



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 січня 2019 р.

Сверодонецьк

№ 36

Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці керівнику апарату та керівникам самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації у 2019 році

Керуючись статтею 6, пунктом 3 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи, запобігання виникненню конфлікту інтересів зобов'язую:

1. Затвердити Порядок встановлення надбавок за інтенсивність праці керівнику апарату та керівникам самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації у 2019 році, що додається.

2. Це розпорядження вводить в дію з дня набрання чинності Законом України «Про Державний бюджет України на 2019 рік».

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації


С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

16 січня 2019 р. № 36

ПОРЯДОК

встановлення надбавок за інтенсивність праці керівнику апарату та керівникам самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації у 2019 році

1. Цей Порядок розроблено керуючись статтею 6, пунктом 3 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат керівнику апарату та керівникам самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації і особам, що виконують обов'язки у разі їх відсутності, (далі – керівники), посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи, запобігання виникненню конфлікту інтересів.

2. Надбавка за інтенсивність праці (далі – надбавка) керівникам встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), проект якого готує управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації.

5. Відділ фінансового забезпечення апарату та бухгалтерські служби самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації після затвердження річного кошторису розраховують економію коштів в межах фонду оплати праці

по апарату, кожному самостійному структурному підрозділу і доводять керівникам середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення, які, у свою чергу, інформують про це безпосередньо голову та його заступників згідно з розподілом обов'язків.

Заступники голови (згідно з розподілом обов'язків) з урахуванням інформації керівників підпорядкованих самостійних структурних підрозділів готують подання із зазначенням розміру надбавки у відсотках до посадового окладу, періоду та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру та передають його голові для остаточного визначення розміру і періоду встановлення надбавки шляхом накладання відповідної резолюції.

Голова визначає розмір і період встановлення надбавки керівникам самостійних структурних підрозділів, які безпосередньо йому підпорядковані, на підставі наданих ними розрахунків шляхом накладання відповідної резолюції.

Зазначені подання та розрахунки з резолюцією голови передаються управлінню по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації для підготовки проекту розпорядження.

До прийняття розпорядження голови бухгалтерська служба самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації з урахуванням визначених розміру та періоду надає відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації розрахунки розміру надбавки для узгодження в частині забезпеченості відповідними асигнуваннями за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Розмір надбавок може переглядатися у разі суттєвих змін умов оплати праці та в межах кошторисних призначень відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник апарату



І. КАЛІНІНА

Додаток до Порядку
(пункт 5)

Розрахунок
економії фонду оплати праці _____ за
(назва структурного підрозділу)

(період , на який встановлюється надбавка)

№ з/п	Показники	За рахунок фонду державного бюджету				РАЗОМ	
		загального		спеціального		сума, грн	%
		сума, грн	%	сума, грн	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кредиторська заборгованість на початок періоду	0	X	0	X	0	X
2.	Передбачено кошторисом на відповідний період		X		X		X
3.	Економія фонду заробітної плати, яка склалася на початок місяця		X		X		X
4.	Очікувані нарахування за відповідний період:						
1)	посадові оклади		X		X		X
2)	доплата за ранг державного службовця		X		X		X
3)	доплата за вислугу років		X		X		X
4)	надбавки за секретність						
5)	премія працівників структурного підрозділу		X		X		X
6)	премія керівництва		X		X		X
7)	надбавки працівників структурного підрозділу згідно із Законом України «Про державну службу»		X		X		X
8)	інші надбавки працівників структурного підрозділу, передбачені чинним законодавством		X		X		X
9)	виплати за відпустки						
10)	грошова (матеріальна) допомога на оздоровлення		X		X		X
11)	матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань		X		X		X
12)	індексація доходу						

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8
13)	виплати у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю за рахунок структурного підрозділу: відраджень						
	інші виплати, передбачені чинним законодавством						
5.	Економія фонду оплати праці $5 = ((2 + 3) - (1+4))$		X		X		
6.	Надбавки керівництва структурного підрозділу згідно із Законом України «Про державну службу»		X		X		X
7.	Залишок фонду заробітної плати, який склався на кінець місяця $(7 = 5 - 6)$		X		X		X

Керівник структурного підрозділу

Головний бухгалтер
