



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 серпня 2019 р.

Севєродонецьк

№ 636

Про затвердження складу колегії Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації та Положення про неї

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 11 Положення про Департамент економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2015 № 175 (у редакції від 11.05.2019 № 382), розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.12.2018 № 1046 (зі змінами), зобов'язую:

1. Затвердити склад колегії Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації та Положення про неї, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації: від 20.04.2016 № 219 «Про затвердження складу колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації та Положення про неї»;

від 30.06.2017 № 440 «Про внесення змін до складу колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації»;

від 10.07.2018 № 526 «Про внесення змін до складу колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

05 серпня 2019 р. № 636

СКЛАД

колегії Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації

- Медведчук Сергій – директор Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації, голова колегії
- Скіртач Єгор – заступник директора Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації, заступник голови колегії
- Кананихін Арнольд – головний спеціаліст відділу з питань роботи з персоналом, державної служби та контролю управління фінансового забезпечення та роботи з персоналом Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації, секретар колегії

Члени колегії

- Анікієва Тетяна – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
- Ахтирська Людмила – заступник директора Департаменту – начальник управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації
- Височина Ольга – виконуючий обов'язки начальника Головного управління Державної фіскальної служби у Луганській області (за згодою)

- Жданов Євген – начальник управління праці та зайнятості населення Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
- Івасішин Михайло – заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування та архітектури, головний архітектор області Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації
- Івонін Михайло – голова Співки підприємців Луганської області (за згодою)
- Малеванець Олексій – генеральний директор компанії «УкрХімЕкспорт» (за згодою)
- Протопопов Дмитро – начальник Головного управління статистики у Луганській області (за згодою)
- Севостьянова Ольга – заступник директора Департаменту – начальник управління економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та підвищення конкурентоспроможності регіону Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації
- Сурай Віталій – директор Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Шелест Сергій – начальник управління промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації

Директор Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму



Сергій МЕДВЕДЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

05 серпня 2019 р. № 636

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації (далі – колегія).

2. Колегія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом управління, який утворюється (ліквідується) головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму обласної державної адміністрації (далі – Департамент), та колективного й вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

2. Функції колегії

Колегія Департаменту:

1) обговорює та готує пропозиції та рекомендації для голови, голів райдержадміністрацій, керівників органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ) області щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності у сфері економічного і соціального розвитку області;

2) розглядає питання щодо забезпечення на території області реалізації державної та регіональної політики у сферах:

регіонального розвитку;

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін і тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг;

торгівлі та побутових послуг, туризму і діяльності курортів та зовнішньоекономічних відносин;

3) розробляє і здійснює заходи щодо покращання інвестиційного клімату регіону, економічного та соціального розвитку окремих його територій;

4) розробляє відповідні заходи щодо поліпшення економічних показників;

5) розробляє та вносить зміни до регіональних програм економічного і соціального розвитку області, бере участь у реалізації державних і регіональних програм;

6) аналізує підсумки роботи реального сектору економіки;

7) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів Департаменту, райдержадміністрацій і міських рад міст обласного значення;

8) розглядає стан роботи з виконання актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови;

9) аналізує стан роботи із зверненнями громадян;

10) розглядає інші питання, які належать до компетенції Департаменту;

11) розглядає питання в порядку контролю за виконанням прийнятих рішень.

3. Склад колегії

1. Персональний склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

2. До складу колегії входять директор Департаменту (голова колегії), заступники директора Департаменту, інші працівники Департаменту, представники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також можуть бути включені представники підприємств, установ та організацій (за згодою).

4. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Засідання колегії проводяться, як правило, один раз на квартал, а позапланові – за необхідністю.

У разі потреби можуть проводитися розширені, виїзні та спільні засідання колегії з іншими органами виконавчої влади.

2. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік (квартал).

3. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

4. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

5. На розгляд засідання колегії подаються:

- проект порядку денного з визначенням доповідача з кожного питання;
- довідка з питань порядку денного з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- проект рішення колегії;
- список членів колегії;
- список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, із зазначенням їх прізвищ та власних імен і займаних посад;
- інші довідкові матеріали, які безпосередньо стосуються порядку денного.

6. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день.

7. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання, який контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

5. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – його заступник.

2. Засідання колегії є правочинним, коли на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у її засіданні особисто.
Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Головуючий на засіданні колегії у випадках, передбачених законодавством, може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії структурний підрозділ Департаменту (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Департаменту, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

11. Рішення колегії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем колегії.

12. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів, а також у разі потреби – підприємств, установ і організацій у частині, що їх стосується.

6. Контроль за виконанням рішень колегії

1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює секретар колегії та окремий працівник, визначений головою колегії.

2. На засіданнях колегії розглядається стан виконання прийнятих нею рішень.

Директор Департаменту економічного
розвитку, зовнішньоекономічної
діяльності та туризму



Сергій МЕДВЕДЧУК