



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 листопада 2018 р.

Сєверодонецьк

№ 431

Про внесення змін до Положення та складу комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Луганській обласній державній адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195, у зв'язку з кадровими змінами та з метою узгодження з вимогами чинного законодавства зобов'язую:

внести зміни до Положення та складу комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок Луганській обласній державній адміністрації, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30.10.2012 № 1553, виклавши їх у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю. ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 жовтня 2018 р. № 731

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо
можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних
уповноваженими особами як подарунок Луганській обласній державній
адміністрації – обласній військово-цивільній адміністрації, територіальній
громаді області**

Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 6 Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженими особами Луганської облдержадміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації (далі – уповноважена особа) як подарунок Луганській облдержадміністрації – обласній військово-цивільній адміністрації (далі – облдержадміністрація), територіальній громаді області (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Порядок створення та організація діяльності Комісії

4. Комісія створюється для оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок облдержадміністрації.

5. Комісія утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації у складі не менше трьох осіб.

З метою оцінки вартості дарунка до складу Комісії включається оцінювач – представник державного органу влади, що має кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за відповідним напрямом та спеціалізацією оцінки майна, до якого належить дарунок.

З метою відчуження, передачі в оренду, страхування дарунка, коли необхідно визначити його ринкову вартість, проводиться незалежна оцінка шляхом залучення до Комісії суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, визначеного Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

6. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

7. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

9. Комісія обов'язково проводить засідання протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка матеріально відповідальній особі облдержадміністрації.

10. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

11. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

12. Комісія приймає рішення на підставі наявних, наданих уповноваженою особою документів, у тому числі акта приймання-передачі, та із врахуванням думки експертів та фахівців.

13. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем Комісії.

14. Рішення Комісії у триденний строк з дня прийняття затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

15. Основними завданнями Комісії є:

1) оцінка вартості дарунка;

- 2) вирішення питання можливості використання дарунка;
- 3) визначення місця зберігання дарунка;
- 4) вирішення питання строку зберігання дарунка.

16. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії;
- 2) веде засідання Комісії;
- 3) вносить на розгляд голови облдержадміністрації пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- 4) засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- 5) забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка;
- 6) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

17. Секретар Комісії:

- 1) веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- 2) забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- 3) за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

18. Члени Комісії:

- 1) мають право на внесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії;
- 2) зобов'язані додержуватися норм чинного законодавства, Положення про Комісію, об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

Керівник апарату



І. КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 жовтня 2018 р. № 731

СКЛАД

комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженими особами як подарунок Луганській обласній державній адміністрації – обласній військово-цивільній адміністрації, територіальній громаді області

- | | |
|------------------------------|--|
| Калініна
Ірина Миколаївна | - керівник апарату облдержадміністрації,
голова комісії |
| Бабенко
Олена Валеріївна | - заступник начальника управління –
начальник відділу правових експертиз та
контролю юридичного управління апарату
облдержадміністрації, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Вергасов
Рафаель Каюмович | - начальник відділу господарського
забезпечення апарату облдержадміністрації |
| Горбачевський
Олександр Васильович | - головний спеціаліст сектору оцінки майна
регіонального відділення Фонду державного
майна України по Луганській області (за
згодою) |
| Коноваленко
Валерій Георгійович | - завідувач сектору з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
облдержадміністрації |
| Красюк
Світлана Володимирівна | - начальник відділу фінансового забезпечення
апарату облдержадміністрації |

Керівник апарату



I. КАЛІНІНА