



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 Вересня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 691

**Про внесення змін до Положення про
Департамент агропромислового розвитку
Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.11.2012 № 722 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації»:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.02.2017 № 100, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

27 вересня 2017р. № 691

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом Луганської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), який утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної політики у галузі агропромислового розвитку області.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у формуванні державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів

Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Мінагрополітики, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку в агропромисловій галузі у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

6) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) бере участь у підготовці звітів голови;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

15) забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

16) організовує роботу щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

17) забезпечує захист персональних даних;

18) готує та подає в установленому порядку голові аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

19) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

20) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

21) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

22) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку агропромислового комплексу регіону;

23) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

24) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до чинного законодавства;

26) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектора області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, формуванні напрямів інвестиційної політики та подає голові і Мінагрополітики пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

27) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціального-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

28) вносить Мінагрополітики пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

29) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

30) надає методичну допомогу сільгосптоваровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

31) вживає заходів для боротьби з корупцією, розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва;

32) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового розвитку;

33) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

34) розробляє і вносить пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

35) сприяє забезпеченню цільового та ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель;

36) бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

37) координує діяльність сільгосптоваровиробників з питань визначення

ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

38) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів в аграрному секторі економіки;

39) забезпечує в межах повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

40) готує пропозиції щодо укладання з профспілковими організаціями в агропромислового виробництві галузевих і регіональних угод;

41) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

42) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

43) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації;

44) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

45) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єкти господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за вказаними бюджетними програмами;

46) забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

47) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

48) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню її на зовнішні ринки;

49) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надає відповідну інформацію Мінагрополітики для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

50) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

51) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

52) координує виконання обласних та галузевих програм розвитку тваринництва;

53) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою її збуту, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

54) забезпечує в межах компетенції виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільгосптоваровиробникам усіх форм власності та господарювання;

55) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

56) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку галузі тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

57) здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві;

58) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

59) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

60) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва; сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

61) сприяє у межах повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

62) здійснює контроль за діяльністю аграрної біржі щодо надання кредитів і тваринницьких дотацій;

63) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

64) забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення плідників для племінного використання;

65) забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

66) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей;

67) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної

справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

68) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільгосптоваровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

69) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

70) розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

71) формує поточну та перспективну потреби сільгосптоваровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

72) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

73) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

74) у межах повноважень сприяє розвитку виробництва і використання підприємствами агропромислового комплексу біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії;

75) у межах компетенції бере участь у:

розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону; приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи у тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному

рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

організації продовольчого ринку;

розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію;

розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведенні її сертифікації;

реалізації державної регуляторної політики;

організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, у тому числі за рахунок регіональних програм;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, застосуванні новітньої техніки і обладнання;

76) вносить голові пропозиції, погодженні з відповідним його заступником згідно з розподілом обов'язків, щодо:

розгляду і внесення в установленому чинним законодавством порядку пропозицій про нагородження державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України

заохочення відзнаками облдержадміністрації працівників та трудових колективів підприємств, установ, організацій області у сфері агропромислового комплексу;

77) виконує інші повноваження та функції, що впливають із покладених на нього завдань та визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові Положення про Департамент, проекти штатного розпису та кошторису в межах визначеної чисельності та фонду оплати праці, посадові інструкції керівництва Департаменту;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування

планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів до Департаменту;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

15) надає голові пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Департаменту, їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;

16) надає голові пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Регламентом облдержадміністрації та розпорядженнями голови.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінагрополітики, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджує голова за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом



С.В.ПОЛЯЩЕНКО