



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

13 березня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 197

**Про внесення змін до Статуту  
Луганського обласного центру з  
профілактики та боротьби зі СНІД**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.08.2017 № 584, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру з профілактики та боротьби зі СНІД (Трощій Ю.О.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

13 березня 2018 р. № 197

**СТАТУТ**  
**ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА**  
**БОРОТЬБИ ЗІ СНІД**  
(нова редакція)

м. Северодонецьк

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства.

1.2. Луганський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІД (далі – Центр) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Центру: вул. Сметаніна, буд. 5-ш, місто Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 21757115.

1.5. Повне найменування Центру: Луганський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІД.

Скорочене найменування Центру: ЛОЦПБСНІД.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України й установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради й обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, іншими актами законодавства України, цим Статутом.

2.3. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України й не відповідає за зобов'язаннями обласної ради і уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є бюджетною установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ Й ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Метою діяльності Центру є організація й надання населенню спеціалізованої і високоспеціалізованої, у тому числі стаціонарної, медичної

допомоги, а також медико-психологічної і соціальної з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД, представникам груп підвищеного ризику інфікування ВІЛ (далі – групи ризику).

3.2. Предметом діяльності Центру є забезпечення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров'я первинного, вторинного й третинного рівнів надання медичної допомоги населенню (консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної) з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань.

3.3. Основними завданнями Центру, які реалізуються на території області, є:

- 1) здійснення:  
медичної практики;  
діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням і знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 2) реалізація державних, регіональних комплексних цільових програм у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально небезпечним захворюванням;
- 3) організація і надання медичної допомоги у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 4) профілактика поширення ВІЛ-інфекції;
- 5) надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної, у тому числі стаціонарної, медико-психологічної й соціальної, допомоги людям, які живуть з ВІЛ, представникам груп ризику, іншим особам;
- 6) надання паліативної допомоги людям, які живуть з ВІЛ;
- 7) моніторинг епідемічної ситуації й контроль за вжиттям заходів із запобігання захворюванню на ВІЛ-інфекцію;
- 8) науково-освітня діяльність у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 9) організація й забезпечення міжсекторальної взаємодії організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, що працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції, надання допомоги людям, які живуть з ВІЛ, у процесі реалізації заходів і програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на території обслуговування;
- 10) організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги щодо профілактики, діагностики й лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 11) моніторинг виконання державних і регіональних програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 12) надання консультативної допомоги висококваліфікованих фахівців у складних клінічних випадках;
- 13) забезпечення організації й координації співпраці зацікавлених учасників розроблення регіональних і місцевих програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та здійснення моніторингу і оцінки ефективності їх реалізації на території обслуговування;

14) оцінка прогнозованих потреб, формування та участь відповідно до чинного законодавства у наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, обласного бюджету лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання, дезінфекційних засобів, необхідних для діагностики і лікування ВІЛ-інфікованих, хворих на СНІД згідно із стандартами та клінічними протоколами надання медичної допомоги;

15) забезпечення медико-технічного супроводу закупівлі, розподілу й контролю за ефективним і раціональним використанням лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання закладами-отримувачами;

16) подання МОЗ звітної та оперативної інформації згідно із чинними нормативно-правовими актами;

17) участь у підготовці матеріалів і проведенні засідань державних органів, створених у структурі МОЗ, з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань;

18) організація, методичне керівництво та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів і програм, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення, із зосередженням уваги на групах ризику;

19) співпраця із засобами масової інформації щодо висвітлення питань, пов'язаних із проблемами ВІЛ-інфекції/СНІДу;

20) розроблення та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів щодо подолання дискримінації стосовно ВІЛ-інфікованих осіб і представників груп ризику;

21) співпраця з державними, громадськими й міжнародними організаціями з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

22) ведення бази даних наявних послуг для ВІЛ-позитивних і хворих на СНІД, у тому числі, що надають неурядові організації, та надання інформації про відповідні послуги пацієнтам.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

### **4.1. Центр має право:**

1) здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту й законодавства;

2) організовувати свою діяльність щодо задоволення потреб населення в медичній допомозі з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу й виконання договорів на медичне обслуговування громадян, надання окремих медичних і немедичних послуг;

3) укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми і відповідно до вимог чинного законодавства;

4) укладати із закладами охорони здоров'я договори про здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування у разі відсутності в

Центрі відповідних умов для проведення такої діяльності;

5) залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також фахових вчених і спеціалістів, скликати наради, конференції та симпозиуми;

6) брати участь у впровадженні й апробації нових методів у сфері профілактики і боротьби із хворобами, зумовленими ВІЛ-інфекцією, іншими соціально небезпечними хворобами, а також експертній діяльності;

7) видавати матеріали аналітичного, наукового й інформаційно-просвітницького характеру для медичної громадськості і різних груп населення;

8) отримувати у встановленому порядку від органів державної влади, установ, закладів і неурядових організацій довідково-інформаційні матеріали, необхідні Центру для виконання покладених на нього завдань;

9) надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

10) здійснювати консультативну роботу у сфері організації й надання соціальних послуг, діяльність, спрямовану на виконання соціального замовлення відповідно до законодавства України, у тому числі для забезпечення ресоціалізації вразливих до соціальних хвороб осіб;

11) проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини;

12) брати участь у:

міжнародних заходах, конференціях, симпозиумах, науково-практичних форумах тощо;

розробленні міжнародних угод України й реалізації міжнародних проектів у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ-інфекцією, туберкульозу та інших соціально небезпечних хвороб.

4.2. Центр зобов'язаний:

1) надавати медичну й лікувально-профілактичну допомогу відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести:

медичну, статистичну й іншу документацію за встановленими формами; бухгалтерський, статистичний облік;

3) подавати податкову і фінансову, іншу звітність згідно із чинним законодавством України;

4) ефективно та раціонально використовувати:

майно та кошти Центру;

товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) проводити:

наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю медичної допомоги та з інших питань;

капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

6) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

7) здійснювати:

заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

8) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки й санітарно-епідеміологічних норм у Центрі;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством України;

10) виконувати:

норми і вимоги з охорони навколишнього природного середовища;

зобов'язання за укладеними договорами.

## **5. МАЙНО Й ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

1) кошти обласного бюджету;

2) благодійні внески, гранти і дарунки юридичних та фізичних осіб;

3) плата за оренду майна;

4) гуманітарна допомога;

5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Центр має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.7. Центр має право за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Центром за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління.

5.10. Фінансові розрахунки й бухгалтерський облік веде бухгалтерська служба Центру.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Центру.

## 6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Центру, а зі своїми заступниками (у разі якщо посада передбачена штатним розписом) і головним бухгалтером – за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;

3) погоджує свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в межах України з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, а також невідкладно інформує про тимчасову втрату своєї працездатності;

4) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу управління, і несе відповідальність перед обласною радою й уповноваженим нею органом управління в частині делегованих повноважень відповідно до чинного законодавства;

5) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, судах будь-якої інстанції і юрисдикції, укладає договори, у тому числі трудові, у межах контракту та чинного законодавства, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

6) невідкладно інформує обласну раду або уповноважений нею орган управління про участь Центру в судових процесах із фінансових і майнових питань;



7) користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

8) бере участь у розробленні умов колективного договору й від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;

9) затверджує:

положення про структурні підрозділи Центру;

посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

10) розробляє штатний розпис і подає на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;

11) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням усіма працівниками Центру;

12) забезпечує складання перспективних і поточних планів роботи, кошторису фінансування й фінансового плану Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

13) організовує:

складання кошторису Центру, подання його на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;

дотримання Центром лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів і стандартів якості надання медичної допомоги; своєчасне проведення інвентаризації майна Центру;

14) несе відповідальність за:

організацію бухгалтерського обліку;

здійснення фінансових і господарських операцій;

дотримання бюджетного законодавства;

збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку;

виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

15) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

16) забезпечує контроль за виконанням Центром державних і регіональних програм, стратегій з реалізації політики у сфері охорони здоров'я;

17) вживає заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язується не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, дотримуватися інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

18) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією, контрактом і чинним законодавством України.

## 7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. До структури Центру входять:

- 1) адміністративно-управлінський і господарсько-обслуговуючий персонал;
- 2) амбулаторно-поліклінічне відділення;
- 3) стаціонар;
- 4) відділ профілактичної, організаційно-методичної роботи і епідеміологічного моніторингу;
- 5) центр моніторингу та оцінки виконання програмних заходів з протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу (Центр МіО);
- 6) лабораторії;
- 7) відділення Центру.

7.3. У структурі Центру можуть бути створені підрозділи (відокремлені структурні підрозділи), у тому числі «кабінети довіри», які виконують покладені на них функції на території області.

## 8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудовий колектив Центру:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілку на його підписання;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;
- 3) розглядає і вирішує питання щодо самоврядування трудового колективу;
- 4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку тощо регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує профспілка, а від імені адміністрації Центру – головний лікар.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспівкової організації, яка діє відповідно до статуту й чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ І ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік і звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення Центру як юридичної особи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.5. Центр припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.