



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 497

**Про створення комісії з
питань забезпечення житлом
учасників антитерористичної
операції та членів їх сімей**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи Порядок надання довгострокових пільгових кредитів учасникам антитерористичної операції на будівництво (реконструкцію) або придбання житла на території Луганської області, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07.09.2017 № 641, зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 02.10.2017 за № 110/1710, з метою забезпечення реалізації прав учасників антитерористичної операції та членів їх сімей:

створити комісію з питань забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2017 р. № 797

СКЛАД

комісії з питань забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Даніелян
Вадим Романович | - заступник голови облдержадміністрації, голова комісії |
| Івасішин
Михайло Дмитрійович | - заступник начальника управління – начальник відділу містобудування та архітектури управління містобудування та архітектури обласної держадміністрації, заступник голови комісії |
| Філімонова
Ірина Олександрівна | - головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|---------------------------------|---|
| Данильєва
Галина Михайлівна | - провідний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації |
| Журавльова
Лілія Петрівна | - заступник директора Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| Кіреєва
Інеса Вадимівна | - директор Луганського регіонального управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (за згодою) |
| Коваленко
Вадим Сергійович | - головний спеціаліст відділу нормативно-правової роботи управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації |
| Король
Людмила Олександрівна | - начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг управління соціальних гарантій і компенсацій Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |

- Кукушкіна
Тетяна Олександрівна
- заступник начальника управління – начальник відділу з питань управління об'єктами комунальної власності управління з питань комунальної власності Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації
- Левченко
Микола Миколайович
- заступник начальника управління – начальник відділу кошторисно-договірної роботи управління капітального будівництва облдержадміністрації
- Медведчук
Сергій Миколайович
- директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації
- Нагорняк
Валерій Васильович
- головний спеціаліст Східного міжрегіонального відділу в Луганській області Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (за згодою)
- Пашинська
Тетяна Василівна
- провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації
- Шевелева
Світлана Євгенівна
- головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2017 р. № 794

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей

1. Комісія з питань забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком надання довгострокових пільгових кредитів учасникам антитерористичної операції на будівництво (реконструкцію) або придбання житла на території Луганської області (далі – Порядок), затвердженим розпорядженням голови від 07.09.2017 № 641, зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 02.10.2017 за № 110/1710, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3. Основним завданням Комісії є розгляд документів, наданих особами, визначеними у пункті 1.1 Порядку, з метою прийняття рішення про визначення з їх числа кандидатів на отримання довгострокових пільгових кредитів на будівництво (реконструкцію) або придбання житла за рахунок коштів обласного бюджету.

4. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

5. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови та включає голову Комісії, його заступника, секретаря та її членів.

6. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу на квартал, та є правомочними, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів.

Про дату засідання та порядок денний членам Комісії повідомляється не пізніше ніж за три робочих дня до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

7. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях Комісії, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Комісії, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол засідання не пізніше трьох календарних днів з дати його проведення надсилається всім членам Комісії, а також Луганському регіональному управлінню Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» для прийняття рішення про надання кредиту або відмову у ньому.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності Комісії здійснює управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА