



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

11 січня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 22

**Про внесення змін до розподілу  
обов'язків між головою, першим  
заступником, заступниками голови  
та керівником апарату обласної  
державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.08.2018 № 630 (із змінами), **зобов'язую:**

внести зміни до розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01.11.2018 № 885, виклавши його в новій редакції, що додається.

В. о. голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

11 січня 2019 р. № 22

## РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між головою, першим заступником, заступниками голови  
та керівником апарату обласної державної адміністрації

### I. Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова)

1. Очолює облдержадміністрацію, яка набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею повноважень, у тому числі обласної ради та інших, наданих Кабінетом Міністрів України.

2. Представляє обласну державну адміністрацію та територіальну громаду у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату облдержадміністрації (далі – апарат), керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, військово-цивільних адміністрацій населених пунктів за погодженням з Командувачем об'єднаних сил.

Призначає на посади державних службовців облдержадміністрації осіб, які мають спеціальні знання та досвід, без конкурсного відбору.

4. Затверджує положення про апарат та структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

5. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

6. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

7. Регулярно інформує населення області про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

8. З метою сприяння здійсненню повноважень облдержадміністрації утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

9. Укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

10. У випадках, передбачених законом, порушує перед Верховною Радою України питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної ради, сільського, селищного, міського голови.

11. Забезпечує на території області додержання вимог Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

12. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади.

13. Укладає від імені облдержадміністрації та територіальної громади договори згідно із законодавством.

14. Видає у межах повноважень накази та розпорядження, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення обласної ради.

15. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території області додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

16. Приймає рішення про тимчасове збільшення не більш як удвічі посадових окладів працівникам обласної військово-цивільної адміністрації на період до завершення відсічі збройної агресії Російської Федерації, зокрема антитерористичної операції.

17. Затверджує:

1) обласну програму соціально-економічного та культурного розвитку, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування та забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток області, ефективно використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2) обласний бюджет, внесення змін до нього та звіти про його виконання; розподіл переданих із державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районними, місцевими бюджетами міст обласного (районного) значення, сіл, селищ.

18. Схвалює перспективний план формування територій громад області відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

19. Забезпечує:

1) впровадження в організацію роботи структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій ефективних форм і методів управлінської діяльності при здійсненні ними державного управління відповідними галузями та територіями;

2) підготовку проектів подань Верховній Раді України про призначення позачергових виборів депутатів сільської, селищної, міської районної у місті, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голів;

3) здійснення заходів із зміцнення законності та правопорядку, боротьби зі злочинністю, додержання прав і свобод громадян;

4) проведення оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю з урахуванням сфер діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;

5) здійснення заходів щодо запобігання корупції, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

20. Заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території області.

21. Приймає у межах, визначених законом, рішення з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

22. Вносить пропозиції з питань зміни адміністративно-територіального устрою в порядку, визначеному законом.

23. Сприяє формуванню та перевезенню територією області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на території, що не підконтрольна українській владі.

24. За погодженням з Антитерористичним центром при Службі безпеки України має право:

1) встановлювати обмеження щодо перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях без визначених документів;

2) тимчасово обмежувати або забороняти рух транспортних засобів і пішоходів на вулицях, дорогах та ділянках місцевості;

3) організувати перевірку документів, що посвідчують особу, у фізичних осіб, а в разі потреби – огляд речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян, крім обмежень, установлених Конституцією України;

4) порушувати у порядку, визначеному Конституцією і законами України, питання про заборону діяльності політичних партій, громадських об'єднань;

5) організувати контроль за роботою підприємств телекомунікацій, використовувати місцеві радіостанції, телевізійні центри та друкарні для проведення роз'яснювальної роботи серед населення, особового складу військових формувань і правоохоронних органів;

6) встановлювати обмеження щодо торгівлі зброєю, сильнодіючими хімічними та отруйними речовинами, алкогольними напоями і речовинами, виробленими на спиртовій основі;

7) вилучати у громадян на зберігання вогнепальну зброю та боеприпаси, холодну зброю, а в підприємств, установ і організацій – також навчальну та бойову техніку, вибухові, радіоактивні речовини і матеріали, сильнодіючі хімічні та отруйні речовини;

8) встановлювати порядок використання сховищ, споруд та інших об'єктів для захисту населення, а також для задоволення потреб безпеки;

9) організувати евакуацію населення з місць і районів, небезпечних для проживання, а також евакуацію підприємств, установ, організацій та матеріальних цінностей, які мають важливе державне, господарське і культурне значення;

10) організувати у разі потреби нормоване забезпечення населення питною водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, ліками.

25. Розглядає висновки, рекомендації, звіти управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації та приймає відповідні управлінські рішення щодо:

1) функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;

2) удосконалення системи управління;

3) запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів;

4) запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності об'єктів внутрішнього аудиту.

26. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

27. Безпосередньо керує діяльністю:  
 управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;  
 апарату, зокрема:  
 управління по роботі з персоналом;  
 юридичного управління (з питань правового забезпечення діяльності облдержадміністрації);  
 відділів: контролю (з питань контрольної діяльності); взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції (з питань запобігання та виявлення корупції);  
 секторів: режимно-секретної роботи (з питань режимно-секретної діяльності); мобілізаційної роботи (з питань мобілізаційної діяльності); патронатної служби.

28. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність:  
 Головного управління Національної поліції в Луганській області;  
 3 управління Головного управління Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;  
 Луганського обласного військового комісаріату;  
 Луганського прикордонного загону Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України.

29. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:  
 прокуратурою Луганської області;  
 місцевими загальними судами та Луганським апеляційним судом;  
 господарським судом Луганської області;  
 Луганським окружним адміністративним судом;  
 територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;  
 Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;  
 Управлінням Держспецзв'язку в Луганській області;  
 військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону.

30. У разі відсутності голови його функції та повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови за розпорядженням голови.

## **II. Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату**

1. Спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату (додаток 1).

## 2. Забезпечують:

1) виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

2) взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та районними державними адміністраціями;

3) взаємозамінність повноважень за відповідними напрямами діяльності облдержадміністрації (додаток 2);

4) координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів, утворених в обласній держадміністрації, відповідного галузевого та функціонального спрямування.

3. Відповідають згідно із цим розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах у голови; вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад.

4. Беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах за участю голови, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами облдержадміністрації, та на засіданнях колегій районних державних адміністрацій.

5. Надають практичну допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій області згідно з переліком районів і міст обласного значення, закріплених за керівництвом облдержадміністрації (додаток 3).

## **III. Перший заступник голови**

### 1. Забезпечує:

1) реалізацію на території області державної політики у сферах: економічного і соціального розвитку; регулювання цін та тарифів; інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг; торгівлі та побутових послуг, туризму; бюджетних відносин;

лісового господарства, розвитку аграрного комплексу та гарантування продовольчої безпеки, регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

управління державним майном та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, земельних відносин та розпорядження водними об'єктами;

охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами;

управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення та дорожнього господарства;

2) контроль за:

станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

виконанням, надходженням доходів до обласного бюджету та ефективним витрачанням бюджетних коштів;

додержанням правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

збереженням і раціональним використанням державного майна;

додержанням:

ветеринарних правил;

законодавства про захист прав споживачів;

виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

3) складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком області балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

4) розроблення та організацію виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

5) розроблення пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок державного бюджету;

6) організацію роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

7) розроблення обласних галузевих програм охорони, захисту, використання та відтворення лісів, з питань охорони довкілля;

8) державний контроль за використанням та охороною земель на території області;

9) підготовку пропозицій з розвитку меліорації земель в області та їх ефективного використання;

10) регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів; екологічної та в межах компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

11) вирішення згідно із законом питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів відповідно районного, обласного значення, а також про скасування такого дозволу;

12) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення відповідним державним органам пропозицій щодо



оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність, пам'ятками природи, які охороняються законом;

13) вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин (крім вирішення питань відчуження з комунальної власності земельних ділянок та надання таких земельних ділянок в оренду строком понад один рік);

14) вирішення питань про передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності у встановленому законом порядку;

15) здійснення управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації, таких об'єктів; організацію роботи облдержадміністрації щодо призначення і звільнення їх керівників;

16) виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

17) впровадження у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

18) стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення, фінансування та розвиток їх мережі.

## 2. Організовує:

1) розроблення обласних галузевих програм з питань розвитку агропромислового комплексу, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, комунальної власності, земельних та майнових відносин, управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення та дорожнього господарства;

2) розроблення пропозицій до проектів державних цільових програм, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

3) розроблення пропозицій в установленому порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

4) проведення заходів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів.

## 3. Вживає заходів щодо:

1) створення умов для розвитку підприємництва на території області;

2) відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

3) розвитку сфери торгівлі та побутових послуг, туризму на території області;

4) розвитку та забезпечення сталого функціонування дорожньої галузі на території області.

4. Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку області, щодо благоустрою населених пунктів, розвитку та утримання автодоріг, дорожнього господарства.

5. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

6. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

8. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:  
Департаменту фінансів облдержадміністрації;  
Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації;  
Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації;  
Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації;  
управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;  
управління капітального будівництва облдержадміністрації;  
управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області облдержадміністрації.

9. У межах повноважень координує діяльність:  
Регіонального відділення Фонду держмайна України по Луганській області;

Головного управління статистики у Луганській області;  
Державної екологічної інспекції у Луганській області;  
Головного управління Держгеокадастру у Луганській області.  
Луганського обласного управління лісового та мисливського господарства;  
ГУ Держпродспоживслужби у Луганській області;  
Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області;  
Регіонального офісу водних ресурсів у Луганській області;  
Луганської філії державної установи «Інститут охорони ґрунтів України»;

лабораторії охорони та раціонального використання земель національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії ім. О.Н.Соколовського» НААН України;

Луганського науково-дослідного центру продуктивності агропромислового комплексу «Луганська агропромпродуктивність»;

Луганського обласного державного центру експертизи сортів рослин;

Луганського відділення Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;

підприємств і установ агропромислового комплексу області.

10. У межах повноважень взаємодіє з:

Луганським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Луганською регіональною торгово-промисловою палатою;

ДП «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації та метрології і сертифікації»;

туристичними компаніями;

підприємствами торговельно-побутової сфери, малого та середнього бізнесу;

біржами, страховими компаніями;

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Луганській області;

Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Луганській області;

Управлінням Північно-східного офісу Державної аудиторської служби в Луганській області;

Луганською митницею ДФС;

комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

**IV. Заступник голови з питань промислової політики, житлово-комунального господарства, архітектури, оборонної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами**

1. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики у сферах промисловості, транспорту, енергозбереження, житлово-комунального господарства, архітектури, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи;

2) організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності;

3) встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

- 4) встановлення у порядку та межах, визначених законодавством, тарифів на житлово-комунальні послуги;
- 5) контроль за дотриманням законодавства щодо збирання, утилізації й захоронення промислових, побутових та інших відходів на підприємствах, в установах і організаціях області;
- 6) здійснення заходів з охорони громадської безпеки й порядку, боротьби зі злочинністю та взаємодії облдержадміністрації з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, іншими силовими структурами;
- 7) дотримання на території області законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- 8) дотримання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;
- 9) координацію діяльності структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних держадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 10) координацію діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;
- 11) організацію проведення в межах області всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування; надає висновки Центральній виборчій комісії щодо можливості організації та підготовки проведення відповідних виборів на окремих територіях згідно із законодавством;
- 12) організацію роботи щодо формування та перевезення територією області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на тимчасово невідконтрольній українській владі території;
- 13) встановлення охорони важливих об'єктів національної економіки України, які забезпечують життєдіяльність населення.

## 2. Організовує:

- 1) проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час цих заходів;
- 2) проведення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) розроблення обласних галузевих програм з питань промислової політики, енергозбереження та здійснення контролю за їх виконанням;
- 4) контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- 5) атестацію об'єктів сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства;

6) розроблення схем санітарного очищення в межах області (збирання побутових й інших видів відходів як вторинної сировини);

7) дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

8) розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів та схеми планування території Луганської області;

9) проведення заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури й містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

3. Вживає заходів щодо:

1) мобілізаційної підготовки, цивільного захисту на території області;

2) підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) служби;

3) сталого розвитку промислового, паливно-енергетичного комплексів області та організації виробництва продукції й надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності, ефективного використання ресурсів;

4) розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового, електричного транспорту;

5) безперебійного та безаварійного руху транспорту автошляхами Луганської області.

4. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

5. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

7. Безпосередньо керує діяльністю:

Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації;

Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації;

управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації;

управління містобудування та архітектури облдержадміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи).

8. У межах повноважень для виконання функцій та завдань взаємодіє з:
- Головним управлінням Національної поліції в Луганській області;
  - З управлінням Головного управління Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;
  - Луганським обласним військовим комісаріатом;
  - Луганським прикордонним загonom Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;
  - Головним управлінням ДСНС України у Луганській області;
  - Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області;
  - прокуратурою Луганської області;
  - місцевими загальними судами та Луганським апеляційним судом;
  - господарським судом Луганської області;
  - Луганським окружним адміністративним судом;
  - територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;
  - Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;
  - управлінням Держспецзв'язку в Луганській області;
  - Державною інспекцією з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії у Луганській області;
  - сектором мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації;
  - військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону;
  - відділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, у Харківській області;
  - Харківською філією ПАТ «Укртелеком»;
  - підприємствами і організаціями транспорту та зв'язку;
  - Луганською дирекцією ПАТ «Укрпошта»;
  - підприємствами і організаціями вугільної, машинобудівної, оборонної, металургійної, газової, енергетичної, нафтопереробної, хімічної й легкої промисловості;
  - підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства;
  - Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області;
  - проектними організаціями сфери містобудування та житлово-комунального господарства;
  - Луганським обласним проектно-виробничим архітектурно-планувальним бюро;
  - Луганським регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

### V. Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань

1. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики:

в галузі соціального забезпечення та захисту соціально незахищених громадян – пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території області;

в галузі науки, освіти, культури, фізкультури і спорту, сім'ї та молоді;

у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, державної мовної політики, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і діяльності для кожного громадянина;

у галузі архівної справи та діловодства на території області;

з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) виконання актів законодавства у сферах освіти, науки, сім'ї та молоді, соціального захисту населення, культури, національностей, релігій, фізичної культури і спорту, з питань архівної справи;

3) проведення заходів щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

4) надання відповідним державним органам пропозицій щодо оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

5) сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

6) дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

7) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм у сфері соціального захисту населення, освіти і науки, культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, молодіжної політики та спорту;

8) реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці;

9) контроль за організацією роботи із соціальної підтримки населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги;

10) створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

11) розвиток соціальної сфери, сприяє наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

12) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

13) розроблення та здійснення на території області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень;

14) додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

15) контроль за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

16) централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території області, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

## 2. Організовує:

1) здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

2) працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню таких осіб, ветеранів війни, антитерористичної операції та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення інвалідів засобами пересування і реабілітації;

4) встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

5) надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в установленому порядку;

6) розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;



7) згідно із законодавством соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

8) утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз, та осіб з інвалідністю першої і другої груп, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

9) розроблення й виконання обласної програми зайнятості населення.

3. Вживає заходів щодо:

1) військово-патріотичного виховання населення;

2) пропаганди здорового способу життя;

3) організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

4. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

5. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

7. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:  
 Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;  
 Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;  
 управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;  
 управління молоді та спорту облдержадміністрації;  
 служби у справах дітей облдержадміністрації;  
 Державного архіву Луганської області.

8. У межах повноважень координує діяльність:  
 Луганського обласного центру зайнятості;  
 головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області;  
 Головного управління Держпраці України у Луганській області;  
 Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області;  
 Луганського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;  
 Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;  
 закладів культури і мистецтва, навчальних, спортивних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

9. У межах повноважень взаємодіє з:

навчальними, науковими, соціальними закладами, закладами спорту, культури і мистецтв різних форм власності;

обласними організаціями товариств України: Червоного Хреста, «Союз організацій інвалідів України», глухих, сліпих; громадською організацією «Ветерани Чорнобиллю Луганщини» та іншими;

архівними установами;

комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

**VI. Заступник голови з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, охорони здоров'я, комунікацій, нормативно-правової роботи та децентралізації**

1. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики:

у сферах інформатизації та електронного урядування на регіональному рівні, зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної, інвестиційної, виставкової діяльності, європейської інтеграції та транскордонного співробітництва, охорони здоров'я;

щодо розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою;

у інформаційній, видавничій сфері;

2) організацію роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону;

3) нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

4) впровадження реформи децентралізації влади на території області;

5) захист інтересів держави та структурних підрозділів облдержадміністрації в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

6) надання методичної допомоги щодо організації правової роботи в структурних підрозділах обласної та районних держадміністраціях;

7) розроблення та внесення змін до перспективного плану формування територій громад області відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;

8) організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад;

9) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

10) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

11) дотримання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності

у сфері охорони здоров'я, Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

12) контроль за організацією роботи щодо доступу до публічної інформації, а також її оприлюдненням відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

13) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм за напрямками діяльності.

## 2. Вживає заходів щодо:

1) розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, незалежно від форм власності;

2) розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;

3) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

## 3. Організовує:

1) розроблення проектів нормативно-правових актів обласної держадміністрації, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, які стосуються розвитку регіону;

2) надання безоплатної первинної правової допомоги;

3) здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в області.

4. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

5. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

7. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:

Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації;

Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації;

управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації.

8. У межах повноважень координує діяльність:  
Служби автомобільних доріг у Луганській області;  
дочірнього підприємства «Луганський облавтодор» ПАТ «ДАК  
«Автомобільні дороги України»;  
закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст області.

9. У межах повноважень взаємодіє з:  
Луганським відокремленим підрозділом установи «Центр розвитку  
місцевого самоврядування»;  
Федерацією профспілок Луганської області, профспілковими  
організаціями;  
політичними партіями, громадськими організаціями;  
ветеранськими організаціями;  
засобами масової інформації області;  
Філією ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України»  
«Регіональна дирекція «UA: Донбас»;  
КП «Луганська обласна «Фармація»;  
КП «Луганська обласна «Фармація Північ»;  
комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

### **VIII. Керівник апарату обласної державної адміністрації**

1. Керівник апарату:

1) забезпечує виконання покладених на апарат завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної державної адміністрації;

2) здійснює керівництво діяльністю апарату та організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначає ступінь відповідальності керівників та інших працівників його структурних підрозділів;

3) здійснює повноваження керівника державної служби в апараті та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

4) відповідає за стан діловодства, обліку і звітності;

5) забезпечує контроль за дотриманням в апараті вимог Регламенту облдержадміністрації, Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації, інших документів, що регулюють організацію роботи облдержадміністрації;

6) координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є облдержадміністрація;

7) забезпечує формування планів роботи облдержадміністрації за пропозиціями її структурних підрозділів, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, погодженими із заступниками голови відповідно до розподілу обов'язків;

8) спрямовує роботу апарату, пов'язану з підготовкою аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичними перевітками виконання актів законодавства та розпоряджень голови, наданням методичної та іншої практичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування;

9) здійснює організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань колегії, нарад, які проводяться головою;

10) забезпечує у межах повноважень взаємодію обласної державної адміністрації з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) забезпечує дотримання режиму роботи в адміністративній будівлі облдержадміністрації, належний протипожежний стан у приміщеннях облдержадміністрації та дотримання правил охорони праці.

## 2. Організовує:

1) планування роботи з персоналом апарату, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до вимог чинного законодавства;

2) доведення розпоряджень голови та наказів керівника апарату до виконавців;

3) в установленому порядку розгляд звернень громадян, у тому числі ведення діловодства та проведення особистого прийому громадян головою і його заступниками, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

4) проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».

3. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію із структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністраціями і виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення з питань, віднесених до компетенції апарату.

4. Готує погодження щодо призначення та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

5. За дорученням голови проводить аналіз роботи виконавчих органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації цієї роботи.

6. Надає методичну та організаційну допомогу утвореним головою консультативним, дорадчим та іншим допоміжним органам, службам і комісіям.

7. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

8. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

9. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю структурних підрозділів апарату, а саме:

організаційного відділу;

загального відділу;

відділу фінансового забезпечення;

відділу роботи із зверненнями громадян;

відділу господарського забезпечення;

відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

відділу адміністрування Державного реєстру виборців.

10. У межах повноважень координує діяльність:

управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації;

юридичного управління апарату облдержадміністрації;

відділу контролю апарату облдержадміністрації;

сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації;

ДУ «Луганський обласний контактний центр».

11. У межах повноважень взаємодіє з:

міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях;

Національною академією державного управління при Президентові України та її Харківським регіональним інститутом;

магістратурою державної служби інституту післядипломної освіти та дистанційного навчання ДЗ «Луганський національний педагогічний університет імені Тараса Шевченка»;

магістратурою державного управління Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

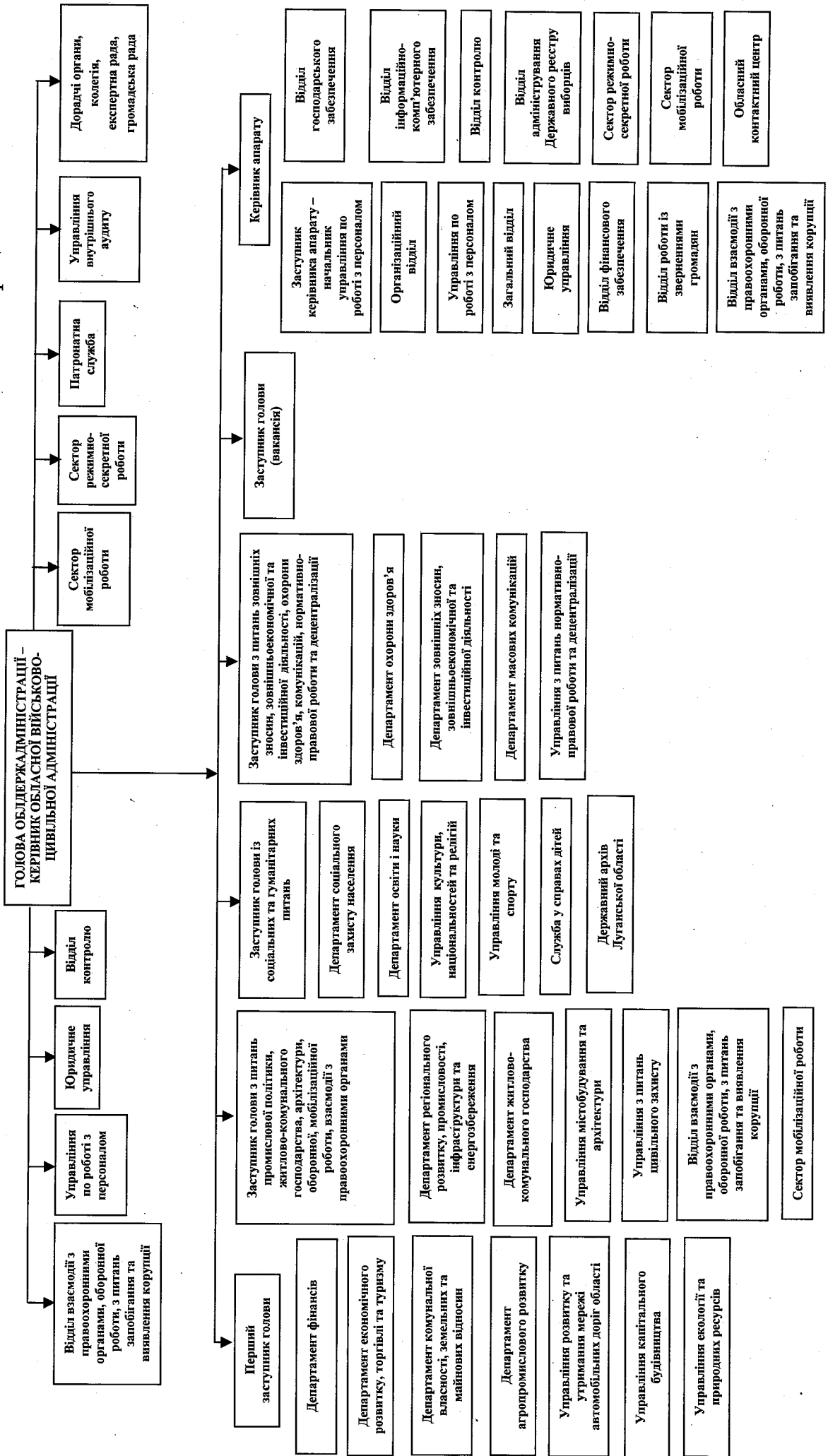
Керівник апарату



**I. КАЛІНІНА**

Додаток 1  
до Розподілу обов'язків  
(пункт 1 розділу II)

Структура обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації



Додаток 2  
до Розподілу обов'язків  
(підпункт 3 пункту 2 розділу II)

**ВЗАЄМОЗАМІННІСТЬ**  
повноважень першого заступника та заступників голови

<b>№ з/п</b>	<b>Посада</b>	<b>Посада особи, яка заміщує</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Перший заступник голови	заступник голови із соціальних та гуманітарних питань
2.	Заступник голови з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, охорони здоров'я, комунікацій, нормативно-правової роботи та децентралізації	заступник голови з питань промислової політики, житлово-комунального господарства, архітектури, оборонної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами
3.	Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань	перший заступник голови
4.	Заступник голови з питань промислової політики, житлово-комунального господарства, архітектури, оборонної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами	заступник голови з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, охорони здоров'я, комунікацій, нормативно-правової роботи та децентралізації



Додаток 3  
до Розподілу обов'язків  
(пункт 5 розділу II)

**ПЕРЕЛІК**

районів і міст обласного значення, закріплених за керівництвом  
облдержадміністрації

№ з/п	Посада	Найменування адміністративно-територіальної одиниці
1	2	4
1.	Перший заступник голови	м. Северодонецьк, Біловодський, Марківський, Міловський, Новопокровський райони
2.	Заступник голови з питань промислової політики, житлово-комунального господарства, архітектури, оборонної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами	Новоайдарський, Попаснянський, Станично-Луганський, Старобільський райони
3.	Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань	Кремінський район, м. Лисичанськ, м. Рубіжне
4.	Заступник голови з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, охорони здоров'я, комунікацій, нормативно-правової роботи та децентралізації	Білокуракинський, Сватівський, Троїцький райони