разі, якщо на участь у конкурсному відборі подано лише 1 заявку, конкурсний відбір не проводиться та оголошується повторно.

Секретар конкурсної комісії не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення конкурсного відбору надсилає сформовані пакети документів кожного позичальника електронною поштою членам конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає подані документи, встановлює їх достовірність, приймає рішення про зарахування або відхилення заявки позичальника.

У разі прийняття рішення про відхилення заявки позичальнику протягом двох робочих днів надсилається письмове пояснення.

Критерії визначення переможців

18. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за результатами оцінки відповідності позичальника критеріям, визначеним у пункті 19 цього Порядку, та співбесіди з його керівником, який обґрунтовує фінансово-економічні показники ефективності проекту та перспективи його реалізації.

19. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за такими критеріями:

1) відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 8 цього Порядку:
відповідає трьом і більше пріоритетам – 10 балів;
відповідає одному або двом пріоритетам – 5 балів;
не відповідає – 0 балів;

2) реалізація проекту в сільській місцевості:
так – 5 балів;
ні – 0 балів;

3) реалізація проекту направлена на:
виробництво продукції – 5 балів;
виконання робіт – 3 бали;
надання послуг – 1 бал;

4) кількість створених нових робочих місць:
за кожне робоче місце – 2 бали;
не створено жодного – 0 балів;

5) рівень середньомісячної заробітної плати працівників у відповідній адміністративно-територіальній одиниці області (місті обласного значення/районі):

вище середнього рівня на 10 % – 5 балів;
відповідає середньому рівню (дорівнює, менше/більше 10 % від нього – 2 бали;
нижче середнього рівня на 10 % – 0 балів;

6) частка власних коштів у вартості проекту:
від 40 до 60 % – 10 балів;
від 25 до 40 % – 5 балів;
до 25 % – 0 балів;

7) відсоток прибутку за минулий рік до вартості проекту:
вище 20 % – 10 балів;
від 10 до 20 % – 7 балів;
від 5 до 10 % – 5 балів;
до 5 % – 3 бали;

8) комплексна оцінка перспектив реалізації проекту на території області:
повна відповідність – 4-5 балів;
частково відповідає – 1-3 бали;
не відповідає – 0 балів;

9) ступінь підготовки позичальником бізнес-плану та іншої документації, що надається ним для участі у конкурсному відборі:
наявність усієї необхідної інформації – 5 балів;
часткова наявність – 1-4 бали;
відсутність – 0 балів.

20. Загальна оцінка складається із суми балів за кожним критерієм. Позичальники, які за результатами оцінки набрали 27 і більше балів, вважаються такими, що пройшли конкурсний відбір. Сумарний бал кожного учасника конкурсу вказується у протоколі конкурсної комісії.

21. Переможцями конкурсного відбору визнаються позичальники, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених на виплату компенсації.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможців оформлюється протоколом.

22. Конкурсна комісія протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про визначення переможців конкурсного відбору оприлюднює його результати на офіційному сайті облдержадміністрації та видає переможцям витяги з протоколу, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації витягів з протоколу та відмов згідно із додатком 4 до цього Порядку.

Протокол конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору є підставою для надання їм компенсації.

У разі відмови в наданні компенсації конкурсна комісія надсилає суб'єкту підприємництва протягом 10 робочих днів з початку проведення конкурсного відбору обґрунтовану письмову відповідь із зазначенням причин відмови.

23. Кошти на компенсацію надаються позичальникам у межах одного бюджетного періоду. У разі, коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації може бути розглянуто в подальшому на загальних підставах.

Порядок надання компенсації

24. Після прийняття конкурсною комісією рішення про визначення переможців, на підставі виданого нею витягу з протоколу між Департаментом, переможцем та банком укладається угода, у якій визначається розмір та порядок перерахування компенсації.

25. Відповідно до угоди банк, у якому переможець отримав кредит, подає Департаменту виписку із зазначенням інформації щодо загальної та погашеної суми кредиту, загальної та сплаченої суми відсотків за поточний бюджетний період, розрахованої суми, яка підлягає компенсації.

26. Департамент складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі банків і подає Головному управлінню Державної казначейської служби України у Луганській області разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію.

27. Вказані видатки здійснюються в установленому порядку наприкінці поточного року шляхом перерахування грошових коштів на рахунки банків, які, у свою чергу, протягом 10 робочих днів перераховують суму компенсації на рахунки позичальників – переможців конкурсного відбору та інформують про це Департамент.

28. Позичальники, що стали переможцями конкурсного відбору, щопівроку протягом наступного року надають у письмовій формі Департаменту інформацію про результати реалізації проекту для її подальшого узагальнення.

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА

Додаток 1
до Порядку часткового
відшкодування з обласного
бюджету відсоткових ставок за
банківськими кредитами,
залученими суб'єктами малого
і середнього підприємництва на
реалізацію проектів

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого або середнього підприємництва)

до участі у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва області, яким надається часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими на реалізацію проектів.

Відомості про суб'єкта малого або середнього підприємництва: _____

_____ (повна назва)

_____ (скорочена назва)

керівник _____

_____ (ПІБ, назва посади)

місцезнаходження _____

телефон _____ факс _____

e-mail _____

форма власності _____

вид діяльності (основний) _____

Ідентифікаційний код/ код ЄДРПОУ _____

Дата і номер державної реєстрації _____

Повна назва органу державної реєстрації _____

Назва банку, який надав кредит _____
Банківські реквізити _____

Дата і номер кредитної угоди _____
Термін дії кредитної угоди _____
Сума кредиту, грн _____
Відсоткова ставка банку за користування кредитом, % _____
Цільове призначення кредиту _____

З вимогами Порядку часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів, ознайомлений(а) та зобов'язуюся їх виконувати.

Кошти, що будуть отримані мною для часткового відшкодування відсоткової ставки за банківським кредитом, зобов'язуюся використовувати за цільовим призначенням.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Додаток 2
до Порядку часткового
відшкодування з обласного
бюджету відсоткових ставок за
банківськими кредитами,
залученими суб'єктами малого і
середнього підприємництва на
реалізацію проектів

АНКЕТА

на участь у конкурсному відборі для отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів

№ з/п	Зміст
1	2
1.	Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця _____ _____ _____
2.	Відомості про органи управління (для юридичних осіб), ПІБ голови та його заступників _____ _____ _____
3.	Назва проекту _____ _____ _____
4.	Чи отримує заявник фінансову допомогу за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій? (так, ні) _____ Якщо так, то яких? _____ _____
5.	Чи отримує заявник інший вид фінансової підтримки за іншими бюджетними програмами? (так, ні) _____ Якщо так, то за якими? _____ _____
6.	Пріоритетні напрями проекту (відповідно до п. 7) _____ _____ _____
7.	Територія, на якій реалізовується проект (область, район, місто, селище, село) _____ _____

1	2
8.	Реалізація проекту направлена на виробництво продукції/виконання робіт/надання послуг (зазначити, яких саме) _____ _____ _____
9.	Кількість створених нових робочих місць (одиниць) _____
10.	Кількість найманих працівників (осіб) _____
11.	Середньомісячна заробітна плата працівників (грн) _____ _____
12.	Загальна вартість реалізації проекту (грн) _____ _____ у тому числі: позикові кошти (грн) _____ власні кошти (грн) _____
13.	Частка власних коштів у вартості проекту (%) _____
14.	Прибуток за минулий рік (грн) _____
15.	Відсоток прибутку до вартості проекту (%) _____
16.	Обсяг надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (тис. грн) _____ _____ _____
17.	Перспективи реалізації проекту _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Керівник

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

Бухгалтер

(підпис)_____
(ініціали та прізвище)

Додаток 3
 до Порядку часткового
 відшкодування з обласного
 бюджету відсоткових ставок за
 банківськими кредитами,
 залученими суб'єктами малого і
 середнього підприємництва на
 реалізацію проектів

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

заявок учасників конкурсної відбору суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету надається часткове відшкодування відсоткових ставок за банківськими кредитами

Реєстраційний номер заявки претендента	Дата реєстрації документів	Найменування та місцезнаходження претендента, контактні телефони	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка подала документи, контактні телефони	Відмітка про результати конкурсу	Дата видачі довідки (для переможців конкурсу)	Дата видачі письмової відповіді про відмову в наданні компенсації
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 4
до Порядку часткового
відшкодування з обласного
бюджету відсоткових ставок за
банківськими кредитами,
залученими суб'єктами малого і
середнього підприємництва на
реалізацію проектів

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

виглядів з протоколу та відмов щодо надання суб'єктам малого і середнього підприємництва часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за банківськими кредитами на реалізацію проектів

Реєстраційний номер вигляду з протоколу/ письмової відповіді про відмову	Дата реєстрації вигляду з протоколу /письмової відповіді про відмову	Найменування та місцезнаходження суб'єкта підприємництва	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, якій видано вигляд з протоколу (для переможців конкурсу) / письмову відповідь про відмову в наданні компенсації, контактні телефони	Підпис особи, якій видано вигляд з протоколу / письмову відповідь про відмову
1	2	3	4	5