



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15 серпня 2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 615

**Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації та затвердження посадової інструкції його начальника**

Керуючись статтею 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 3 частини першої статті 2, пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, пунктом 3<sup>1</sup> частини першої, частиною другою статті 17, статтями 19, 20 Закону України «Про державну службу», частиною першою статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджені наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560, з метою узгодження актів облдержадміністрації із чинним законодавством **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.07.2013 № 987 (у редакції від 06.04.2016 № 176), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Затвердити посадову інструкцію начальника управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації (Адамчук А.О.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до вказаного Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.12.2012 № 1913 «Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, посадових інструкцій Начальника цього управління та його заступників»;

2) розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 11.11.2016 № 666 «Про внесення змін до посадових інструкцій начальника управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації та його заступників»;

від 14.07.2017 № 475 «Про внесення змін до посадових інструкцій начальника управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації та його заступників».

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Ю. ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

15 серпня 2018 р. № 615

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ**  
**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Управління підпорядковане голові, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству культури України в межах, передбачених чинним законодавством.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. У межах повноважень Управління організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, актів законодавства у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнародних відносин, релігії та захисту прав меншин і здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями Управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі культури на території області;
- 2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного

громадянина України;

3) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту, відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, збереженню культурної спадщини;

4) гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

5) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

б) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, та налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

2) сприяє:

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, які функціонують у сфері культури та мистецтв;

задоволенню мовних і культурних потреб українців, що перебувають за кордоном;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

3) формує та подає Мінкультури у встановленому порядку пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у цих сферах;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками; застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

4) подає Мінкультури інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини, які знаходяться на території області;

5) бере участь у:

розробленні проектів державних та регіональних цільових програм з питань розвитку соціально-культурної сфери області;

розробленні та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на території області осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприянні їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, які стосуються повноважень Управління;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій за напрямом діяльності тощо;

6) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям області усіх форм власності у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

7) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України;

8) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів області;

9) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України на території області;

10) виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

11) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури та мистецтв, охорони культурної

спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

12) забезпечує виконання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

13) у межах компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням її положень;

14) вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку на території області, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

15) вивчає та аналізує стан релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, на території області;

16) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність чинному законодавству;

17) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм і проектів змін до них у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць на території області;

18) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

19) забезпечує виготовлення, складання і передачу Мінкультури наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а у разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

20) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

21) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує зони їх охорони;

22) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

23) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів, інші заходи у сферах культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних і міжконфесійних стосунків та мовної політики;

24) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому

Мінкультури відповідно до закону;

25) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з вимогами Земельного кодексу України;

26) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони, історичних ареалів населених місць;

27) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

28) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

29) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

30) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють на території області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

31) сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, здійснює підготовку і подання голові та Мінкультури пропозицій із цих питань;

32) запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

33) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

34) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;

35) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

36) здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів, які стосуються охорони культурної спадщини;

37) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

38) здійснює в порядку, встановленому законодавством, управління історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління облдержадміністрації;

39) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

40) сприяє зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

41) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних, міжконфесійних стосунків та мовної політики;

42) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру



виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

43) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

45) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

46) бере участь у підготовці звітів голови;

47) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

48) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

49) здійснює окремі повноваження з управління закладами культури, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації, таких об'єктів, призначення і звільнення їх керівників);

50) спрямовує і координує діяльність управлінь (відділів) культури районних державних адміністрацій, здійснює контроль за їх діяльністю, виходячи із засад їх підзвітності та підконтрольності Управлінню;

51) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері культури та надає відповідну методичну допомогу;

52) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

#### 7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування (виконавчих органів рад), підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Управління, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації у сферах культури, міжнаціональних відносин та релігії, охорони культурної спадщини та державної мовної політики; Міністерству культури України – пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідних сферах;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку засідання, наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою згідно із чинним законодавством за попереднім погодженням з Міністерством культури України в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

Начальнику Управління підпорядковані всі працівники Управління.

Начальник Управління має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до Закону України «Про державну службу».

У разі відсутності начальника Управління його заміщує один із його заступників за розпорядженням голови.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає голові на затвердження Положення про Управління, його структуру;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Управління завдань і затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

7) може входити до складу колегій облдержадміністрації, Міністерства культури України;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови облдержадміністрації;

11) представляє в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Управління;

12) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

13) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Управління;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників відділів (управлінь) культури райдержадміністрацій;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) забезпечує в межах повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до чинного законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Утримання Управління здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

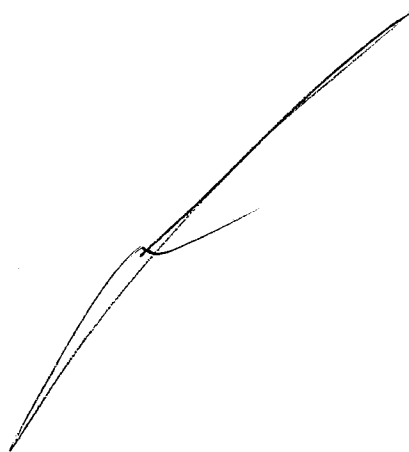
17. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників Управління, керівників місцевих органів управління культурою. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління, а також науковці та висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою за поданням начальника Управління.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

18. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

В. о. начальника  
управління культури,  
національностей та релігій



**В. ВИБОРНИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

15 серпня 2018 р. № 615

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**начальника управління культури, національностей та релігій**  
**Луганської обласної державної адміністрації**

**1. Загальна частина**

Посада начальника управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Призначення на посаду начальника Управління та звільнення з посади здійснюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління безпосередньо підпорядковується голові, з питань галузевої спрямованості є підзвітним і підконтрольним заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності облдержадміністрації, – іншим заступникам.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

Начальнику Управління підпорядковані всі працівники Управління.

У своїй діяльності начальник Управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови, Положенням про Управління, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями Управління.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка має:

1) вищу освіту ступеня магістра за однією із спеціальностей у галузях знань: «Культура і мистецтво», «Гуманітарні науки», «Публічне управління та адміністрування»;

2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері культури не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

Начальник Управління повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання розвитку сфери культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також щодо реалізації державної мовної політики;
- 2) акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності облдержадміністрації, Управління;
- 3) практику застосування чинного законодавства у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також щодо реалізації державної мовної політики;
- 4) основи державного управління, економіки та управління персоналом;
- 5) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- 6) форми і методи роботи із засобами масової інформації;
- 7) правила ділового етикету;
- 8) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 9) правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- 10) основи права, політології та ринку праці.

У разі відсутності начальника Управління його за розпорядженням голови заміщує заступник начальника Управління – начальник відділу охорони культурної спадщини Управління, а у разі відсутності останнього – заступник начальника Управління – начальник відділу у справах національностей та релігій Управління.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Начальник Управління:

- 1) виконує покладені на Управління завдання щодо реалізації державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також державної мовної політики;
- 2) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 3) подає голові на затвердження положення про Управління, його структуру;
- 4) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 6) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

7) організовує планування роботи з персоналом Управління, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до чинного законодавства;

8) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

9) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби в Управлінні з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

10) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Управлінні, звільняє з таких посад відповідно до чинного законодавства;

11) присвоює ранги державним службовцям Управління;

12) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Управління;

13) здійснює планування навчання персоналу;

14) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Управлінні;

15) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Управління;

16) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Управління;

17) виконує функції роботодавця стосовно працівників Управління, які не є державними службовцями;

18) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

19) організовує у межах компетенції розроблення проектів розпоряджень голови;

20) забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

21) звітує перед головою про виконання покладених на Управління завдань і затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

22) може входити до складу колегій облдержадміністрації, Міністерства культури України;

23) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

24) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

25) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах зі структурними

підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови;

26) представляє в установленому порядку інтереси Управління в судах та інших органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Управління;

27) спрямовує і координує діяльність відділів культури районних державних адміністрацій;

28) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

29) подає голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

30) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Управління;

31) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників відділів (управлінь) культури райдержадміністрацій;

32) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

33) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

34) забезпечує в межах повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечує ведення діловодства в Управлінні;

36) здійснює контроль за станом обліку військовозобов'язаних і призовників із числа працівників Управління;

37) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

38) забезпечує виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики в галузі культури на території області, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

39) здійснює інші обов'язки та повноваження, що впливають із покладених на Управління завдань.

### 3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень начальник Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та



організації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) вносити голові та його заступникам пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління;

4) вносити Міністерству культури України пропозиції щодо формування державної політики у сферах культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у цій сфері;

5) представляти в установленому порядку інтереси Управління в судах та інших органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Управління;

6) надавати у межах повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету;

7) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Управління.

#### **4. Відповідальність**

Начальник Управління несе персональну відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення правил етичної поведінки державних службовців та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу»;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

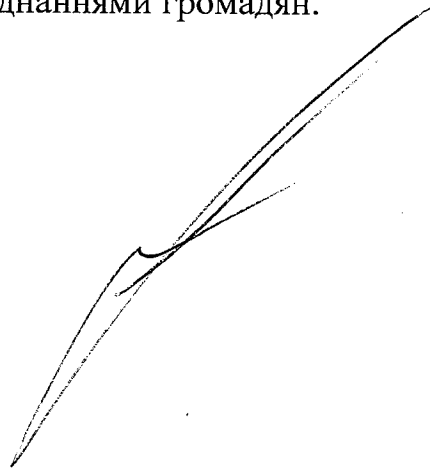
Діяльність начальника Управління підлягає щорічному оцінюванню на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових завдань та обов'язків, дотримання ним Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

#### **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Начальник Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

В. о. начальника  
управління культури,  
національностей та релігій



**В. ВИБОРНИЙ**