



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

19 серпня 2019 р.

Северодонецьк

№ 663

**Про запровадження електронного
документообігу в облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6, частиною першою статті 11, пунктом 18 частини першої статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», від 30.01.2019 № 56 «Деякі питання цифрового розвитку», враховуючи накази Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.11.2014 за № 1421/26198, Державного агентства з питань електронного урядування України від 07.09.2018 № 60 «Про затвердження Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.11.2018 за № 1309/32761, з метою реалізації єдиної державної політики електронного документообігу, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів електронного документообігу

зобов'язую:

1. Запровадити електронний документообіг в облдержадміністрації з 01.01.2020.

2. Установити з 01.09.2019 до 30.10.2019 період проведення в облдержадміністрації дослідної експлуатації системи електронного документообігу «СТРАТЕГ. Документ» (далі – СЕД), до якої включений апарат облдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації:

1) запровадити з 01.01.2020 електронний документообіг у структурних підрозділах облдержадміністрації, а саме: створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;

2) в рамках запровадження електронного документообігу:

до 30.10.2019 за затвердженим графіком (далі – графік дослідної експлуатації) забезпечити у структурних підрозділах облдержадміністрації дослідну експлуатацію СЕД з використанням її функціональних можливостей на всіх етапах опрацювання електронних документів;

визначити осіб, відповідальних за впровадження та функціонування системи електронного документообігу у структурному підрозділі облдержадміністрації, надавши до 02.09.2019 відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації копії відповідних розпорядчих документів;

до 01.11.2019 визначитися щодо системи електронного документообігу (здатної до функціональної взаємодії із СЕД), яка буде запроваджена у структурному підрозділі облдержадміністрації, про що до 05.11.2019 поінформувати відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації;

включити структурні підрозділи облдержадміністрації в обрані ними системи електронного документообігу за затвердженим графіком (далі – графік включення) та забезпечити взаємодію структурних підрозділів облдержадміністрації у форматі електронного документообігу між собою, з апаратом облдержадміністрації, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями (в межах компетенції відповідного структурного підрозділу), які належать до сфери управління облдержадміністрації.

4. Керівнику апарату облдержадміністрації Калініній Ірині за сприяння розробника СЕД – товариства з обмеженою відповідальністю «Інститут розробки інформаційних систем» (код ЄДРПОУ 39682689) (за згодою) забезпечити:

до 27.08.2019 та 10.11.2019 підготовку і подання на затвердження голові облдержадміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації графіків дослідної експлуатації та включення відповідно, а також доведення їх до відома структурних підрозділів облдержадміністрації;

технічну підтримку дослідної експлуатації СЕД у структурних підрозділах облдержадміністрації.

5. Керівнику апарату облдержадміністрації Калініній Ірині забезпечити підготовку проекту розпорядження голови облдержадміністрації – керівника

обласної військово-цивільної адміністрації щодо внесення змін до штатного розпису Луганської облдержадміністрації на 2019 рік в частині збільшення чисельності працівників відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації на три одиниці.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ