



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 800

**Про внесення змін до Статуту обласного
комунального підприємства «Регіональне
агентство сприяння інвестиціям»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи зміну місцезнаходження, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту обласного комунального підприємства «Регіональне агентство сприяння інвестиціям» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 16.06.2010 № 227 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Обласному комунальному підприємству «Регіональне агентство сприяння інвестиціям» (Писаревський Ю.В.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації Олейнікова С.О. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
31 жовтня 2017 р. № 800

**СТАТУТ
ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО СПРИЯННЯ
ІНВЕСТИЦІЯМ»
(нова редакція)**

м. Северодонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут викладається у новій редакції у зв'язку зі зміною місцезнаходження підприємства.

1.2. ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО СПРИЯННЯ ІНВЕСТИЦІЯМ» (далі — Підприємство) створено на підставі рішення обласної ради (засновника) від 29.05.2010 № 36/12 та за своїм статусом є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.3 Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.1998 № 22/36).

Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Підприємством, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування юридичної особи: ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО СПРИЯННЯ ІНВЕСТИЦІЯМ».

Скорочене найменування юридичної особи: ОКП «РАСІ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: пл. Перемоги, буд. 2, м. Северодонецьк, Луганська область.

Ідентифікаційний код юридичної особи 37177945.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, цим Статутом.

1.7. Підприємство здійснює комерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування з метою отримання прибутку.

1.8. Підприємство взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також аналогічними вітчизняними та іноземними установами або закладами.

1.9. Підприємство є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки (у тому числі валютний) в установах банків та органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами. Підприємство може мати власну емблему, а також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства і користування яким є виключно його правом.

1.10. Підприємство має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради

та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

1.12. Підприємство може за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом відкривати філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

1.13. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення і діяльності підприємства є задоволення суспільних потреб шляхом систематичного здійснення господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку, у сферах, визначених цим Статутом.

2.2. Основними завданнями підприємства є:

- 1) залучення інвестицій в економіку області;
- 2) пошук потенційних інвесторів;
- 3) організація перебування інвесторів у регіоні;
- 4) формування позитивного інвестиційного іміджу області;
- 5) надання інвесторам актуальної інформації щодо соціально-економічного розвитку, правового регулювання інвестиційної діяльності та конкретних можливостей внесення інвестицій, у тому числі іноземних, в економіку області, інформування закордонних партнерів щодо новітніх технологій та продуктів, які були б корисними для розвитку виробництва у регіоні;
- 6) утримання і обслуговування об'єктів житлового фонду, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, надання послуг з утримання та забезпечення функціонування житлових та нежитлових об'єктів нерухомого майна;
- 7) підтримання та сприяння створенню нових інформаційних технологій у галузі Інтернету та телекомунікацій;
- 8) надання консультаційних послуг широкого спектру, у тому числі юридичних, складання бізнес-планів, здійснення підбору кадрів;
- 9) розвиток інфраструктури регіону;
- 10) фінансова підтримка малого та середнього підприємництва;
- 11) сприяння розвитку внутрішньообласної кооперації;
- 12) сприяння доступу населення до дешевих продуктів харчування місцевого виробництва;
- 13) внесення пропозицій щодо підготовки нормативних актів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які стосуються інвестиційної діяльності; запобігання виникненню спорів між інвесторами та місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, визначення шляхів позасудового врегулювання таких спорів;
- 14) сприяння співробітництву з міжнародними організаціями, зарубіжними регіонами, їх асоціаціями, вивчення світового досвіду розвитку

транскордонного співробітництва;

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) фінансове посередництво;
- 2) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- 3) регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;
- 4) консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- 5) дослідження ринку інвестиційної привабливості регіону та вивчення потреб підприємств в інвестиціях, проведення власних досліджень і аналізу розвитку регіону та територіальних громад;
- 6) надання консультаційних послуг та практичної допомоги підприємствам і організаціям у сфері інвестиційної діяльності, плануванні та забезпеченні ефективності здійснення господарської діяльності, у пошуку партнерів, інвесторів і споживачів продукції та послуг;
- 7) участь у реалізації міжнародних проектів, спрямованих на соціальну адаптацію населення регіону до нових соціально-економічних умов;
- 8) участь у розробленні та реалізації програм соціально-економічного розвитку області, подання відповідних проектів та пропозицій місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;
- 9) надання місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування інформаційних матеріалів щодо залучення кредитів, позик, міжнародної технічної допомоги за програмами іноземних держав, банків, міжнародних фінансових організацій, фізичних осіб;
- 10) організація та проведення семінарів для держслужбовців і розробників програм з питань інноваційної та інвестиційної діяльності;
- 11) рекламна діяльність (організація та проведення рекламних кампаній, виставок, ярмарків, оформлення виставкових залів);
- 12) освітня діяльність, організація та проведення навчання фахівців, розповсюдження в регіоні інформації щодо міжнародних освітніх та навчальних програм;
- 13) інвестиційна діяльність, експертиза інвестиційних проектів;
- 14) видавництво і розповсюдження відео-, кіно-, аудіо- та друкованої продукції;
- 15) організація роботи бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів та бізнес-клубів;
- 16) організація і проведення конференцій, форумів, виставок, засідань «круглого столу», міжнародних тематичних зустрічей, навчальних програм, обмін досвідом з іншими регіонами та країнами;
- 17) послуги з організації подорожей;
- 18) надання представницьких, сервісних та консалтингових послуг юридичним і фізичним особам;
- 19) зовнішньоекономічна діяльність;
- 20) надання інших комерційних послуг;
- 21) здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за підприємством;

22) забезпечення утримання та експлуатації багатоквартирних (багатокімнатних) будинків, користування майном у таких будинках, включаючи поточний і капітальний ремонт, утримання прибудинкової території, водопостачання та водовідведення, тепlopостачання і опалення, вивезення побутових відходів;

23) приймання платежів за житлово-комунальні послуги;

24) здійснення контролю за дотриманням мешканцями правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;

25) здійснення перевезень пасажирів наземним транспортом приміського та міжміського (внутрішньообласного) сполучення, у тому числі автомобільним;

26) отримання виручки від перевезення пасажирів та багажу приміським та міжміським (внутрішньообласним) наземним транспортом, здійснення контролю за своєчасною та повною оплатою транспортних послуг;

27) забезпечення сталої роботи автомобільного транспорту під час масових перевезень пасажирів та в екстремальних ситуаціях;

28) забезпечення охорони праці, безпеки руху, виконання завдань у сфері цивільного захисту, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

29) надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення пасажирів, інші транспортні послуги);

30) технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

31) допоміжна діяльність у сфері транспорту;

32) інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються підприємством тільки на підставі ліцензій, отриманих у встановленому чинним законодавством порядку.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Управління діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду на конкурсних засадах, на підставі рішення органу управління, і з яким укладається контракт з визначенням терміну наймання, його прав, обов'язків і відповідальності перед власником майна Підприємства та трудовим колективом, умов матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

3.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених цим Статутом до компетенції органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою або уповноваженим нею органом відповідно до чинного законодавства.

3.3. Директор Підприємства:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства, організовує

його роботу на принципах єдиноначальності;

2) несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства;

3) без довіреності діє від імені Підприємства та представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності, органах влади, у тому числі судових, взаємовідносинах із юридичними особами та фізичними особами – підприємцями;

4) укладає від імені Підприємства договори, у тому числі трудові;

5) у межах компетенції видає накази, доручення, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства;

6) користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

7) затверджує структуру, штатний розпис, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та інші внутрішні документи Підприємства;

8) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання працівниками правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки;

9) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства;

10) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна Підприємства;

11) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

12) здійснює інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Майно, яке перебуває на балансі Підприємства, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє й користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою або уповноваженим нею органом.

Обласна рада здійснює контроль за використанням та збереженням

переданого в господарське відання майна безпосередньо або через уповноважений нею орган.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал підприємства становить 2 620 000,00 гривень (два мільйони шістсот двадцять тисяч гривень 00 коп.). Статутний капітал підприємства сформований відповідно до рішень обласної ради від 29.05.2010 № 36/12, від 25.02.2011 № 3/24 та від 04.03.2014 № 23/9.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства можуть бути:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності;
- 3) безоплатні або благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Підприємство несе відповідальність перед обласною радою або уповноваженим нею органом за збереження та використання за призначенням закріпленого за нею майна.

4.5. Підприємство відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту має право передавати, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або у позику майно, списувати його з балансу лише за рішенням (дозволом) засновника у встановленому порядку.

4.6. Підприємство є прибутковим та здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

Доходи Підприємства використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.7. При забезпеченні підприємством утримання і експлуатації багатоквартирних (багатокімнатних) житлових та нежитлових будинків користування майном у таких будинках може здійснюватися безпосередньо Підприємством, а також шляхом залучення ним фізичних та юридичних осіб на підставі укладених договорів.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових і немайнових прав юридичними особами, державними органами, а також громадянами, відшкодовуються підприємству у встановленому законодавством порядку.

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з мети та цілей діяльності, завдань, поставлених перед ним обласною радою або уповноваженим нею органом, із врахуванням необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, зростання прибутку.

5.2. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний обліки і звітність Підприємство здійснює в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та обов'язкове загальнодержавне соціальне страхування в установленому чинним законодавством порядку.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового чи колективного договору.

6.2. Трудовий колектив Підприємства:

1) розглядає та схвалює проект колективного договору;
2) розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування;

3) визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до його компетенції.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються у разі необхідності, але не менше ніж двічі на рік.

6.4. Загальні збори трудового колективу Підприємства можуть обирати шляхом таємного голосування Раду трудового колективу чисельністю, яку визначають самостійно, терміном на три роки.

Рада трудового колективу попередньо розглядає та організовує підготовку питань, які належать до компетенції трудового колективу, та визначає порядок своєї роботи самостійно.

Рада трудового колективу правоможна вирішувати питання, що стосуються її компетенції, у разі наявності на її засіданні не менш 2/3 її членів, рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.5. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства регулюються колективним договором.

6.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені Підприємства – його директор.

6.7. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Працівники Підприємства користуються всіма пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

6.9. Підприємство забезпечує своєчасну виплату працівникам заробітної плати за виконану роботу. Питання оплати праці та трудові відносини громадян, що уклали трудовий договір з Підприємством, регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці» та іншими нормативно-правовими актами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює обласна рада або уповноважений нею орган у межах чинного законодавства.

7.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації і здійснюється згідно із чинним законодавством України, на підставі відповідного рішення обласної ради, а у деяких випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

8.2. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи використовуються за рішенням обласної ради.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

8.5. При ліквідації Підприємства документація про особовий склад його працівників підлягає передачі до архіву.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

8.7. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною державної зовнішньоекономічної діяльності і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

9.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті

визначається Підприємством за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом.

9.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із обласною радою або уповноваженим нею органом відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

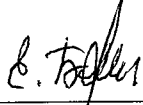
10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

10.3. У разі виникнення правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

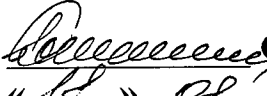
ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу
апарату облдержадміністрації


О.В.БАБЕНКО
«26» вересня 2017р.


ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
комунальної власності, земельних
та майнових відносин
облдержадміністрації


С.О.ОЛЕЙНИКОВ
«18» вересня 2017р.


ПОГОДЖЕНО

Заступник директора,
в.о. директора Департаменту
фінансів облдержадміністрації


Т.В.АНИКІЄВА
«___» _____ 20__р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту регіонального
розвитку, промисловості,
інфраструктури та енергозбереження
облдержадміністрації


С.Г.ШЕЛЕСТ
«___» _____ 20__р.