



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

02 березня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 183

**Про внесення змін до Статуту комунального
закладу «Рубіжанський обласний центр
для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до Типового положення про центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 741, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального закладу «Рубіжанський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 31.01.2008 № 42 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10.01.2017 № 7), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Рубіжанський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (Пашура Н.Л.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити виконуючого обов'язки директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації Козлову Л.В. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

02 березня 2018 р. № 183

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»
(нова редакція)**

м. Рубіжне
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» створено за рішенням обласної ради від 26.12.2007 № 19/9.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, від 26.12.2007 № 19/9).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Центру: проспект Московський, буд. 3-б, м. Рубіжне, Луганська область, Україна, 93000.

1.5. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ».

Скорочене найменування Центру: КЗ «РОЦВДМ».

1.6. Ідентифікаційний код юридичної особи 35615912.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., а також цим Статутом.

2.5. Центр є неприбутковою установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Центр має право на провадження міжнародної діяльності відповідно до чинного законодавства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Основним завданням Центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі — особи, які перебувають у Центрі).

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує особам, які перебувають у Центрі, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;
- 2) надає особам, які перебувають у Центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;
- 3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у Центрі, та їх батьків або осіб, які їх замінюють;
- 4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів із соціальної адаптації, дає їм методичні поради;
- 5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у Центрі, екстреної медичної допомоги;
- 6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у Центрі, відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;
- 7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;
- 8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у Центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

3.3. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у Центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

3.4. Центр провадить свою діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Прийняття ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до Центру здійснюється за наказом його директора на підставі:

- 1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та

підкування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) (облікова форма № 086/о);

2) письмового направлення Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи.

На кожну особу, яка перебуває у Центрі, заповнюється реєстраційна картка.

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами Центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими його директором, правами та обов'язками відвідувачів Центру.

4.2. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям і їх батькам або особам, які їх замінюють (у тому числі дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованої молоді.

4.3. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корости, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодої людини в контакті з інфекційним хворим.

4.4. Вибуття із Центру особи, яка перебуває у ньому, здійснюється за наказом директора в разі:

1) подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) коли особа не відвідує Центр протягом тривалого часу без поважних причин.

4.5. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в Центрі не може перевищувати шести годин на добу.

4.6. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також прилеглої до нього території.

Вхідна група будівлі Центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинна бути такою, щоб можна було проїхати крісло колісному. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинок сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил: ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища», а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4.7. Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Міністерством фінансів України.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

5.3. Майно Центру становлять закріплені за ним основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету. Кошти Центру використовуються для виконання його статутної діяльності та утримання апарату згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) грошові й матеріальні внески обласної ради;
- 2) кошти обласного бюджету;
- 3) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього

відповідно до вимог чинного законодавства.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Центру в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

5.10. Центр самостійно здійснює господарську та економічну діяльність, спрямовуючи її на зміцнення матеріально-технічної бази, поліпшення організації соціальної роботи, вирішення соціальних проблем колективу.

5.11. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку.

5.12. Структуру та штатний розпис Центру затверджує Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

5.13. Центр здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

1) визначати форми та методи роботи за погодженням із обласною радою;
2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти) згідно із чинним законодавством;

4) придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування;

5) обмінювати, здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою та за її згодою;

6) закуповувати сировину, матеріали, інші матеріальні цінності, необхідні для його діяльності;

7) володіти, користуватися землею відповідно до мети своєї діяльності та згідно з вимогами чинного законодавства України;

8) вчиняти правочини, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;

9) вносити пропозиції місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань діяльності Центру;

6.2. Обов'язками Центру є:

1) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

2) здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та поточного ремонтів основних фондів;

3) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради за поданням Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації. Призначення та звільнення інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та Статутом до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у Центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством порядку працівників Центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників Центру;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені Центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у Центрі;

10) сприяє проведенню атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та підвищенню їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання обласній раді звітності про роботу Центру;

12) вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) розробляє перспективні та поточні плани діяльності;

14) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом в особі його представників;

15) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру;

16) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та виконання зобов'язань Центру;

17) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

18) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7.4. Функціональні обов'язки та компетенція працівників визначаються їх посадовими інструкціями. Умови праці, прийняття і звільнення працівників Центру регулюються трудовим договором та законодавством України.

7.5. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (контрактів, угод).

7.6. Соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором, в якому передбачені питання охорони праці, виробничі, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Центр є підконтрольним і підзвітним обласній раді.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, методичне та інформаційне забезпечення – Луганський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації та Луганським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

9.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

9.7. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

9.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.