



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 листопада 2017р.

м. Сєвєродонецьк

№ 815

**Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 № 356, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 30.11.2012 № 455 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП» (Іщенко Ю.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації Волохова А.М. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 листопада 2017р. № 815

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП»
(нова редакція)**

м. Кременна
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з розширенням видів економічної діяльності КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП» та узгодженням його з вимогами чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП» створено за рішенням Луганської обласної ради від 29.11.2007 № 18/24.

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, від 29.11.2007 № 18/24).

1.4. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки (у т. ч. валютні) у відділеннях Державної казначейської служби України та банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, інші символи юридичної особи, а також право укладати угоди, здійснювати навчально-тренувальну і некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства. Центр має права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.6. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

1.8. Центр є неприбутковою бюджетною установою, діяльність якої спрямована на виконання соціально важливих функцій з розвитку олімпійських, паралімпійських, дефлімпійських та неолімпійських видів спорту. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети отримання прибутку.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Податковим кодексами України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради і голови облдержадміністрації, наказами управління молоді та спорту облдержадміністрації та цим Статутом.

1.10. У своїй діяльності Центр взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами

освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.11. Центр є спортивною базою з відповідним матеріально-технічним забезпеченням тренувального процесу в місті Кременній Луганської області. За спортивною спеціалізацією Центр є комплексним з декількох видів спорту.

1.12. Формування облікової чисельності спортсменів, що проходять підготовку, здійснюється на підставі наказів управління молоді та спорту облдержадміністрації.

1.13. Центр має право на здійснення міжнародної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.14. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб. Центр має право створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи на території області, України, які не мають статусу юридичної особи, діють на підставі положень про них і затверджені його директором.

1.15. Структурні підрозділи Центру підпорядковані йому, мають право від його імені в установленому порядку укладати договори.

1.16. Місцезнаходження Центру: вулиця Центральна, будинок, 3, місто Кременна, Кременський район, Луганська область, Україна, 92900.

1.17. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ОЛІМП».

Скорочене найменування Центру: КУ «ЛОФЦ «ОЛІМП».

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є підготовка спортсменів у Луганській області з олімпійських, паролімпійських, дефлімпійських та неолімпійських видів спорту всіх рівнів, від груп початкової підготовки до груп вищої спортивної майстерності; забезпечення розвитку спорту; сприяння організації роботи з підготовки спортивних резервів, залучення більш широкого кола дітей, підлітків і молоді до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їх здоров'я.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

1) розвиток олімпійських, паролімпійських, дефлімпійських та неолімпійських видів спорту;

2) створення належних умов для організації навчально-тренувального процесу, підготовки та вдосконалення спортивної майстерності дітей, юнаків і спортсменів високої кваліфікації, спроможних вдало виступати на чемпіонатах Європи, світу та Олімпійських іграх, створення для них та тренерського складу належних умов для тренування;

3) експлуатація спортивних споруд (пошук, розробка та втілення нових ефективних форм і технологій);

4) залучення до занять фізичною культурою та спортом дітей, учнів дитячо-юнацьких спортивних шкіл і спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійської підготовки області;

- 5) формування у дітей і юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;
- 6) гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей та дорослих засобами фізичної культури та спорту;
- 7) виявлення й підтримка юних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення ними високих спортивних результатів;
- 8) організація роботи з підготовки спортсменів (кандидатів, резерву) членів збірних команд області та України;
- 9) забезпечення розвитку сучасної, спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної, експериментально-технічної бази, що відповідає вимогам спорту вищих досягнень;
- 10) організація та проведення культурно-масових заходів;
- 11) фізкультурна діяльність, розвиток масового фізкультурно-спортивного руху, участь у Державній програмі розвитку фізичної культури та спорту в Україні;
- 12) утримання спортивної бази Центру відповідно до вимог міжнародних федерацій з видів спорту.

2.3. Формою організаційної роботи Центру є постійно діючі навчально-тренувальні збори, проведення яких здійснюється на підставі відповідного наказу директора Центру.

2.4. Організація навчально-тренувального процесу на зборах здійснюється на підставі індивідуальних планів підготовки спортсменів, затверджених в установленому порядку.

2.5. Види діяльності Центру:

- 1) функціонування (надання) спортивних споруд (93.11), зокрема організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, спортивно-оздоровчих таборів, реалізація абонементів на їх відвідування;
- 2) інші послуги у сфері спорту (93.19);
- 3) надання готелів і подібних засобів тимчасового розміщення (55.10) та засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання (55.20), зокрема надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів гуртожитків та пристосованих для тимчасового проживання приміщень;
- 4) інший пасажирський наземний транспорт (49.39), зокрема перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- 5) забезпечення фізичного комфорту (96.04), послуги з реалізації абонементів на відвідування саун та плавальних басейнів;
- 6) інша діяльність, що не суперечить вимогам чинного законодавства та пункту 1.5 цього Статуту.

2.6. Види діяльності, що відповідно до чинного законодавства підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром лише за наявності відповідного дозволу (ліцензії).

3. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління, відповідно до якого Центр володіє, користується та має право розпоряджатися майном у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

3.2. Майно Центру складають закріплені за ним основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Центру.

3.3. Центр має право:

1) обмінювати, здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою;

2) закуповувати необхідне для його діяльності обладнання, сировину, матеріали, інші матеріальні цінності;

3) володіти, користуватися землею відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

3.4. Джерелами формування майна Центру є:

1) грошові й матеріальні внески обласної ради;

2) кошти обласного бюджету;

3) кошти, одержані від надання платних послуг згідно із чинним законодавством України;

4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку, на здійснення діяльності та утримання апарату Центру.

3.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом.

3.8. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

3.9. Обласна рада безпосередньо або через уповноважений нею орган здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також те, що не використовується ним або використовується не за призначенням.

4. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр самостійно здійснює некомерційну господарську та економічну діяльність, спрямовуючи її на зміцнення матеріально-технічної бази, поліпшення організації роботи з підготовки спортивних резервів, вирішення соціальних проблем колективу.

4.2. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку.

4.3. Структуру та штатний розпис Центру затверджує управління молоді та спорту облдержадміністрації.

4.4. Центр має право вчиняти правочини, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.5. Центр для здійснення покладених на нього завдань має право:

1) укладати господарські угоди (у т. ч. про співробітництво), співпрацювати із закладами освіти, установами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно із чинним законодавством;

2) надавати фізкультурно-оздоровчі послуги відповідно до чинного законодавства;

3) організовувати та проводити самостійно або спільно з іншими спортивними організаціями змагання та навчально-тренувальні збори, матчеві зустрічі та інші фізкультурно-спортивні заходи;

4) розвивати спортивно-тренувальну базу та провадити діяльність, спрямовану на досягнення поставленої мети;

5) купувати, брати в оренду рухоме та нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;

6) володіти, користуватися землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

7) вносити пропозиції місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань його діяльності.

4.6. Обов'язками Центру є:

1) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

2) будівництво, реконструкція, а також здійснення капітального та поточного ремонтів фондів;

3) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.7. Центр здійснює бухгалтерський та оперативний облік і веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Центром здійснює обласна рада або уповноважений нею орган. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади рішенням обласної ради за поданням управління молоді та спорту облдержадміністрації (пункт 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти магістра відповідного напрямку підготовки, стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту, організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки. Призначення та звільнення інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності установи, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та Статутом до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу на принципах єдиначальності, відповідає за адміністративно-господарську та організаційно-методичну діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) без довіреності діє від імені Центру та представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях;

3) у межах повноважень видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників та контролює їх виконання;

4) розробляє перспективні та поточні плани діяльності;

5) вживає заходів щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру;

6) несе повну відповідальність за діяльність Центру;

7) розпоряджається коштами і майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

8) укладає договори;

9) відкриває рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України;

10) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

11) призначає та звільняє заступників директора, працівників, керівників та спеціалістів усіх структурних підрозділів Центру;

12) відповідно до трудового законодавства бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом (в особі голови профспілкової організації);

13) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

14) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, має право першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру;

15) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

16) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

17) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

5.4. Функціональні обов'язки та компетенція заступників директора, керівників та спеціалістів структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру. Умови праці, прийом і звільнення працівників Центру регулюються колективним договором та законодавством України.

5.5. Трудовий колектив Центру становлять усі фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру, від імені трудового колективу – уповноваженому органу.

5.7. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, опрацьовуються та приймаються його директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і зазначаються в колективному договорі, яким також регулюються питання охорони праці, виробничі, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до бюджету.

7.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України,

7.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а якщо за рішенням суду – призначеною судом.

7.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

7.7. Центр припиняє свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

7.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.