



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

18 квітня 2019 р.

Северодонецьк

№ 314

Про внесення змін до Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції його директора

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.12.2018 № 1046 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації», від 28.02.2019 № 160 «Про внесення змін до структури, граничної чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації та розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.12.2018 № 1046», у зв'язку із перейменуванням **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2015 № 175 (у редакції від 29.05.2018 № 417), та посадової інструкції його директора, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.12.2015 № 689 (у редакції від 29.05.2018 № 417), виклавши їх у новій редакції, що додається, та запровадивши з 01.05.2019.

2. Директору Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації Медведчуку С.М. вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

18 квітня 2019 р. № 314

Положення
про Департамент економічного розвитку, підвищення
конкурентоспроможності регіону, зовнішньоекономічних відносин
Луганської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент економічного розвитку, підвищення конкурентоспроможності регіону, зовнішньоекономічних відносин Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

регіонального розвитку;

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін і тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг;

торгівлі та побутових послуг, туризму і діяльності курортів та зовнішньоекономічних відносин;

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного клімату регіону;

3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

4) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму, діяльності курортів області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) готує пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

6) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

7) здійснює заходи щодо:

координації реалізації в області державної регіональної політики;

погодження проекту Державної стратегії регіонального розвитку України;

розроблення проектів регіональних стратегій розвитку, планів заходів з їх реалізації;

підготовки і подання відповідно до законодавства центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну регіональну політику, пропозицій щодо програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональної стратегії розвитку і планів заходів з її реалізації;

методичного та організаційного супроводу програм і проектів регіонального розвитку;

8) розробляє з питань економічного і соціального розвитку області:

прогнози на середньостроковий період;

програми на короткостроковий період;

проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків і погодження їх концепцій у межах компетенції (відповідно до Закону України «Про індустріальні парки»);

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

перетворення державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації в акціонерні товариства;

14) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

15) організовує та проводить моніторинг результативності реалізації державної регіональної політики на території області, за результатами якого готує аналітичну записку і надає Мінрегіону для проведення моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів та оцінки реалізації державної регіональної політики;

16) організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів рад міст обласного значення;

17) бере участь у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм соціально-економічного розвитку, інших державних цільових програм, здійснює моніторинг виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проектів розпоряджень голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

19) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів в області;

20) формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосоване державно-приватне партнерство, для інформування зацікавлених інвесторів;

21) взаємодіє в межах повноважень з Мінекономрозвитку з питань координації роботи у сфері туризму та діяльності курортів;

22) вносить у встановленому порядку пропозиції про анулювання ліцензії на провадження туropolераторської діяльності;

23) бере участь у:

здійсненні моніторингу реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні;

розробленні і виконанні державних та регіональних цільових програм щодо розвитку за напрямками зовнішньоекономічної, інвестиційної та виставкової діяльності;

підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

24) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

25) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

26) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

розвитку зовнішньоекономічної діяльності та інвестиційної привабливості області;

розвитку діючих та створенню нових форм інвестиційної діяльності;

участі підприємств, установ та організацій області у виставкових та презентаційних заходах за кордоном разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації;

27) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

28) організовує підготовку пропозицій до проектів загальнодержавних програм розвитку малого і середнього підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

29) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, що належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

30) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

31) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення актів законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі, туризму і курортів та зовнішньоекономічної діяльності;

32) створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів (підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення туристичної інфраструктури, внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності), а також залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

33) аналізує потребу в кадрах у сфері туризму і курортів;

34) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

35) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

36) здійснює моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

37) бере участь у межах компетенції в інвентаризації та упорядкуванні обліку об'єктів державної власності;

38) готує голові, Мінекономрозвитку пропозиції щодо забезпечення сталого розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

39) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

40) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Департаменту;

41) у межах повноважень:

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних та туристичних можливостей області за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, засіданнях «круглого столу», офіційних і робочих зустрічах;

бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та іншими країнами, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції;

здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі облдержадміністрації у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації;

здійснює оформлення та видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпорتنих, разових (індивідуальних) ліцензій та надає інформацію Мінекономрозвитку щодо їх видачі;

здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції щодо розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

42) організовує взаємодію з дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародними організаціями;

43) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території області, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

44) здійснює моніторинг у сфері зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності за рахунок недержавного інвестування, виставкової діяльності в області;

45) аналізує стан і тенденції залучення іноземних інвестицій, зовнішньоекономічної та виставкової діяльності;

46) розробляє і подає голові та органам виконавчої влади вищого рівня пропозиції щодо:

удосконалення законодавства у сфері міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної та виставкової діяльності;

розвитку зовнішньоекономічних відносин;

- сприяння створенню умов для залучення іноземних інвестицій;
 формування переліку міжнародних заходів;
 участі у міжнародних виставкових та презентаційних заходах;
 складу офіційних делегацій облдержадміністрації, що направляються за кордон, а також переліку офіційних осіб облдержадміністрації у складі урядових делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва в установленому порядку;
- 47) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 48) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 49) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 51) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 52) забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;
- 53) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 54) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 55) забезпечує захист персональних даних;
- 56) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження.

6. Департамент має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших структурних підрозділів облдержадміністрації, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сферах економічного і соціального розвитку області, цінової та інвестиційної політики, туризму та діяльності курортів, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, засідань «круглого столу», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати контракти, договори з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону України «Про державну службу»;

3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

5) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби Департаменту, звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

6) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

7) забезпечує підвищення кваліфікації та організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

8) здійснює планування навчання працівників Департаменту;

9) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

10) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

11) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

13) подає на затвердження голові Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

16) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

17) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

20) за дорученням керівництва облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації;

22) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

23) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

24) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

25) здійснює добір кадрів Департаменту;

26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

27) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, Мінекономрозвитку, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники та працівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

Склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

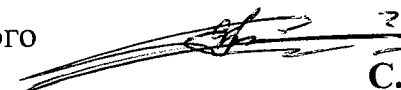
14. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму



С. МЕДВЕДЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

18 квітня 2019 р. № 314

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
директора Департаменту економічного розвитку, підвищення
конкурентоспроможності регіону та зовнішньоекономічних відносин
Луганської обласної державної адміністрації

1. Загальна частина

Посада директора Департаменту економічного розвитку, підвищення конкурентоспроможності регіону та зовнішньоекономічних відносин Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо голові, є підзвітним і підконтрольним заступнику голови згідно з розподілом обов'язків.

Директор здійснює визначені Законом повноваження керівника державної служби в Департаменті.

Директору Департаменту безпосередньо підпорядковані всі працівники Департаменту.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має:

1) вищу освіту ступеня магістра за однією із спеціальностей: «Економіка», «Туризм», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Публічне управління та адміністрування», «Міжнародні економічні відносини»;

2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері економіки або зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Положенням про Департамент та цією посадовою інструкцією.

Директор Департаменту повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності облдержадміністрації; укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інші нормативно-правові акти, що пов'язані з функціями Департаменту;
- 2) практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3) основи державного управління, економіки, зовнішньоекономічних відносин та управління персоналом;
- 4) основи права, політології та ринку праці;
- 5) практику застосування трудового законодавства та з питань державної служби;
- 6) форми та методи роботи із засобами масової інформації;
- 7) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 8) правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- 9) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

У разі відсутності директора його заміщує заступник директора Департаменту, а у разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту – начальників управлінь за розпорядженням голови.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;
- 2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону;
- 3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює їх просування по службі;
- 4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;
- 5) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби Департаменту, звільняє з таких посад відповідно до Закону;
- 6) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;
- 7) забезпечує підвищення кваліфікації та організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

- 8) здійснює планування навчання працівників Департаменту;
- 9) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;
- 10) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;
- 11) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;
- 12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;
- 13) подає на затвердження голові Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;
- 14) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 16) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 17) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 20) за дорученням керівництва облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації;
- 22) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;
- 23) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 24) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;
- 25) здійснює добір кадрів Департаменту;
- 26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

27) організовує в межах компетенції підготовку проектів розпоряджень голови;

28) забезпечує:

дотримання вимог законодавства з питань державної служби та запобігання корупції;

у межах повноважень реалізацію державної політики захисту інформації з обмеженим доступом;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

захист персональних даних у Департаменті;

ведення діловодства;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

29) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

30) здійснює інші повноваження, що випливають із покладених на Департамент завдань.

3. Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків директор Департаменту має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації та їх апарату, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств та установ, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку та брати участь у нарадах, семінарах, інших заходах, що відбуваються в облдержадміністрації та підпорядкованих установах, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) вносити на розгляд голови та його заступників проекти розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки, інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) представляти Департамент у межах компетенції за дорученням голови у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) представляти в установленому порядку інтереси Департаменту в суді під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Департаменту.

4. Відповідальність

Директор Департаменту несе відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення етики поведінки державного службовця та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;


3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством України.

Діяльність директора Департаменту підлягає щорічному оцінюванню, показниками якого є результативність, ефективність, якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму


С. МЕДВЕДЧУК