



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 лютого 2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 1035

**Про внесення змін до Статуту Старобільської
обласної фізіотерапевтичної лікарні**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою створення в структурі закладу охорони здоров'я стаціонару денного перебування, узгодження установчого документа з вимогами чинного законодавства **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Старобільської обласної фізіотерапевтичної лікарні (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 16.02.2012 № 49, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Старобільській обласній фізіотерапевтичній лікарні (Платонова О.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації


С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

20 грудня 2018 р. № 1035

**СТАТУТ
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ФІЗІОТЕРАПЕВТИЧНОЇ ЛІКАРНІ**

м. Старобільськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку зі створенням в структурі закладу охорони здоров'я стаціонару денного перебування, а також з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства.

1.2. Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня (далі – Лікарня) є лікувально-профілактичним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Лікарня є правонаступником Старобільської фізіотерапевтичної лікарні, яка згідно з рішенням обласної ради від 24.02.2000 № 10/24 передана зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Старобільського району у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.3. Облдержадміністрацією (далі – уповноважений орган управління) здійснюються окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 11/37), а також у зв'язку з набуттям статусу обласної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

1.4. Місцезнаходження Лікарні: вул. Набережна, буд. 3, м. Старобільськ, Луганська область, Україна, 92700.

Ідентифікаційний код – 01987959.

1.5. Повне найменування Лікарні: Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня.

Скорочене найменування Лікарні: СОФТЛ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Лікарня є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках (їх відокремлених підрозділах), печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, іншими реквізитами.

2.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови облдержадміністрації (у разі набуття нею статусу обласної військово-цивільної адміністрації – розпорядженнями керівника обласної військово-цивільної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації і цим Статутом.

2.3. Лікарня має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, здійснює

некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.4. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України і не відповідає за зобов'язаннями обласної ради або уповноваженого нею органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Лікарні.

2.5. Лікарня є бюджетною установою.

2.6. Лікарня не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Лікарні є надання висококваліфікованої медичної допомоги відповідно до її спеціалізації. Для реалізації цієї мети Лікарня виконує функцію з організації і надання фізіотерапевтичної допомоги населенню області на засадах доказової медицини та впровадження новітніх технологій, сучасних стандартів якості діагностики, профілактики, лікування і реабілітації хворих.

3.2. Предметом діяльності є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних фізіотерапевтичних заходів на території області, а також співпраця з медичними закладами вищої освіти, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Лікарні є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) видобування мінеральних бромних натрієво-хлоридних вод для бальнеологічного використання на підставі спеціального дозволу, який видається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;
- 3) забезпечення потреб населення у висококваліфікованій медичній спеціалізованій лікувальній допомозі;
- 4) удосконалення організації надання спеціалізованої медичної допомоги, підвищення якості та ефективності лікування хворих;
- 5) налагодження системи реабілітації хворих;
- 6) здійснення інформаційно-аналітичної та медичної діяльності;
- 7) моніторинг ефективності використання матеріальних, кадрових і фінансових ресурсів;
- 8) організація розроблення і виконання регіональних програм з фізіотерапії;
- 9) проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у роботу фізіотерапевтичної служби області;
- 10) розроблення та впровадження новітніх ефективних методів фізіолікування, фізіопрофілактики та медичної реабілітації;
- 11) участь у реалізації державних та регіональних програм з фізіотерапії;

12) надання послуг юридичним та фізичним особам, у тому числі платних, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

13) зміцнення матеріально-технічної бази Лікарні та організація її експлуатації;

14) співпраця з профільними науково-дослідними інститутами і кафедрами вищих медичних закладів освіти, проведення науково-практичних робіт з питань розроблення, впровадження та використання новітніх методів лікування та реабілітації;

15) участь в організації та проведення семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо, контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;

16) співпраця в рамках виконання міжнародних проектів з фізіотерапії;

17) організація навчання, підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі платного, з використанням сучасних методів навчання, досягнень медичної науки;

18) науково-видавницька та інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;

19) виконання інших завдань у галузі охорони здоров'я.

3.4. Для виконання завдань Лікарня забезпечує:

1) якість лікувально-діагностичного процесу;

2) своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету згідно із чинним законодавством України;

3) дотримання:

вимог законодавства України про охорону праці, соціальне страхування; правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

4) раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, раціоналізацію робочих місць;

5) соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної бази, створення умов для продуктивної праці.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Лікарня для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

2) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

3) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Лікарні, та планувати їх закупівлю;

4) укладати договори з юридичними та фізичними особами;

5) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я усіх форм власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

6) координувати впровадження у практику новітніх лікувально-діагностичних технологій;

7) брати участь у діяльності міжнародних організацій, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

8) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них працівникам, а головному лікарю – за погодженням з уповноваженим органом управління;

9) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

10) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Лікарні згідно із чинним законодавством;

11) отримувати кошти, майно, фізіотерапевтичну апаратуру від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

12) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організації, з якою укладено угоди про співробітництво;

13) захищати свої законні права та інтереси в судах;

14) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Лікарня зобов'язана:

1) постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

4) кваліфіковано здійснювати фізіопрофілактику та фізіолікування населення в межах виділених на це коштів;

5) забезпечувати введення в дію та координувати раціональне використання придбаного обладнання;

6) проводити спільні наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю лікувального процесу та з інших питань;

7) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

8) вести бухгалтерський, статистичний облік, подавати податкову і фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;

- 9) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 10) вносити пропозиції щодо зміни показників бюджетного запиту головного розпорядника бюджетних коштів у сфері охорони здоров'я з урахуванням потреб Лікарні;
- 11) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм працівниками Лікарні;
- 12) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і загальних підсумках роботи Лікарні;
- 13) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 14) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
- 15) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 16) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

5.3. Майно Лікарні становлять основні фонди й оборотні засоби, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Лікарні.

5.4. Фінансування Лікарні здійснюється з обласного бюджету згідно із кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Лікарні є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні пожертви, гранти, гуманітарна допомога та дарунки юридичних та фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від надання платних послуг;
- 4) плата від здачі в оренду майна;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Лікарня має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки та споруди, загальна площа яких не перевищує 200 квадратних метрів, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.7. Розширення, оновлення, капітальне будівництво (реконструкція) основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок власних коштів Лікарні за погодженням з уповноваженим органом управління.

5.8. Лікарня має право замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію) за погодженням з уповноваженим органом управління.

5.9. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Лікарня користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із чинним законодавством України.

5.11. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений орган управління і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що використовується не за призначенням.

5.12. Лікарня самостійно здійснює господарську та економічну діяльність щодо зміцнення матеріально-технічної бази, поліпшення умов перебування та лікування хворих, вирішення соціальних проблем колективу.

5.13. Відносини Лікарні з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі. Лікарня вільна у виборі предмета договору, зобов'язань та інших видів господарських відносин, які не суперечать чинному законодавству України.

5.14. Фінансові розрахунки і бухгалтерський облік Лікарні веде бухгалтерська служба.

5.15. Право першого підпису банківських і касових документів Лікарні надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.16. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем і головним бухгалтером Лікарні.

5.17. Лікарня здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

6. СТРУКТУРА

6.1. Лікарня визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. У структурі Лікарні за рішенням головного лікаря утворюються функціональні структурні підрозділи апарату управління та виробничі структурні підрозділи (медичний, технічний, господарський тощо) у порядку, передбаченому законодавством.

6.3. До структури Лікарні входять:

- 1) адміністративно-управлінський апарат;
- 2) відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- 3) відділ технічного забезпечення;
- 4) стаціонар денного перебування;
- 5) стаціонар;
- 6) кабінети для прийому лікарями;
- 7) кабінет водолікування;
- 8) кабінет теплолікування;
- 9) кабінет електросвітлолікування;
- 10) кабінет масажу;
- 11) кабінет лікувальної фізкультури;
- 12) госпрозрахунковий кабінет відновного лікування;
- 13) госпрозрахунковий кабінет теплогрязелікування;
- 14) господарська частина.

6.4. Структурні підрозділи Лікарні не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, які затверджуються головним лікарем.

6.5. Режим (графік) роботи Лікарні встановлюється відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Лікарнею здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

7.2. Головний лікар:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Лікарні, організовує роботу на принципах єдиначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Лікарні, а зі своїми заступниками (у разі якщо посада передбачена штатним розписом) і головним бухгалтером – за погодженням з обласною радою або уповноваженим органом управління, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;

3) погоджує свої відпустки, закордонні відрядження і відрядження в межах України з обласною радою або уповноваженим органом управління, а також невідкладно інформує про тимчасову втрату своєї працездатності;

4) самостійно вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком віднесених до компетенції обласної ради, і несе відповідальність згідно із чинним законодавством;

5) без довіреності діє від імені Лікарні, представляє її інтереси в установах, організаціях, підприємствах, судах будь-якої інстанції і юрисдикції, укладає договори, у тому числі трудові, у межах контракту та чинного законодавства,

видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України, банках (їх відокремлених підрозділах) розрахункові та інші рахунки;

6) невідкладно інформує обласну раду або уповноважений орган управління про участь Лікарні в судових процесах із фінансових і майнових питань;

7) користується правом розпорядження майном і коштами Лікарні відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

8) бере участь у розробленні умов колективного договору й від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;

9) затверджує розпорядчим документом Лікарні:

положення про структурні підрозділи;

посадові інструкції працівників;

правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) розробляє штатний розпис і подає на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів у порядку, передбаченому чинним законодавством;

11) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням усіма працівниками Лікарні;

12) забезпечує складання перспективних і поточних планів роботи Лікарні, здійснює контроль за їх виконанням;

13) організовує:

складання кошторису Лікарні, подання його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

дотримання Лікарнею лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів і стандартів якості надання фізіотерапевтичної допомоги;

своєчасне проведення інвентаризації майна Лікарні;

14) несе відповідальність за:

організацію бухгалтерського обліку;

здійснення фінансових і господарських операцій;

дотримання бюджетного законодавства;

збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку;

виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

15) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

16) забезпечує контроль за виконанням Лікарнею державних і регіональних програм, стратегій з реалізації політики у сфері охорони здоров'я;

17) вживає заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, його врегулювання у разі наявності, зобов'язується не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, дотримуватися інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

18) виконує інші повноваження, визначені контрактом або посадовою інструкцією і чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Трудовий колектив Лікарні становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

8.2. Трудовий колектив Лікарні:

1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілку на підписання;

2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;

3) розглядає і вирішує питання щодо самоврядування трудового колективу;

4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку тощо регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує профспілка, а від імені адміністрації Лікарні – головний лікар.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту й чинного законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ І ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік і звітність Лікарні здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Лікарня повинна надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Припинення Лікарні як юридичної особи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення Лікарні здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Лікарні, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на її утримання.

10.5. Лікарня припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.