



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 лютого 2019/

Сєверодонецьк

№ 96

**Про створення комісії з питань
проведення перевірки наявності
документів з грифом «Для службового
користування» літер «М»**

Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 108 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, з метою проведення перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію, **зобов'язую:**

1. Створити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» літер «М» в апараті облдержадміністрації (далі – Комісія), затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Комісії щороку протягом I кварталу перевіряти стан організації роботи з документами, що містять службову інформацію, (наявність та фізичний стан документів, справ та видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» літер «М») із складанням відповідного акта та поданням його голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації для затвердження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Клименка Ю.Ю.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 лютого 2019 р. № 96

СКЛАД

**комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом
«Для службового користування» літер «М»**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Клименко
Юрій Юрійович | - заступник голови облдержадміністрації,
голова Комісії |
| Кульшай
Юрій Володимирович | - заступник начальника управління –
начальник відділу планування,
координації дій у надзвичайних
ситуаціях та моніторингу техногенної і
природної обстановки управління з
питань цивільного захисту
облдержадміністрації, заступник голови
Комісії |
| Іванцова
Алла Іванівна | - головний спеціаліст сектору
мобілізаційної роботи апарату
облдержадміністрації, секретар Комісії |

Члени комісії

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ільченко
Володимир Віталійович | - завідувач сектору мобілізаційної роботи
апарату облдержадміністрації |
| Плугін
Дмитро Володимирович | - начальник відділу взаємодії з
правоохоронними органами, оборонної
роботи, з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
облдержадміністрації |
| Тульнова
Ірина Йосипівна | - завідувач сектору режимно-секретної
роботи апарату облдержадміністрації |

Керівник апарату



І. КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 лютого 2019 р. № 96

**Положення
про комісію з питань проведення перевірки наявності документів
з грифом «Для службового користування» літер «М»**

1. Комісія з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» літер «М» (далі – Комісія) утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є проведення перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію, (наявність та фізичний стан документів, справ та видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування» літер «М»).

4. Комісія в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодії із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями.

5. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник, секретар та члени Комісії, затверджується розпорядженням голови.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – його заступником) та є правомочними, якщо на них присутні більше як половина її членів.

Про дату та порядок денний засідання Комісії секретар інформує членів Комісії не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

7. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

8. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату



I. КАЛІНІНА