



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

01 листопада 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 905

**Про внесення змін до Статуту Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи станції швидкої медичної допомоги**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2016 № 1116, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.08.2019 № 666 «Про деякі питання управління закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, що надають екстрену медичну допомогу», у зв'язку з перейменуванням у Комунальний заклад «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

**зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи станції швидкої медичної допомоги (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 22.03.2013 № 387 (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01.03.2016 № 86), виклавши його у новій редакції, що додається, та запровадивши з 01.11.2019.

2. Комунальному закладу «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

01 листопада 2019 № 905

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ  
ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ  
КАТАСТРОФ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи станція швидкої медичної допомоги у Комунальний заклад «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр) на підставі розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.09.2019 № 666 «Про деякі питання управління закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, що надають екстрену медичну допомогу».

1.2. Центр є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 та від 21.08.2013 № 19/41).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 13.01.2005 № 18/37), а також набуттям статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

1.4. Місцезнаходження Центру: вул. ім. В. Сосюри, буд. 430, місто Лисичанськ, Луганська область, 93113.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01987132.

1.5. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЛРЦЕМДМК».

Повне найменування Центру англійською мовою: Municipal institution «Lugansk regional center emergency and disaster medicine».

Скорочене найменування Центру англійською мовою: MI «LRC E&DM»

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент) і цим Статутом.

2.3. Центр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є бюджетною установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Центру є забезпечення в області організації та надання екстреної (швидкої) медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані, у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.2. Основні завдання Центру:

1) забезпечення організації та надання:

екстреної медичної допомоги екстреної медичної допомоги на території області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період і під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

2) організація:

виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі – бригади) до місця події;

медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

взаємодії з аварійно-рятувальними службами і підрозділами міністерств, інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3) організація та здійснення:

транспортування пацієнтів, постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організаційно-методичної допомоги Департаменту під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (далі – УІАС НС);

контролю за своєчасністю, повнотою і якістю надання екстреної медичної допомоги.

3.3. Відповідно до покладених завдань Центр:

1) забезпечує:

приймання від населення викликів через будь-які засоби зв'язку щодо надання екстреної медичної допомоги;

надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених МОЗ протоколів і стандартів;

надання консультаційної медичної допомоги;

навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;

ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультаційної медичної допомоги;

пально-мастильними матеріалами і технічним обслуговуванням спеціалізованих санітарних транспортних засобів Центру;

зв'язок з бригадами;

прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням УІАС НС;

взаємодію з:

приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами і закладами охорони здоров'я;

органами державної влади, влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

закладами охорони здоров'я на території області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і медичних виробів;

2) проводить розрахунок кількості та визначає місцезнаходження пунктів постійного і тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу їх прибуття до місця події;

3) визначає потребу у:

кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні/виробах для надання екстреної медичної допомоги згідно з таблицями оснащення, затвердженими МОЗ;

залученні додаткових бригад, забезпеченні їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4) забезпечує бригади лікарськими засобами, у тому числі наркотичними, психотропними речовинами, прекурсорами, сильнодіючими лікарськими засобами, а також медичними виробами для надання екстреної медичної допомоги;

5) бере участь у проведенні навчання і практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;

6) організовує і проводить навчально-тренувальні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

7) координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації;

8) вивчає досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### 4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Центр для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання/вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;

2) планувати і провадити власну діяльність у межах повноважень;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

4) координувати дії бригад та закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

5) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

6) надавати пропозиції Департаменту щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

7) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;

8) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

9) здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

10) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, і організовувати планування їх закупівлі;

11) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності;

12) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладається угода про співробітництво;

13) залучати кошти підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності і господарювання, а також добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші не заборонені законодавством джерела для розвитку та поліпшення матеріально-технічної бази системи екстреної медичної допомоги;

14) укладати договори з юридичними і фізичними особами;

15) захищати свої законні права та інтереси в судах;

16) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Центр зобов'язаний:

1) надавати медичну допомогу у межах своєї спеціалізації;

2) вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) кваліфіковано здійснювати надання екстреної медичної допомоги населенню;

4) ефективно і раціонально використовувати майно та кошти Центру;

5) контролювати раціональне використання товарів медичного призначення, придбаних за бюджетні кошти;

6) вести бухгалтерський, статистичний облік, подавати податкову і фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;

7) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання екстреної медичної допомоги та з інших питань;

8) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

9) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм працівниками Центру;

10) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

11) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

12) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

13) виконувати зобов'язання за укладеними договорами;

14) забезпечувати у межах повноважень збереження та захисту персональних даних у Центрі.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою, в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також

інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання, а також добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші не заборонені законодавством джерела;
- 3) кошти за надання платних послуг;
- 4) плата за оренду майна.

5.6. Центр має право здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом.

5.7. Центр має право за погодженням з Департаментом замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Центром за погодженням з Департаментом.

5.10. Фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерська служба, яка діє в його структурі.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається керівнику Центру, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються керівником та головним бухгалтером Центру.

## 6. СТРУКТУРА

6.1. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Центру за рішенням його керівника утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.

6.3. До структури Центру входять:

- 1) апарат управління;



- 2) навчально-тренувальний відділ;
- 3) відділ медицини катастроф;
- 4) консультативно-телеметричний відділ;
- 5) відділ медичної статистики;
- 6) відділ кадрів;
- 7) відділ правового забезпечення;
- 8) автомобільно-експлуатаційний відділ;
- 9) господарсько-технічне відділ;
- 10) відділ бухгалтерського обліку;
- 11) центральна оперативна диспетчерська;
- 12) Лисичанська станція та її підрозділи:  
Верхнянська підстанція;  
Карбонітська підстанція;  
Новодружеська підстанція;  
Попаснянська підстанція;
- 13) Северодонецька станція.

## 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосередньо – керівником, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Керівник Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за організаційно-методичну, адміністративну і фінансово-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Центру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;

3) забезпечує організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами;

4) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених цим Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед ними відповідно до чинного законодавства;

5) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах в межах чинного законодавства;

6) укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків, а також територіальних органах Державної казначейської служби України;

7) користується правом розпоряджатися майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

8) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені

адміністрації укладає його з уповноваженим представником трудового колективу;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

10) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

11) розробляє штатний розпис та структуру Центру і подає Департаменту для затвердження;

12) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Центру;

13) керує діяльністю щодо складання перспективних та поточних планів роботи Центру, кошторису Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

14) організовує складання кошторису Центру та подання його Департаменту для затвердження;

15) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, має право першого підпису на документах;

16) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

17) організовує дотримання лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів та стандартів якості надання невідкладної медичної допомоги Центром;

18) забезпечує контроль за виконанням Центром державних і регіональних програм з екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

19) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

20) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

21) встановлює посадові оклади працівникам, доплати і надбавки до них відповідно до чинного законодавства;

22) вживає заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язується не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, дотримуватися інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

23) виконує інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод,

контрактів) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудовий колектив Центру:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілку на підписання;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання умов колективного договору;
- 3) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 4) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;
- 5) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує профспілковий представник, а від імені адміністрації Центру – керівник.

8.7. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту і чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Фінансовий контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надавати на законну вимогу контролюючих та правоохоронних органів документи та інформацію з питань фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

10.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх

прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання, а також коштів обласного бюджету.

10.5. Центр припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.