



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

14 листопада 2018р.

Сєвєродонецьк

№ 919

**Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 13.12.2013 № 479 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальній установі «Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву» (Селіванова М.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління молоді та спорту Волохова А.М. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

14 червня 2018 р. № 919

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ»**

м. Кременна

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ» (далі – Школа) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління школою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Повне найменування Школи: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ».

Скорочене найменування Школи: ЛОСДЮСШОР.

1.4. Місцезнаходження Школи: вул. Центральна, буд. 3, м. Кремінна, Луганська область, Україна, 92905. Ідентифікаційний код 20155124.

1.5. Школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.6. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, та іншими реквізитами.

1.7. Школа вважається створеною з дня її державної реєстрації.

Школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Школи.

1.9. Школа діє відповідно до Статуту, що розробляється на підставі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 (зі змінами), та затверджується обласною радою або уповноваженою нею органом.

1.10. Школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші структурні підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності Школи.

1.11. Школа є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.12. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, іншими законодавчими актами України, які стосуються її діяльності, та цим Статутом.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Предметом діяльності Школи є забезпечення дітей і підлітків рівними умовами для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – спортивного удосконалення; підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, залучення дітей до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їх здоров'я.

2.2. Основні завдання діяльності Школи:

1) реалізація державної політики щодо розвитку дитячо-юнацького спорту в Луганській області;

2) залучення дітей і підлітків до занять фізичною культурою та спортом, гармонійний розвиток особистості;

3) підготовка всебічно розвинутих юних спортсменів високої кваліфікації, сприяння зміцненню їх здоров'я та різнобічному фізичному розвитку;

4) підготовка спортсменів високої кваліфікації для збірних команд області й держави;

5) забезпечення підготовки збірних команд області до всеукраїнських змагань та матчевих зустрічей з командами інших населених пунктів України;

6) вивчення, поширення кращого досвіду роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, тренерів, вчителів фізичної культури;

7) здійснення організаційно-методичної роботи зі спеціалістами міських, районних відділів фізичної культури, керівниками методичних об'єднань;

8) надання методичної допомоги тренерам-викладачам дитячо-юнацьких спортивних шкіл та вчителям фізичного виховання загальноосвітніх шкіл;

9) пропаганда фізичної культури й спорту серед учнівської молоді області;

10) перевірка навчальної та позакласної роботи в загальноосвітніх школах;

11) забезпечення розвитку сучасної спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної, експериментально-технічної бази, що відповідає вимогам спорту вищих досягнень.

2.3. Школа здійснює організаційно-методичне керівництво дитячо-

юнацькими спортивними школами у містах та районах області з питань фізичного виховання та фізкультурно-масової роботи з учнівською молоддю.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

3.1. Школа працює за річним планом роботи, який визначає основні напрями її діяльності та враховує особливості соціально-економічного розвитку регіону, інтереси вихованців, потреби сімей, запити інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, погодженим в установленому порядку з відповідним органом управління.

3.2. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Мінмолодьспортом та МОН.

3.3. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

3.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні та медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи Школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій можливе лише за спільним рішенням МОН та Національної академії педагогічних наук України.

3.6. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової та базової підготовки передбачається проведення протягом 6 тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.7. Тривалість занять у Школі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття у групах не може перевищувати:

початкової підготовки – двох навчальних годин;

базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.8. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується директором Школи на навчальний рік, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором між адміністрацією Школи та профспілковим комітетом, а у разі його відсутності – обраними та уповноваженими представниками трудового колективу.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах, святкових та неробочих днів Школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.9. Адміністрація Школи створює безпечні умови для вихованців, роботи тренерів-викладачів та інших працівників.

3.10. Школа співпрацює з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, Луганським обласним управлінням з фізичного виховання та спорту Комітету фізичного виховання та спорту МОН, Луганським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, дитячо-юнацькими спортивними школами, клубами фізичної підготовки, школами олімпійського резерву в містах і районах області та забезпечує їх методичне керівництво.

3.11. Школа може мати одне та більше відділень зі споріднених видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів.

3.12. Після закінчення олімпійського циклу статус Школи повинен бути підтверджений в установленому порядку Мінмолодьспорту.

3.13. Відділення з певного виду спорту Школи включає групи:

1) початкової підготовки, в якій здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основами техніки і тактики обраного виду спорту;

2) базової підготовки, де здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів;

3) спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

4) підготовки до вищої спортивної майстерності – забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

3.14. Для забезпечення навчального процесу протягом року (у період літніх та зимових канікул) Школа може організовувати спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані), має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів безпосередньо перед змаганнями обласного масштабу (12 днів), державного (18 днів), міжнародного (24 дні), а також харчування провідних спортсменів Школи в розмірах, визначених у встановленому порядку.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.16. Школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше як 100 днів, спеціалізованої підготовки – 150 днів на рік.

Школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.17. Працівники Школи працюють за 6-денним робочим тижнем. Розклад занять складається адміністрацією Школи за поданням тренерів-викладачів з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці і відпочинку учнів, вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм.

3.18. Школа проводить навчально-тренувальну роботу у приміщеннях інших навчально-виховних закладів, організаціях та підприємствах, які мають відповідну спортивну базу.

IV. КОМПЛЕКТУВАННЯ ШКОЛИ

4.1. Проект плану комплектування Школи на наступний навчальний рік директор Школи подає для затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу до 25 серпня поточного року.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби та в установленому порядку можуть вноситися зміни.

4.2. До Школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

4.3. Зарахування до Школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

4.4. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Особлива увага приділяється пошуку та відбору здібних дітей та підлітків, для чого тренери Школи використовують такі форми роботи, як відвідування уроків фізичної культури в школах та інших навчальних закладах, спортивних змагань, перевірка рівня загальнофізичної та спортивної підготовки за встановленими контрольними нормативами.

4.5. Переведення вихованців Школи з однієї групи до іншої здійснюється після виконання ними вимог, передбачених навчальними програмами з видів спорту.

4.6. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в Школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів, за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у Школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

V. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1. Управління Школою здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом.

Безпосереднє керівництво Школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5.2. На посаду директора Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем магістра, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Директор Школи:

1) здійснює загальне керівництво Школою, організовує її роботу, забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад, раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис Школи та подає на затвердження уповноваженому органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог законодавства щодо охорони дитинства, здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, а також санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і з техніки безпеки, несе за це відповідальність;

5) діє без доручення від імені Школи та представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях, органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;

6) розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Школи, укладає договори (угоди), відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

7) видає у межах повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання; видає довіреності, затверджує положення про структурні підрозділи Школи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

8) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших працівників Школи відповідно до трудового законодавства України;

9) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені адміністрації Школи підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації або уповноваженого представника;

10) відповідно до чинного законодавства та колективного договору встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам Школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

12) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Школи;

13) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

14) несе відповідальність за виконання покладених на Школу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан будівель та іншого майна, переданого Школі в оперативне управління;

15) виконує інші функції відповідно до цього Статуту.

5.4. Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем магістра, стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5.5. Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи:

1) несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання ними встановлених вимог для переведення з однієї групи

підготовки до іншої;

3) організовує роботу інструкторів-методистів;

4) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

5) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

7) несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.6. Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, досвід адміністративно-господарської роботи. Ця посада передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази Школи.

5.7. Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи:

1) несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Школи, утримання їх у належному стані;

2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. У Школі вищої категорії передбачаються посади інструкторів-методистів вищої категорії – не менше трьох, першої категорії – двох, другої категорії – одна.

5.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем бакалавра чи магістра.

Інструктор-методист Школи:

1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Школи з відбору учнів, підвищення їх кваліфікації, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами цієї роботи, організовує роботу тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

2) аналізує та веде статистичний облік результатів роботи Школи, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.10. У Школі може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який

має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем бакалавра чи магістра.

5.11. У Школі може бути введена посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для цієї посади, і здійснює контроль за їх діяльністю, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації підлеглих, результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників щодо виявлення ініціативи, вільного вибору форм, методів і засобів навчання, аналізує ці форми і методи та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

8) порушує клопотання про заохочення тренерів-викладачів;

9) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради Школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.13. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.14. У період між загальними зборами може діяти рада Школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Школи розглядає питання щодо її перспективного розвитку, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

5.15. У Школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.16. Директору, його заступникам, інструкторам-методистам дозволяється вести практичні навчальні заняття у Школі з навантаженням не більше 12 годин на тиждень.

5.17. Тренерсько-викладацький склад Школи комплектується із фахівців, які мають освіту з фізичного виховання і спорту, на контрактних умовах.

Тренер-викладач здійснює набір до Школи, групи спортивної та оздоровчої спрямованості дітей, які бажають займатися спортом і не мають медичних відхилень, проводить з ними навчально-тренувальну та виховну роботу; забезпечує підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової, технічної та спортивної підготовки, зміцнення їх здоров'я у процесі занять; запобігає випадкам застосування допінгу; розробляє річні та поточні плани; веде систематичний облік, аналізує, узагальнює результати та зміст своєї роботи; використовує ефективні методи спортивної підготовки та оздоровлення учнів.

Тренер-викладач повинен систематично підвищувати свою кваліфікацію, брати участь у конференціях з питань методики навчання та тренування.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі є:

- 1) вихованці;
- 2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- 3) батьки або особи, що їх замінюють;
- 4) директор та його заступники.

6.2. Вихованці Школи мають право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- 2) добровільний вибір виду спорту;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 5) користування матеріально-технічною, спортивною та, за наявності, оздоровчою базою Школи;
- 6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Школи;
- 7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань

(порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном);

8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Школи;

9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

10) представлення в органах громадського самоврядування Школи;

11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці Школи зобов'язані:

1) поєднувати заняття в Школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

6) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

7) виконувати положення антидопінгового законодавства;

8) берегти державне, громадське і особисте майно;

9) додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Школи.

6.4. Тренером-викладачем Школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем бакалавра чи магістра.

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

1) внесення керівництву Школи та органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництва Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку Школи;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у

виконанні покладених на них завдань;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, зобов'язані:

1) виконувати навчальні програми з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей вихованців відповідно до задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

5) додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

7) пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли в установленому порядку медичне обстеження;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради Школи.

6.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Школи.

6.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

6.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Школи у разі виникнення обгрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Школи.

6.11. Тренери-викладачі Школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

6.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та відповідних державних і судових органах.

6.13. Працівники Школи несуть відповідальність за життя і здоров'я дітей під час занять та інших заходів.

6.14. Права, обов'язки та соціальні гарантії для працівників школи визначаються Конституцією та законами України.

VII. НОРМАТИВИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ

7.1. Основними критеріями оцінки праці тренерів-викладачів для визначення їх тарифікації є:

1) на етапі початкової підготовки – стабільність контингенту вихованців, зарахованих до навчально-тренувальних груп, рівень їх фізичного розвитку та фізичної підготовленості;

2) на навчально-тренувальному етапі – виконання спортсменами-вихованцями, які навчалися на етапі початкової підготовки не менш 1 року, нормативних вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівень досягнутих спортивних результатів;

3) на етапі спортивного вдосконалення – виконання спортсменами-вихованцями вимог програми з виду спорту;

4) у командних ігрових видах спорту для спортсменів старше 18 років – I розряд, для спортсменів молодше 18 років - I юнацький розряд; в інших видах спорту – розряд кандидата в майстри спорту України.

5) на етапі вищої спортивної майстерності – виконання спортсменами у минулому році в командних видах спорту розряду кандидата в майстри спорту України.

7.2. Нормативи кількості годин навчально-викладацької роботи, що відводяться для підготовки навчальних груп, і наповнюваність таких груп встановлюються в розмірах, передбачених чинним законодавством України.

VIII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Майно Школи становлять основні фонди, оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

8.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплене за Школою на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Школа розпоряджається майном у порядку, встановленому законодавством та обласною радою.

8.3. Школа здає в оренду, надає за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списує їх з балансу в порядку, встановленому законодавством та обласною радою.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних активів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Фінансування Школи здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку.

8.7. Джерелами формування майна Школи є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- 3) інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.8. Кошти обласного бюджету, які виділяються на утримання Школи, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених чинним законодавством, відрахування на соціальне страхування, розрахунки зі сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені чинним законодавством.

8.9. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також таке, що не використовується або використовується не за призначенням.

8.10. Кошти Школи зберігаються на рахунках Державної казначейської служби України.

8.11. Школа має право на придбання та оренду приміщень, необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.12. Школа користується приміщеннями, обладнанням і відведеною територією, розпоряджається ними у межах чинного законодавства та цього Статуту.

8.13. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.14. Школа за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.15. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами. Школа здійснює бухгалтерський оперативний облік і веде статистичну звітність.

8.16. Перелік документів, які повинна мати Школа, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом.

Школа повинна вести таку документацію:

- 1) річний план роботи Школи, затверджений відповідним органом управління;
- 2) списки спортсменів-вихованців, затверджених наказом на навчальний рік;
- 3) книгу наказів;
- 4) табель обліку робочого часу працівників Школи;
- 5) журнал обліку роботи тренерів-викладачів;
- 6) річні плани навчально-тренувальних занять навчальних груп та індивідуальні плани підготовки спортсменів-вихованців груп спортивного удосконалення і вищої спортивної майстерності, затверджені директором Школи;
- 7) плани навчально-тренувальних занять;
- 8) особисті справи працівників Школи;
- 9) особисті картки спортсменів;
- 10) особисті картки тренерів-викладачів;
- 11) розклад занять, затверджений директором Школи, тощо.

8.17. Доходи Школи використовуються виключно на утримання Школи, реалізації її мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Школи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

9.2. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) Школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

9.3. Медичний контроль за фізичним станом учнів Школи здійснюється відповідним лікарським закладом, у якому мають знаходитися лікарсько-контрольні картки на кожного вихованця школи.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

10.2. Усі зміни до Статуту є його невід'ємною частиною.

XI. ПРИПИНЕННЯ ШКОЛИ

11.1. Припинення Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Школи здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

11.3. У разі припинення Школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.4. При реорганізації або ліквідації Школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. Припинення Школи здійснюється комісією з припинення (реорганізації, ліквідації), яка призначається обласною радою або судом.

11.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Школи, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

11.7. Школа припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

11.8. У випадку виникнення в діяльності Школи правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Школа керується нормами чинного законодавства України.