



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 332

Про внесення змін до Положення про управління капітального будівництва Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції його начальника

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.12.2018 № 1046 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації» (із змінами), у зв'язку з перейменуванням **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про управління капітального будівництва Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції його начальника, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.05.2016 № 295 (у редакції від 18.06.2018 № 473), виклавши їх у новій редакції, що додаються, запровадивши з 24.04.2019.

2. Управлінню капітального будівництва Луганської обласної державної адміністрації (Діденко Л.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р. № 332

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА, ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, Мінінфраструктури, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сферах будівництва, енергозбереження, містобудування та архітектури на території області;

2) сприяння впровадженню прогресивних проектних рішень, застосуванню нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів у сфері будівництва;

3) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та технічне переоснащення) об'єктів на території області, завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі,

громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення;

4) аналіз стану містобудування на території області, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

5) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду;

6) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

7) організація заходів, спрямованих на покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах енергозбереження.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) виступає замовником будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та технічне переоснащення), житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення на території області відповідно до чинного законодавства та державних будівельних норм;

3) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва житла, у тому числі для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

4) взаємодіє з органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади у галузі будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування;

5) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, з виконання функцій замовника будівництва згідно із чинним законодавством;

6) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом та контроль за узгодженістю обсягів та якості виконаних робіт з проектами, технічними умовами і стандартами;

7) надає підприємствам і організаціям незалежно від форм власності на договірних засадах послуги з технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією;

8) укладає з організаціями, підприємствами, установами, фізичними особами – підприємцями договори на виконання робіт з капітального будівництва (реконструкція, капітальний ремонт), проектно-розвідувальних

робіт, розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення авторського та технічного нагляду за будівництвом, у тому числі на підставі результатів тендерних торгів. Визначає і погоджує вартість робіт та наданих послуг відповідно до чинних нормативних актів;

9) забезпечує введення об'єктів в експлуатацію відповідно до чинного законодавства;

10) здійснює розрахунки з організаціями, підприємствами, установами, фізичними особами – підприємцями за виконані роботи та надані послуги відповідно до укладених договорів;

11) бере участь у складанні переліків об'єктів, що фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та обласному бюджетах для області;

12) бере участь у реалізації заходів щодо енергозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій у сфері будівництва, містобудування та архітектури;

13) розробляє і подає пропозиції голові та Держенергоефективності щодо: використання коштів, передбачених на реалізацію енергозберігаючих проектів у бюджетній сфері області;

виконання програм міжнародної технічної допомоги відповідного спрямування;

виконання державних програм енергоефективності;

14) забезпечує реалізацію регіональних програм з енергозбереження;

15) бере участь у:

розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, міжрегіональних і регіональних програм енергозбереження; вживає заходів щодо розширення міжрегіональних та міжгалузевих зав'язків;

розробленні програм енергоефективності та енергозбереження;

16) готує рішення щодо планування території на регіональному рівні;

17) здійснює повноваження у сфері містобудування та архітектури, а саме: забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

аналізує стан та тенденції містобудування та архітектури на території області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

організовує розроблення і подання на затвердження голові містобудівних програм;

організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

готує пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на затвердження голові;

готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників, затвердження схеми планування території області;

враховує державні інтереси під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня у межах компетенції бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

18) координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, надає методичну допомогу;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру та міст обласного значення;

19) здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території області;

стану розроблення (оновлення) містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

збудови та іншого використання територій;

20) організовує проведення засідань архітектурно-містобудівної ради на регіональному рівні та архітектурних і містобудівних конкурсів в установленому порядку;

21) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

22) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

23) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

24) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

25) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

- 26) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 27) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до затвердженого кошторису;
- 28) розробляє проект кошторису Департаменту та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 29) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 30) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою;
- 31) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 32) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 33) бере участь у підготовці звітів голови;
- 34) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;
- 35) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 36) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;
- 37) розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та місцевих рад;
- 39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 40) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 41) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 43) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 45) забезпечує захист персональних даних;
- 46) розробляє у межах компетенції пропозиції щодо проектів програм соціально-економічного розвитку області;
- 47) сприяє у межах повноважень органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;
- 48) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у сфері будівництва, архітектури та містобудування;

49) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) використовувати передбачені у вартості будівництва кошти на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду) в обгунтованому розмірі відповідно до чинного законодавства та державних будівельних норм.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в Департаменті повноваження керівника державної служби.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) забезпечує реалізацію державної та регіональної політики у сферах будівництва, енергозбереження, містобудування та архітектури на території області;

3) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до вимог Закону;

4) забезпечує планування службової кар'єри, плановане заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

5) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби в Департаменті з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

6) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Департаменті, звільняє з таких посад відповідно до Закону;

7) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

8) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, організовує роботу з підвищення рівня їх професійної компетентності;

9) здійснює планування навчання персоналу Департаменту;

10) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

11) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

12) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

13) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

14) подає на затвердження голови Положення про Департамент та свою посадову інструкцію;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

16) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

17) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

18) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

19) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

20) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

21) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови;

22) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

23) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації;

24) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

25) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

26) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

27) здійснює добір кадрів Департаменту;

28) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

29) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

12. Начальник управління містобудування та архітектури Департаменту є головним архітектором області.

13. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

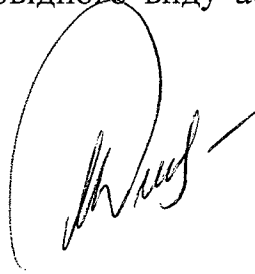
14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки

в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління
капітального будівництва



Л. ДІДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2019 р. № 332

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

директора Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та
містобудування Луганської обласної державної адміністрації

1. Загальна частина

Посада директора Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо голові, з питань галузевої спрямованості є підзвітним і підконтрольним заступнику голови згідно з розподілом обов'язків.

Директор Департаменту здійснює визначені Законом повноваження керівника державної служби в Департаменті.

Директору Департаменту безпосередньо підпорядковані всі працівники Департаменту.

На посаду директор Департаменту призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня магістра у галузі знань «Архітектура і будівництво»;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері будівництва та архітектури не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

У своїй діяльності директор Департаменту керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови, Положенням про Департамент, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються функцій Департаменту та цією посадовою інструкцією.

Директор Департаменту повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності облдержадміністрації, Департаменту;

2) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту;

3) практику застосування чинного законодавства, що стосується діяльності Департаменту;

4) основи державного управління, економіки та управління персоналом;

5) форми та методи роботи із засобами масової інформації;

6) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

7) правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;

8) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

У разі відсутності директора Департаменту його заміщує один із його заступників за розпорядженням голови.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) забезпечує реалізацію державної та регіональної політики у сферах будівництва, енергозбереження, містобудування та архітектури на території області;

3) виступає замовником будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та технічне переоснащення), житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення на території області відповідно до чинного законодавства та державних будівельних норм;

4) сприяє впровадженню прогресивних проектних рішень, застосуванню нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів у сфері будівництва;

5) забезпечує аналіз стану містобудування на території області, організацію, розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

6) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

7) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до вимог Закону;

8) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад

державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

9) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби в Департаменті з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

10) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Департаменті, звільняє з таких посад відповідно до Закону;

11) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

12) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, організовує роботу з підвищення рівня їх професійної компетентності;

13) здійснює планування навчання персоналу Департаменту;

14) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

15) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

16) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

17) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

18) подає на затвердження голови Положення про Департамент та свою посадову інструкцію;

19) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

20) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

21) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

22) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

23) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

24) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

25) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови;

26) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

27) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – в межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації;

28) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

29) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

30) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

31) здійснює добір кадрів Департаменту;

32) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

33) забезпечує:

дотримання працівниками Департаменту законодавства з питань державної служби, запобігання корупції;

у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом в Департаменті;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

захист персональних даних;

ведення діловодства в Департаменті;

виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

34) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

35) здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на Департамент завдань.

3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень директор Департаменту має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) вносити голові та його заступникам пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту, облдержадміністрації у відповідних галузях;

4) за дорученням голови представляти в установленому порядку інтереси облдержадміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) надавати у межах повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету;

6) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради, інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4. Відповідальність

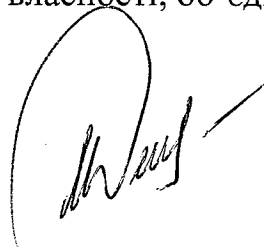
Директор Департаменту несе відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України.

Діяльність директора Департаменту підлягає щорічному оцінюванню на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових завдань та обов'язків, дотримання ним Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

Начальник управління
капітального будівництва



Л. ДІДЕНКО