



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

04 січня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 6

**Про внесення змін до Статуту Луганського  
обласного центру екстреної медичної  
допомоги та медицини катастроф**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Типового положення про центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1116, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою створення бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.03.2015 № 71, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (Померанцев В.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

04 січня 2018 р. № 6

**СТАТУТ  
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ  
ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ  
(нова редакція)**

м. Северодонецьк  
2018 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф (далі – Центр).

1.2. Центр є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 та від 28.02.2013 № 17/27).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Центру: вулиця Юності, буд. 7, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна.

Ідентифікаційний код юридичної особи 38617300.

1.5. Повне найменування Центру: Луганський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

Скорочене найменування Центру: ЛОЦЕМДМК.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації і цим Статутом.

2.3. Центр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є бюджетною установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Метою діяльності Центру є створення, функціонування і розвиток системи екстреної медичної допомоги в області, забезпечення організації і

надання екстреної (швидкої) медичної допомоги, у тому числі під час виникнення надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, вдосконалення, підвищення якості й ефективності її надання пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані, у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Центр виконує функцію головного закладу з організації і надання екстреної медичної (швидкої) допомоги населенню області на підставі чинних алгоритмів дій і затверджених протоколів з надання невідкладної медичної допомоги.

3.2. Предметом діяльності Центру є здійснення комплексу заходів з надання екстреної (швидкої) медичної допомоги на території області, а також співпраця з вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення організації та надання:

екстреної медичної допомоги Центром і станціями екстреної (швидкої) медичної допомоги, їх структурними одиницями (підрозділами) (далі – Станції) на території області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період і під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

2) організація:

виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі – бригади) до місця події;

медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

взаємодії з аварійно-рятувальними службами і підрозділами міністерств, інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайних ситуацій і ліквідації її наслідків;

3) організація та здійснення:

транспортування Центром і Станціями пацієнтів, постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організаційно-методичної допомоги Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

контролю за своєчасністю, повнотою і якістю надання Станціями екстреної медичної допомоги.

3.4. Відповідно до покладених на нього завдань Центр:

1) забезпечує:

приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх засобів зв'язку;

надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених МОЗ протоколів і стандартів;

надання консультаційної медичної допомоги;

навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;

ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультаційної медичної допомоги;

паливно-мастильними матеріалами і технічним обслуговуванням спеціалізовані санітарні транспортні засоби Центру;

зв'язок з бригадами;

прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

взаємодію з:

приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами і закладами охорони здоров'я;

органами державної влади, влади Автономної Республіки Крим, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

зкладами охорони здоров'я на території області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

2) проводить розрахунок кількості та визначає місцезнаходження пунктів постійного і тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу прибуття таких бригад до місця події;

3) визначає потребу у:

кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні та виробих медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги згідно з таблицями оснащення, затвердженими МОЗ;

залученні додаткових бригад, забезпеченні їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4) забезпечує бригади лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами, сильнодіючими лікарськими засобами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги;

5) бере участь у проведенні навчання і практичної підготовки медичних

працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;

6) організовує і проводить навчально-тренувальні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

7) координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

8) вивчає досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

3.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;

2) планувати і провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

4) координувати діяльність Станцій з покладених на Центр завдань;

5) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

6) подавати пропозиції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

7) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;

8) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

9) здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

10) встановлювати посадові оклади, доплати і надбавки до них відповідно до чинного законодавства;

11) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру і Станцій і організовувати планування їх закупівлі;

12) обмінюватися науковою і медичною інформацією зі спеціалістами України та інших країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання і наукової та медичної діяльності;

13) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Центру згідно із чинним законодавством;

14) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

15) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

16) укладати договори з юридичними і фізичними особами;

17) захищати свої законні права та інтереси в судах;

18) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

#### 4.2. Центр зобов'язаний:

1) надавати медичну допомогу відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) кваліфіковано здійснювати надання екстреної медичної допомоги населенню;

4) ефективно і раціонально використовувати майно та кошти Центру;

5) контролювати раціональне використання товарів медичного призначення, придбаних за бюджетні кошти;

6) організовувати впровадження та контролювати раціональне використання Станціями товарів медичного призначення, придбаних за бюджетні кошти;

7) вести бухгалтерський, статистичний облік, подавати податкову і фінансову звітність згідно з чинним законодавством України;

8) проводити спільно зі Станціями наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання екстреної медичної допомоги та з інших питань;

9) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

10) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм працівниками Центру;

11) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

12) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

13) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

14) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

- 15) виконувати зобов'язання за укладеними договорами;
- 16) забезпечувати у межах своїх повноважень збереження та захисту персональних даних у Центрі.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти і дарунки юридичних та фізичних осіб;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Центр має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.7. Центр має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Центром за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

5.10. Фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерська служба, яка створюється в його структурі.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається директору Центру, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються директором та головним бухгалтером Центру.



## 6. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

6.1. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Центру за рішенням його директора утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.

6.3. До структури Центру входять:

- 1) адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговуючий персонал;
- 2) оперативно-диспетчерська служба;
- 3) відділ консультативної медичної допомоги;
- 4) навчально-тренувальний відділ;
- 5) відділ медицини катастроф;
- 6) оперативно-штабна бригада з надзвичайних ситуацій;
- 7) бухгалтерська служба тощо.

## 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосередньо – директором, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Директор Центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;
- 2) укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Центру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;
- 3) забезпечує організаційно-методичне керівництво Станціями;
- 4) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених цим Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою, облдержадміністрацією в частині делегованих їй обласною радою повноважень відповідно до чинного законодавства;
- 5) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

- 6) користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;
- 7) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з уповноваженим представником трудового колективу;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- 9) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- 10) розробляє штатний розпис і подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;
- 11) в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль їх виконання всіма працівниками Центру;
- 12) керує роботою щодо складання перспективних та поточних планів роботи, кошторису фінансування й фінансового плану Центру та Станцій, здійснює контроль за їх виконанням;
- 13) організовує складання кошторисів Центру і Станцій, подання їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;
- 14) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на документах;
- 15) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 16) організовує дотримання лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів та дотримання стандартів якості надання невідкладної медичної допомоги Центром і Станціями;
- 17) забезпечує контроль за виконанням Центром і Станціями державних і регіональних програм з екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;
- 18) надає пропозиції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо призначення і звільнення з посади головних лікарів Станцій;
- 19) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру і Станцій;
- 20) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- 21) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод,

контрактів) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудовий колектив Центру:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілковий комітет на підписання колективного договору;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;
- 3) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 4) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;
- 5) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Центру – директор.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту і чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок

бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.5. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.