



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 травня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 417

**Про внесення змін до Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції директора цього Департаменту**

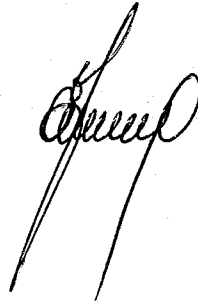
Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 7, 17, 19, 20 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654, з метою узгодження з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11.11.2015 № 551 (у редакції від 25.03.2016 № 161) та посадової інструкції директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.12.2015 № 689 (зі змінами), виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму обласної державної адміністрації (Медведчук С.М.) вжити заходів щодо державної

реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

29 травня 2018 р. № 417

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

2. Департамент утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

3. Департамент підпорядкований голові, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері економічного розвитку, торгівлі та туризму.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін і тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг;

торгівлі та побутових послуг, туризму, діяльності курортів;

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону;

3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

4) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму, діяльності курортів області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) готує пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

6) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

7) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів про результати;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програм її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визначення територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків і погодження їх концепцій у межах компетенції (відповідно до Закону України «Про індустріальні парки»);

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

перетворення державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації в акціонерні товариства;

14) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

15) організовує та проводить моніторинг результативності реалізації державної регіональної політики на території області, за результатами якого готує аналітичну записку і надає Мінрегіону для проведення моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів та оцінки реалізації державної регіональної політики;

16) організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів рад міст обласного значення;

17) бере участь у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм соціально-економічного розвитку, інших державних цільових програм, здійснює моніторинг виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проектів розпоряджень голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

19) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області;

20) формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосоване державно-приватне партнерство, для інформування зацікавлених інвесторів;

21) взаємодіє в межах повноважень з Мінекономрозвитку з питань координації роботи у сфері туризму та діяльності курортів;

22) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо анулювання

ліцензії на провадження туроператорської діяльності;

23) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

24) бере участь у здійсненні моніторингу реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні;

25) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

26) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

27) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

28) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

29) організовує підготовку пропозицій до проектів загальнодержавних програм розвитку малого і середнього підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання;

30) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської - діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

31) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

32) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення актів законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі, туризму і курортів;

33) створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів (підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення туристичної інфраструктури, внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності), а також залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

34) аналізує потребу в кадрах у сфері туризму і курортів;

35) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

36) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

37) проводить моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

38) бере участь у межах компетенції в інвентаризації та упорядкуванні обліку об'єктів державної власності;

39) готує голові, Мінікономрозвитку пропозиції щодо забезпечення сталого розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

40) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

41) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Департаменту;

42) у межах наданих повноважень здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних та туристичних можливостей області за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, засіданнях «круглого столу», проведення офіційних і робочих зустрічей;

43) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

44) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

45) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

46) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

47) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

48) забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

50) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

51) забезпечує захист персональних даних;

52) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших структурних підрозділів облдержадміністрації, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сферах економічного і соціального розвитку області, цінової та інвестиційної політики, туризму та діяльності курортів, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, засідань «круглого столу», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює:

керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за



організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

організацію роботи працівників Департаменту;

повноваження керівника державної служби в Департаменті;

2) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) за дорученням керівництва облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах компетенції або за дорученням голови;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

Склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

Рішення засідання колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

13. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

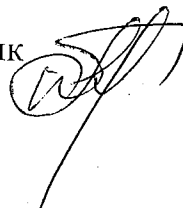
15. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації – керівника  
обласної військово-цивільної адміністрації

29 травня 2018р. № 417

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму**  
**Луганської обласної державної адміністрації**

**1. Загальна частина**

Посада директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі, та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо голові, є підзвітним і підконтрольним заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, іншим заступникам – у межах їх повноважень.

Директор здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті.

Директору Департаменту безпосередньо підпорядковані всі працівники Департаменту.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має:

1) вищу освіту ступеня магістра за однією із спеціальностей: «Економіка», «Туризм», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Публічне управління та адміністрування»;

2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері економіки не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Положенням про Департамент та цією посадовою інструкцією.

Директор Департаменту повинен знати:

1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності облдержадміністрації; укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, Верховної Ради

України, інші нормативно-правові акти, що пов'язані з функціями Департаменту;

- 2) практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3) основи державного управління, економіки та управління персоналом;
- 4) практику застосування трудового законодавства та з питань державної служби;
- 5) форми та методи роботи із засобами масової інформації;
- 6) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 7) правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- 8) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

У разі відсутності директора його заміщує заступник директора Департаменту, а у разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту – начальників управлінь за розпорядженням голови.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) створює в Департаменті належні умови праці та їх матеріально-технічне забезпечення;
- 3) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

- 4) здійснює добір кадрів;
- 5) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону;
- 6) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює їх просування по службі;
- 7) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;
- 8) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на

вакантні посади державної служби в Департаменті, звільняє з таких посад відповідно до Закону;

9) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

10) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

11) здійснює планування навчання працівників Департаменту;

12) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

13) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

14) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

15) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

18) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників;

19) розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту та здійснює контроль за їх роботою;

20) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

21) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

22) звітує голові про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

23) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

24) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

25) може брати участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування;

26) представляє в межах компетенції або за дорученням голови інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

27) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

28) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

- 29) забезпечує у межах повноважень:  
реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;  
виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 31) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань державної служби та боротьби з корупцією;
- 32) забезпечує захист персональних даних у Департаменті;
- 33) здійснює контроль за станом військового обліку військовозобов'язаних і призовників у Департаменті;
- 34) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 35) організовує в межах компетенції підготовку проектів розпоряджень голови;
- 36) здійснює інші повноваження, що випливають із покладених на Департамент завдань.

### 3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень директор Департаменту має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств та установ, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;
- 3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 4) скликати в установленому порядку та брати участь у нарадах, семінарах, інших заходах, що відбуваються в облдержадміністрації та підпорядкованих установах з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 5) вносити на розгляд голови та його заступників проекти розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки, інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 6) представляти Департамент у межах компетенції або за дорученням голови у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації,

міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) представляти в установленому порядку інтереси Департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Департаменту.

#### 4. Відповідальність

Директор Департаменту несе відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення етики поведінки державного службовця та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

Діяльність директора Департаменту підлягає щорічному оцінюванню, показниками якого є результативність, ефективність, якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання ним Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**С.В.ПОЛЯЩЕНКО**