



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р.

Севєродонецьк

№ 331

**Про створення робочої групи  
з питань організації внутрішнього  
контролю в облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062, Методичними рекомендаціями з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 14.09.2012 № 995, враховуючи лист Міністерства фінансів України від 26.12.2018 № 33010-07-5/34580, зобов'язую:

створити робочу групу з питань організації внутрішнього контролю в облдержадміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

В. о. голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

 С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р. № 331

**СКЛАД**  
**робочої групи з питань організації внутрішнього**  
**контролю в облдержадміністрації**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Клименко<br>Юрій Юрійович     | - заступник голови облдержадміністрації,<br>голова робочої групи                     |
| Калініна<br>Ірина Миколаївна  | - керівник апарату облдержадміністрації,<br>заступник голови робочої групи           |
| Байдакова<br>Ірина Валеріївна | - начальник відділу контролю апарату<br>облдержадміністрації, секретар робочої групи |

**Члени робочої групи**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Адамчук<br>Аліна Олексіївна       | - начальник управління культури,<br>національностей та релігій<br>облдержадміністрації  |
| Анікієва<br>Тетяна Володимирівна  | - директор Департаменту фінансів<br>облдержадміністрації  |
| Безгинська<br>Катерина Миколаївна | - директор Державного архіву Луганської<br>області  |
| Ведернікова<br>Ірина Олексіївна   | - заступник начальника управління – начальник<br>відділу аналітики та управління ризиками<br>управління внутрішнього аудиту<br>облдержадміністрації |
| Волохов<br>Антон Михайлович       | - начальник управління молоді та спорту<br>облдержадміністрації   |
| Костира<br>Сергій Володимирович   | - начальник юридичного управління апарату<br>облдержадміністрації   |
| Лазніков<br>Вадим Миколайович     | - начальник управління з питань нормативно-<br>правової роботи та децентралізації<br>облдержадміністрації   |

- Медведчук  
Сергій Миколайович - директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації
- Мирошніченко  
Володимир Федорович - начальник управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації
- Поліщук  
Олена Андріївна - директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
- Полященко  
Світлана Вікторівна - заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації
- Стецюк  
Юрій Вікторович - директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Шкорубський  
Валентин Якович - директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Керівник апарату



**І. КАЛІНІНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р. № 331

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань організації внутрішнього контролю**  
**в облдержадміністрації**

1. Робоча група з питань організації внутрішнього контролю в облдержадміністрації (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Президента України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є розроблення і подання голові пропозицій щодо політики, правил і заходів, які забезпечать функціонування, взаємозв'язок та підтримку всіх елементів внутрішнього контролю, спрямованих на досягнення визначених мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності облдержадміністрації та підвідомчих бюджетних установ, закладів.

4. Відповідно до основних завдань робоча група:

1) аналізує стан наявної системи внутрішнього контролю в облдержадміністрації;

2) бере участь у розробці проектів актів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю з урахуванням вимог, установлених Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 (далі – Основні засади).

5. Робоча група у межах повноважень має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) вносити голові пропозиції з питань внутрішнього контролю в облдержадміністрації.

6. Склад робочої групи, до якого входять голова робочої групи, його заступник, секретар та члени, затверджується розпорядженням голови.

7. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи, спрямовує роботу її членів і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

2) представляє робочу групу у відносинах з керівництвом облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

8. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться головою робочої групи (у разі його відсутності – його заступником) за потреби та є правомочними, якщо на них присутні більш ніж половина її складу.

Про дату засідання та порядок денний секретар робочої групи повідомляє її членам не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

9. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем і надсилається усім членам робочої групи.

Рішення робочої групи, прийняті в межах компетенції, можуть бути враховані головою при прийнятті управлінських рішень.

10. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ контролю апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату



**I. КАЛІНІНА**