



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2018 р.

Северодонецьк

№ 1010

**Про встановлення тимчасової лінійної
норми витрати палива для службового
легкового автомобіля, який обслуговує
апарат облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» (зі змінами), від 26.12.2011 № 1399 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів, що обслуговують органи виконавчої влади» (зі змінами), наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» (зі змінами), з метою упорядкування використання легкового автомобіля, який обслуговує апарат облдержадміністрації, забезпечення обліку та списання пального зобов'язую:

1. Встановити тимчасову лінійну норму витрати палива для службового легкового автомобіля FORD Transit Trend у розмірі 7 л дизельного палива на 100 км, яку застосовувати з 01.11.2018.

2. Затвердити коригуючі коефіцієнти і надбавки до норми витрати палива та форму «Подорожній лист службового легкового автомобіля», що додаються.

3. Встановити, що:

1) водій, який експлуатує автомобіль, зобов'язаний фіксувати у подорожньому листі умови руху та експлуатаційні фактори, що є підставами для застосування коригуючих коефіцієнтів. Витрати пального розраховувати з одним десятковим знаком згідно з нормами, затвердженими цим розпорядженням;

2) користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, а також відрядження за межі області на відстань, що перевищує 200 км, здійснюється лише з дозволу голови облдержадміністрації – керівника обласної

військово-цивільної адміністрації або посадової особи, яка виконує його обов'язки.

4. Відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації (Красюк С.В.) здійснювати помісячне списання пального на службовий легковий автомобіль починаючи з 01.11.2018 згідно з подорожніми листами та відомостями видачі талонів на пальне.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Калініну І.М.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2018 р. № 1010

Коригуючі коефіцієнти і надбавки до норми витрати палива

№ з/п	Коефіцієнти і надбавки	Умова застосування	Значення коефіцієнта, надбавки	
			%	л
1.	Надбавка за роботу в холодну пору року	залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища (пп. 3.1.1 наказу Мінтрансу від 10.02.1998 № 43, далі – Наказ № 43): від 0°C (включно) та до -5°C включно	2	0,1
		нижче ніж -5°C та до -10°C включно	4	0,3
		нижче ніж -10°C та до -15°C включно	6	0,4
		нижче ніж -15°C та до -20°C включно	8	0,6
		нижче ніж -20°C та до -25°C включно	10	0,7
		нижче ніж -25°C	12	0,8
2.	Надбавка за роботу в міських умовах	робота в межах м. Северодонецька (пп. 3.1.4 Наказу № 43)	10	0,7
3.	Коефіцієнт за роботу, яка потребує частих зупинок	пп. 3.1.5 Наказу № 43	10	0,7
4.	Надбавка при використанні кондиціонера	пп. 3.1.13 Наказу № 43	4	0,3
5.	Надбавка на підтримання прийнятних температурних умов в салоні автомобіля, забезпечення належної оглядності	пп. 3.1.13 Наказу № 43	2	0,1
6.	Коефіцієнт за роботу в надважких дорожніх умовах на дорогах загального користування в період сезонного бездоріжжя, снігових заметів, сильного снігопаду та ожеледиці	пп. 3.1.8 Наказу № 43	30	2,1

Примітка:

1. Надбавка, зазначена у пункті 1, застосовується залежно від фактичної середньої температури в межах повного діапазону за даними Українського

гідрометеорологічного центру Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Середнє значення встановлюється на підставі температур на час початку і час закінчення руху автомобіля відповідно до записів у подорожньому листі.

2. Надбавка, зазначена у пункті 2, в разі експлуатації автомобіля поза межами м. Северодонецька не застосовується.

Керівник апарату



I. КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2018 р. № 1010

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Подорожній лист службового легкового автомобіля

м. Северодонецьк

"__" _____ року

Автомобіль _____

марка, державний номер

Водій _____

прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія

I. Завдання водієві			III. Рух пального, літрів		
у час розпорядження	час прибуття	час вибуття	марка пального	8	
1	2	3	код марки	9	
			видано	10	
			залишок: при виїзді	11	
			при поверненні	12	

II. Робота водія та автомобіля		
Показання спідометра:		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний:		X
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Водій за станом здоров'я до керування допущений

Лікар _____
прізвище, підпис

Відповідальний за випуск на лінію службових автомобілів:

прізвище, підпис

Водій _____
підпис

IV. Результати роботи автомобіля						
витрати пального, л				пробіг у місті, км	пробіг за містом, км	загальний пробіг, км
за нормою		фактично				
у місті	за містом	у місті	за містом			
13	14	15	16	17	18	19

Особа, що користувалася автомобілем _____ П.І.Б.

підпис

Особливі відмітки: _____
