



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 лютого 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 136

**Про внесення змін до Статуту  
Лисичанського обласного  
протитуберкульозного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою створення бухгалтерської служби в структурі Лисичанського обласного протитуберкульозного диспансеру:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Лисичанського обласного протитуберкульозного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 04.10.2006 № 441, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Лисичанському обласному протитуберкульозному диспансеру (Прихода Н.Д.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

16 лютого 2018 р. № 136

**СТАТУТ**  
**ЛИСИЧАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО**  
**ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНОГО ДИСПАНСЕРУ**  
(нова редакція)

м. Лисичанськ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Лисичанського обласного протитуберкульозного диспансеру (далі – Диспансер).

1.2. Диспансер є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Диспансер є правонаступником Лисичанського протитуберкульозного диспансеру, перейменованого на підставі рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, створеного за рішенням виконкому Лисичанської міської ради від 20.12.1962 № 1073.

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Диспансеру: вул. ім. В. Сосюри, 1, м. Лисичанськ, Луганська область, 93106.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01988060.

1.5. Повне найменування Диспансеру: Лисичанський обласний протитуберкульозний диспансер.

Скорочене найменування Диспансеру: ЛисОПД.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами уповноваженому обласною радою органу управління і цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України і не відповідає за зобов'язаннями обласної ради або уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є бюджетною установою.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ**

3.1. Метою діяльності є задоволення потреби населення у кваліфікованій фтизіатричній допомозі, забезпечення гарантованості й доступності її усім верствам населення області, досягнення ефективних результатів у профілактичній і лікувальній роботі, зниження захворюваності і смертності населення від туберкульозу.

3.2. Предметом діяльності є забезпечення проведення комплексу заходів (консультативних, діагностичних, лікувальних та профілактичних) з лікування і профілактики захворюваності на туберкульоз дорослого і дитячого населення області.

3.3. Основними завданнями є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) реалізація державних і регіональних комплексних цільових програм у сфері протидії туберкульозу;
- 3) надання медичної допомоги щодо протидії туберкульозу на території обслуговування Диспансеру;
- 4) надання спеціалізованої медичної допомоги дорослим і дітям, хворим на туберкульоз, та представникам груп підвищеного ризику щодо цього захворювання;
- 5) підвищення ефективності медичної допомоги хворим на туберкульоз, впровадження нових методів лікувально-діагностичної роботи і профілактики туберкульозу;
- 6) здійснення всього комплексу профілактичних, діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів хворим на туберкульоз відповідно до стандартів медичної допомоги і клінічних протоколів;
- 7) виконання загальнодержавних програм з підвищення якості медичної допомоги на стаціонарному і амбулаторному етапах з туберкульозу, ВІЛ/СНІД-інфекції;
- 8) інформаційно-аналітичне висвітлення діяльності з питань, пов'язаних з проблемами туберкульозу.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню й можуть здійснюватися Диспансером виключно після їх отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ**

4.1. Диспансер для виконання основних завдань має право:

- 1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційне й інше обладнання для організації ефективного надання медичної допомоги;
- 2) планувати та провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;
- 3) запитувати і отримувати необхідну інформацію від закладів охорони

здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування;

4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5) організовувати свою діяльність для задоволення потреб у протитуберкульозній допомозі дорослому та дитячому населенню;

6) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них відповідно до чинного законодавства України;

7) в установленому порядку брати участь у міжнародному обміні у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, а також міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах;

8) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Диспансеру згідно із чинним законодавством;

9) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне, технічне обладнання для навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

10) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних і фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

11) укладати договори з юридичними і фізичними особами;

12) захищати свої законні права та інтереси в судах;

13) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

14) подавати пропозиції уповноваженому обласною радою органу управління щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної (швидкої) медичної допомоги;

15) укладати з іншими закладами охорони здоров'я договори про здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування (у разі відсутності в Диспансері відповідних умов для проведення такої діяльності);

16) взаємодіяти з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, громадськими і міжнародними організаціями з питань протидії туберкульозу.

4.2. Диспансер зобов'язаний:

1) постійно надавати спеціалізовану фтизіатричну допомогу;

2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) ефективно і раціонально використовувати майно та кошти;

4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

- 6) забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;
- 7) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і загальних підсумках роботи Диспансеру;
- 8) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
- 9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 10) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 11) проводити особистий прийом громадян з питань медичного обслуговування;
- 12) розглядати звернення громадян в установлений строк з проведенням їх аналізу два рази на рік;
- 13) організовувати медичний нагляд за хворими вдома, сприяти їх оздоровленню;
- 14) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

## **5. МАЙНО Й ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ**

- 5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.
- 5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє і користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою, в установленому законодавством порядку.
- 5.3. Майно Диспансеру складають основні фонди і оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.
- 5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.
- 5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:
- 1) кошти обласного бюджету;
  - 2) благодійні внески, гранти і дарунки юридичних та фізичних осіб;
  - 3) плата за оренду майна;
  - 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.6. Диспансер має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.
- 5.7. Диспансер має право за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).
- 5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав

громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Диспансеру здійснюється за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління.

5.10. Фінансові розрахунки й бухгалтерський облік Диспансеру веде бухгалтерська служба.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю Диспансеру, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем і головним бухгалтером Диспансеру.

## **6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ**

6.1. Диспансер визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру можуть утворюватися підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.

6.3. До структури Диспансеру входять:

- 1) адміністративно-управлінський і господарсько-обслуговуючий персонал;
- 2) стаціонарне відділення;
- 3) диспансерне відділення;
- 4) клініко-діагностична лабораторія;
- 5) кабінети;
- 6) рентгенологічне відділення;
- 7) харчоблок;
- 8) бухгалтерська служба.

## **7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ**

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосередньо – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Головний лікар Диспансеру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, організовує його роботу, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним

законодавством;

2) самостійно укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Диспансеру, своїми заступниками (у разі якщо посада передбачена штатним розписом) і головним бухгалтером – за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства про працю;

3) погоджує свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в межах України з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, а також невідкладно інформує про тимчасову втрату своєї працездатності;

4) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу управління, і несе відповідальність перед обласною радою й уповноваженим нею органом управління в частині делегованих повноважень відповідно до чинного законодавства;

5) без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в підприємствах, установах, організаціях, судах будь-якої інстанції та юрисдикції, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

6) невідкладно інформує обласну раду або уповноважений нею орган управління про участь Диспансеру у судових процесах з фінансових і майнових питань;

7) користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

8) бере участь у розробці колективного договору та від імені адміністрації Диспансеру укладає його з трудовим колективом в особі виборного органу профспілкової організації;

9) затверджує:

положення про структурні підрозділи Диспансеру;

посадові інструкції працівників;

правила внутрішнього трудового розпорядку Диспансеру;

10) розробляє штатний розпис і кошторис та подає на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;

11) у межах повноважень видає накази й організовує контроль за їх виконанням працівниками Диспансеру;

12) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом установленого строку, володіє правом першого підпису на документах;

13) забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Диспансеру;

14) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й



працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

15) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру;

16) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

17) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією і чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ**

8.1. Трудовий колектив Диспансеру складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Диспансером.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:

1) бере участь у розробленні колективного договору;

2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Колективний договір підписується від імені трудового колективу профспілкою, а від імені адміністрації Диспансеру – головним лікарем.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляються виборним органом профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту та чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ

10.1. Диспансер припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення Диспансеру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Диспансеру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.5. Диспансер припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.