



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 лютого 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 177

**Про внесення змін до Положення про  
управління екології та природних ресурсів  
Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 17.05.2013 № 201 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій»:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про управління екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17.10.2017 № 748 (у редакції від 28.12.2017 № 962), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів облдержадміністрації (Тіхонов О.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

23 лютого 2018 р. № 177

## ПОЛОЖЕННЯ

### про управління екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації

1. Управління екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Управління підпорядковане голові, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінприроди, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями управління є:  
забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан

навколишнього природного середовища на відповідній території, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує:

у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

у межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

захист персональних даних;

у межах компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

вільний доступ населення до інформації про стан навколишнього природного середовища;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного розвитку, охорони довкілля;

3) здійснює:

повноваження, делеговані обласною радою;

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

моніторинг проблемних питань щодо реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, готує та надає пропозиції голові стосовно їх врегулювання;

4) аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) готує:

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

проекти цільових програм з охорони навколишнього природного середовища та вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

6) розробляє проекти розпоряджень голови з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації у сфері екології та охорони навколишнього природного середовища, бере участь у розробленні іншими структурними підрозділами облдержадміністрації проектів розпоряджень голови;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів,

розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

10) інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень;

11) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

12) сприяє екологічній освіті та вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

13) організовує роботу щодо здійснення оцінки впливу на довкілля в установленому законодавством порядку;

14) може утворювати експертні комісії з оцінки впливу на довкілля;

15) розглядає в межах повноважень матеріали щодо видачі документів дозвільного характеру, висновків та погоджень документів у сфері екології та природних ресурсів;

16) реєструє звіти з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря для об'єктів другої та третьої груп;

17) інформує суб'єкта господарювання про зауваження, що надійшли від громадських організацій та окремих громадян стосовно повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, розміщеного суб'єктом в місцевих друкованих засобах масової інформації;

18) надає визначені чинним законодавством адміністративні послуги;

19) видає в установленому законодавством порядку:

висновки з оцінки впливу на довкілля;

дозволи на:

спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин), видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України;

викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп;

здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

20) розробляє проекти розпоряджень голови про погодження в установленому порядку:

пропозицій користувачів мисливських угідь щодо встановлення лімітів

полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;

строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку їх здійснення, а також норм добування мисливських тварин;

проектів з проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, бурових та геологорозвідувальних робіт;

індивідуальних регламентів скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти;

проектів організації та розвитку мисливського господарства;

спеціальних дозволів на користування надрами для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу;

клопотань та матеріалів до них щодо приведення існуючого поділу лісів у відповідність до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок;

нормативів виділення особливо захисних лісових ділянок;

заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

регіональних та місцевих схем формування екомережі;

21) погоджує:

місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників;

поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів;

проекти водоохоронних зон;

переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства;

призначення вибіркових санітарних рубок у межах природно-заповідного фонду;

перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду;

дозволи на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення (крім корисних копалин);

робочі проекти землеустрою;

схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць;

проекти землеустрою щодо:

організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та

водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

впорядкування в межах повноважень: території населених пунктів, території для містобудівних потреб;

відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги;

22) надає голові документи щодо погодження:

надання в користування мисливських угідь;

виділення особливо захисних лісових ділянок;

видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища;

пропускної спроможності мисливських угідь;

добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок в окремих випадках;

хімічного обробітку ґрунту пестицидами для створення лісових культур;

відстрочення на заготівлю та вивезення деревини;

23) бере участь у роботі комісії:

з питань призначення лісових насаджень до лісовідновної рубки;

з доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах природно-заповідного фонду;

24) вносить на розгляд голови проекти розпоряджень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; вносить пропозиції відповідним державним органам про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність;

25) розглядає та реєструє декларації про відходи відповідно до чинного законодавства;

26) веде облік звітів про інвентаризацію джерел утворення відходів і відходів виробництва та споживання;

27) складає та веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, а також реєстр місць видалення відходів;

28) затверджує у встановленому порядку проекти паспортів місць видалення відходів і реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів;

29) вносить голові пропозиції з питань організації та сприяння створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також для виготовлення, монтажу та сервісного обслуговування відповідного устаткування;

30) надає голові пропозиції щодо залучення коштів, необхідних для здійснення заходів у сфері поводження з відходами, з метою включення їх до проекту обласного бюджету;

31) організовує регіональний моніторинг навколишнього природного

середовища, забезпечує у межах повноважень функціонування державної системи моніторингу на регіональному рівні;

32) готує (бере участь у підготовці) пропозиції до проектів екологічних програм області, забезпечує їх виконання;

33) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

34) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

35) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у складі обласного бюджету;

36) подає запити та пропозиції Мінприроди щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

37) готує щороку спільно з відповідними органами виконавчої влади та подає Мінприроди доповідь про стан навколишнього природного середовища області та Екологічний паспорт регіону;

38) виконує інші передбачені чинним законодавством повноваження.

#### 6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері екології та природних ресурсів;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління;

6) подавати відповідно до чинного законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про виявлені правопорушення;

7) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування,

райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою згідно із чинним законодавством про державну службу за погодженням з Мінприроди.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові Положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції його працівників;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегій облдержадміністрації, Мінприроди;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє за дорученням голови інтереси управління у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису управління;

13) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) визначає розподіл обов'язків між працівниками управління,



координує та контролює їх роботу;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) здійснює добір кадрів;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги, а також працівників управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Начальник управління має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

12. Утримання управління здійснюється за рахунок коштів державного та обласного бюджетів на період проведення антитерористичної операції.

13. Чисельність та фонд оплати праці працівників управління визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

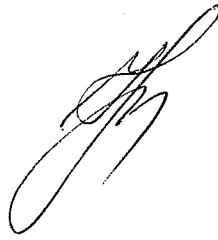
15. В управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджується розпорядженням голови.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу,

приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



**I.M.КАЛІНІНА**