



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

04 січня 2019 р.

Северодонецьк

№ 15

**Про внесення змін до Інструкції
з діловодства в обласній державній
адміністрації**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства зобов'язую:

внести зміни до Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31.07.2018 № 577, а саме:

- 1) підпункт 1 пункту 47 після слова «обов'язки,» доповнити словами «заступники голови (інформаційного характеру згідно з розподілом обов'язків) та»;
- 2) пункт 48 після слова «проектів» доповнити словом «ініціативних»;
- 3) у підпункті 4 пункту 70 слова «сектор з питань режимно-секретної роботи» замінити словами «сектори мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату»;
- 4) в абзаці сьомому пункту 70 слова «сектор з питань» замінити словами «сектори мобілізаційної та»;
- 5) в абзаці четвертому пункту 106 виключити слова «відряджень, стягнень» та доповнити новим абзацом такого змісту «відряджень – «вд» (наприклад: № 5-вд)»
- 6) підпункт 8 пункту 161 виключити, у зв'язку із цим підпункти 9-10 вважати підпунктами 8-9 відповідно;

7) пункт 170 доповнити абзацом другим такого змісту: «Днем виконання завдань, визначених в актах органів державної влади і дорученнях вищих посадових осіб, та виконання запитів, звернень, іншої кореспонденції Верховної Ради України вважається день надсилання електронного документа облдержадміністрацією через СЕВ, а у випадках, визначених пунктом 3 Інструкції, – день його одержання адресатом».

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю. КЛИМЕНКО