



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 травня 2018р.

м. Северодонецьк

№ 359

**Про внесення змін до Положення про  
Департамент освіти і науки Луганської  
обласної державної адміністрації та  
посадової інструкції директора цього Департаменту**

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, статтями 17, 19, 20 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, з метою узгодження Положення та посадової інструкції директора з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.08.2013 № 1191 (у редакції від 19.02.2018 № 138), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до посадової інструкції директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.08.2013 № 1191 (у редакції від 08.11.2017 № 826), виклавши її в новій редакції, що додається.

3. Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (Стецюку Ю.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до вказаного Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

05 травня 2018 р. № 359

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент освіти і науки**  
**Луганської обласної державної адміністрації**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові, з питань галузевої спрямованості підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності обласної державної адміністрації – іншим заступникам голови, Міністерству освіти і науки України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. У межах повноважень Департамент організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, інтелектуальної власності, здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

4) створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного

віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

8) координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління облдержадміністрації, організація роботи з їх кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в області, захисту інтелектуальної власності;

10) формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області;

11) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

12) забезпечення у межах повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із цих питань;

13) організація відпочинку і дозвілля дітей;

14) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контролює діяльність управлінь (відділів) освіти районних державних адміністрацій;

2) координує роботу підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді;

3) здійснює керівництво, контролює діяльність і координує роботу управлінь (відділів) освіти виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення у межах делегованих повноважень;

4) аналізує стан освіти і науки, інтелектуальної власності, розробляє регіональні програми їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організовує і контролює виконання цих програм;

5) здійснює оперативне управління майном, матеріально-технічне забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

6) забезпечує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів, надає МОН пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

7) складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших спеціалістах на регіональному ринку праці;

8) прогнозує потребу області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями договорів про підготовку кадрів;

9) організовує і контролює роботу державних і комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих МОН повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, здійснює керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

10) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, утворює в межах повноважень заклади освіти або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

11) вносить МОН пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти I-II рівнів акредитації;

12) організовує роботу з ліцензування та державної атестації закладів освіти, розміщених на території області, їх державного інспектування, проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів із цих питань у межах компетенції;

13) співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та підрозділів закладів вищої освіти, готує у межах повноважень пропозиції щодо призначення їх на посади та звільнення з посад;

14) здійснює проведення моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників і молодших спеціалістів, контролює його виконання;

15) призначає на посаду директорів професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за

результатами конкурсів шляхом укладення строкового договору (контракту), здійснює їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету та за дорученням МОН в установленому порядку бере участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані міністерству і перебувають у державній власності, подає МОН відповідні матеріали;

17) здійснює у межах повноважень контроль за організацією навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

18) в установленому порядку бере участь в укладенні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, підпорядкованих місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, що підпорядковані МОН і перебувають у державній власності, і подає МОН відповідні матеріали;

19) аналізує стан виконання керівниками закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, підпорядкованих МОН, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або їх розірвання (припинення дії);

20) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

21) забезпечує у межах повноважень дотримання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

22) впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

23) вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

24) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

25) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

26) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

27) організовує роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та студентів, а також проведення серед учнівської та студентської молоді олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

28) сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

29) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

30) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти і науки комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

31) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти та наукових установ;

32) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах повноважень дотримання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб області, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

33) сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій – науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо;

34) бере участь за дорученням МОН у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також науково-технічній експертизі технологій та їх складових частин з метою включення до державного реєстру технологій;

35) бере участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб області;

36) контролює роботу з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ області, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади;

37) вживає у межах компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

38) розглядає питання та вносить МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної

власності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

39) забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

40) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів, виконання програм технологічного переоснащення підприємств, а також щодо трансферу технологій та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в області, що належать до його компетенції;

41) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств регіону;

42) забезпечує в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби регіону з метою залучення інвестицій;

43) бере участь у межах повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

44) координує роботу закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію в області державної політики в галузі освіти та науки;

45) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо покращання стану освіти, науки, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

46) розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на покращання стану освіти, науки;

47) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, вносить їх в установленому порядку на розгляд голови та МОН;

48) сприяє в межах повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

49) координує в межах повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

50) здійснює разом з органами виконавчої влади з питань охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'ям дітей і проведенням оздоровчих заходів, створює безпечні умови для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

51) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

52) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

53) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в Департаменті;

54) надає адміністративні послуги у сфері ліцензування діяльності із дошкільної, загальної середньої освіти;

55) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

56) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

57) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів, з питань освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

58) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

59) у межах компетенції бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови та проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

60) бере участь у підготовці звітів голови;

61) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності для подання голові;

62) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

63) готує, бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

64) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

65) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

66) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

67) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

68) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

69) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

70) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;



71) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

72) забезпечує захист персональних даних;

73) здійснює в межах повноважень спеціальну перевірку відомостей про освіту, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

74) здійснює інші передбачені законом повноваження.

Департамент виконує завдання, визначені у підпунктах 5-7, 14-17 пункту 6 цього Положення, до завершення процедури передачі з державної у комунальну власність підпорядкованих МОН державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, розгляду деяких питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прями зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити на розгляд МОН пропозиції з питань удосконалення освітнього законодавства та змісту освіти, організації процесу, поліпшення навчально-методичного та фінансового забезпечення закладів освіти;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) утворювати за дорученням голови координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН впроваджувати їх у практику;

9) представляти в установленому порядку інтереси Департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

Директор повинен мати вищу освіту ступеня магістра за однією із галузей знань «Освіта», «Публічне управління та адміністрування»; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах у сфері освіти не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню в ньому належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Положення про Департамент та його структуру;

3) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) може входити до складу колегій облдержадміністрації, МОН;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє в межах компетенції або за дорученням керівництва інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та його заступників;

10) спрямовує і координує діяльність управлінь (відділів) освіти районних державних адміністрацій;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з обласного бюджету, до завершення процедури передачі з державної у комунальну власність підпорядкованих МОН державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освіти райдержадміністрацій, Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, закладів освіти та інших структурних підрозділів;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) забезпечує в межах повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

22) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, закладів освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також науковці.

Склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

14. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки при Департаменті можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

15. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Утримання Департаменту здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

19. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

20. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

05 травня 2018 р. № 359

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**директора Департаменту освіти і науки**  
**Луганської обласної державної адміністрації**

**1. Загальна частина**

Посада директора Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Директор Департаменту призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо голові, є підзвітним і підконтрольним з питань галузевої спрямованості заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності облдержадміністрації, – іншим заступникам голови.

Директор здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті.

Директору безпосередньо підпорядковані всі працівники Департаменту.

У своїй діяльності директор Департаменту керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови, Положенням про Департамент, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями Департаменту.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня магістра за однією із галузей знань: «Освіта», «Публічне управління та адміністрування»;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах у сфері освіти не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності облдержадміністрації, Департаменту;
- 2) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання розвитку сфери освіти і науки;

- 3) основи державного управління, економіки та управління персоналом;
- 4) основи права, політології та ринку праці;
- 5) форми та методи роботи із засобами масової інформації;
- 6) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 7) правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- 8) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- 9) практику застосування чинного законодавства у сфері освіти і науки.

У разі відсутності директора Департаменту його заміщує заступник директора Департаменту – начальник управління освіти та науки Департаменту, а у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління ресурсного забезпечення та аналізу економічної діяльності Департаменту.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Директор Департаменту:

- 1) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» (далі – Закон);
- 2) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;
- 3) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;
- 4) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону;
- 5) присвоює ранги державним службовцям Департаменту, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;
- 6) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;
- 7) здійснює планування навчання персоналу Департаменту з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою;
- 8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;
- 9) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

- 10) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;
- 11) виконує функції роботодавця стосовно працівників державного органу, які не є державними службовцями;
- 12) створює належні умови для роботи працівників Департаменту, здійснює їх матеріально-технічне забезпечення;
- 13) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 14) подає на затвердження голові Положення про Департамент, затверджує положення про його структурні підрозділи;
- 15) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 16) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 17) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 18) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 19) може входити до складу колегії облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України;
- 20) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 21) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 22) представляє в межах компетенції або за дорученням керівництва обласної держадміністрації інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 23) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;
- 24) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 25) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;
- 26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 27) виконує покладені на Департамент завдання з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, дітей;

- 28) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 29) створює у межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту;
- 30) забезпечує в межах повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;
- 31) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освітою райдержадміністрацій, Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів та інших структурних підрозділів;
- 32) призначає на посади директорів професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового договору (контракту), здійснює їх заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 33) спрямовує і координує діяльність управлінь (відділів) освіти районних державних адміністрацій;
- 34) забезпечує захист державної таємниці в Департаменті;
- 35) забезпечує дотримання працівниками Департаменту законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;
- 36) організовує ведення діловодства в Департаменті;
- 37) контролює дотримання працівниками Департаменту правил охорони праці та протипожежного захисту;
- 38) організовує роботу з ліцензування та атестації навчальних закладів;
- 39) здійснює контроль за станом військового обліку військовозобов'язаних і призовників у Департаменті;
- 40) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### 3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень директор Департаменту має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;
- 2) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3) вносити голові та його заступникам пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту;
- 4) вносити в установленому порядку Міністерству освіти і науки України пропозиції з питань удосконалення законодавства з питань освіти і науки;



5) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

6) готувати у межах повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету;

7) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

#### 4. Відповідальність

Директор Департаменту несе відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу»;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

Діяльність директора Департаменту підлягає щорічному оцінюванню на підставі результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків, дотримання ним Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Керівник апарату



**І.М.КАЛІНІНА**