



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 травня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 369

**Про внесення змін до Положення про
Департамент агропромислового розвитку
Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, статтями 17, 19, 20 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.11.2012 № 722, з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства, **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.05.2016 № 295 (у редакції від 05.07.2018 № 520), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації Хлякіну С.А. вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

07 травня 2019р. № 369

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)**

1. Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний з питань галузевої спрямованості заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності обласної державної адміністрації, – іншим заступникам голови, Міністерству аграрної політики та продовольства України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у реалізації на території області державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави, виконанні регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій області;

3) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

5. Департамент у межах повноважень та відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує:

захист персональних даних;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

у межах повноважень дотримання державної таємниці;

виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільгосптоваровиробникам усіх форм власності та господарювання;

широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільгосптварин;

організацію випробування плідників за власною продуктивністю та якістю потомства;

проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

2) здійснює:

заходи, спрямовані на активізацію експорту сільгосппродукції та сприяння просуванню її на зовнішні ринки;

аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надає відповідну інформацію Мінагрополітики для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення її економічної ефективності та продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм;

моніторинг (аналіз) фактичних посівних площ сільгоспкультур на підставі актуальних даних, а також врегулювання земельних відносин та забезпечення дотримання науково-обґрунтованої структури посівних площ і сівозмін;

заходи щодо організації ефективного використання племінних

(генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей;

3) організовує:

у межах повноважень дотримання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Мінагрополітики, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, здійснює контроль за їх реалізацією;

укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів;

4) розробляє:

проекти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

5) розглядає в установленому законодавством порядку:

звернення громадян;

запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

6) готує пропозиції щодо:

збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель виробникам сільгосппродукції, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, відповідних цільових програм в агропромисловій галузі;

розвитку галузей агропромислового виробництва;

укладення з відповідними профспілковими організаціями галузевих і регіональних угод;

проектів нормативно-правових актів з питань регулювання ринку сільгосппродукції та продовольства;

шляхів підвищення ефективності розвитку галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників;

оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

7) надає методичну допомогу:

сільгосптоваровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації,

нарощування експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики;

суб'єктам господарювання у налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільгосптварин;

8) сприяє:

організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

забезпеченню цільового, ефективного використання та збереження сільгоспідприємствами меліорованих земель;

техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільгоспмашин і обладнання, а також погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів в аграрному секторі економіки;

поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій виробництва, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

розвитку галузі тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

9) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про застосування норм використання коштів за вказаними бюджетними програмами;

10) готує та подає в установленому порядку голові аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

12) координує діяльність сільгосптоваровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

13) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

14) створює належні умови для формування і розвитку дорадчих сільгоспслужб, вносить пропозиції до проекту обласного бюджету в частині

фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

15) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору області, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, формуванні напрямів інвестиційної політики та подає голові і Мінагрополітики пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

16) координує виконання обласних та державних програм розвитку галузей тваринництва;

17) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою її збуту, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

18) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільгосптоваровиробників, спрямовані на розв'язання завдань з виробництва продукції рослинного походження;

19) формує поточну та перспективну потреби сільгосптоваровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

20) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

21) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами пально-мастильних матеріалів, а також заходи щодо його поліпшення;

22) інформує населення про стан здійснення повноважень;

23) вносить Мінагрополітики пропозиції щодо вдосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

24) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

25) бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

розробленні проектів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

підготовці звітів голови;

підготовці заходів щодо розвитку агропромислового комплексу регіону;

вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до чинного законодавства;

розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аукціонів живої худоби та птиці, оптових

продовольчих і плодоовочевих ринків;

поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;
 приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

реалізації державної політики у сфері затвердження вимог і порядку визначення племінної цінності плідників за походженням, власною продуктивністю, якістю потомства та проведення випробування плідників за якістю потомства;

забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільгосппродукції на регіональному рівні;

організації продовольчого ринку;

розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей агропромислового комплексу;

розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції;

реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду ПАТ «Аграрний фонд»;

розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведенні її сертифікації;

реалізації державної регуляторної політики;

організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи;

роботі Регіональної експертної комісії з розгляду матеріалів щодо присвоєння відповідних статусів суб'єктам племінної справи у тваринництві;

виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, у тому числі за рахунок регіональних програм;

підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, застосуванні новітньої техніки і обладнання;

26) вносить голові за погодженням із заступником голови згідно з

розподілом обов'язків пропозиції щодо:

нагородження в установленому чинним законодавством порядку державними нагородами України, відзнаками Кабінету Міністрів України; заохочення відзнаками облдержадміністрації працівників і трудових колективів підприємств, установ, організацій області у сфері агропромислового комплексу;

27) виконує інші повноваження та функції, визначені чинним законодавством.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4) скликати в установленому порядку наради та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до Закону України «Про державну службу».

У разі відсутності директора Департаменту його заміщує один із його заступників за розпорядженням голови.

9. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
- 2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до вимог Закону;
- 3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами професійної компетенції та стимулює просування по службі;
- 4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;
- 5) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Департаменті, звільняє з таких посад відповідно до Закону;
- 6) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;
- 7) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту, організовує роботу з підвищення рівня їх професійної компетенції;
- 8) здійснює планування навчання персоналу Департаменту;
- 9) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;
- 10) розглядає скарги на дії та бездіяльність державних службовців Департаменту;
- 11) приймає в межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;
- 12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;
- 13) подає на затвердження голови Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;
- 14) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 16) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 17) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належить до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 20) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів

місцевого самоврядування;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – в межах компетентності або за дорученням керівництва облдержадміністрації;

22) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

23) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

24) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту;

25) здійснює добір кадрів Департаменту;

26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Департаменту;

27) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, Мінагрополітики, іншим центральним органом виконавчої влади;

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджує голова за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку



С. ХЛЯКІН