



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2019 р.

Севеодонецьк

№ 1011

**Про перейменування юридичної особи – Комунального закладу «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», відповідно до законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», частини першої статті 15, статті 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

**зобов'язую:**

1. Перейменувати юридичну особу – Комунальний заклад «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» у Рубіжанську обласну санаторну школу.

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 23.05.2014 № 124, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Комунальному закладу «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Статуту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2019 р. № 1011

**СТАТУТ  
РУБІЖАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Комунального закладу «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» у Рубіжанську обласну санаторну школу.

1.2. Комунальний заклад «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» є правонаступником Рубіжанського обласного навчально-реабілітаційного центру.

1.3. Рубіжанська обласна санаторна школа (далі – Санаторна школа) є закладом загальної середньої освіти з медичним профілем для дітей, хворих на сколіоз, що потребують тривалого лікування, який забезпечує здобуття ними початкової, базової та профільної середньої освіти, відновлення і зміцнення їх здоров'я, а також надання їм медичної допомоги.

1.4. Санаторна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.5. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Санаторною школою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.6. Санаторна школа є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.7. Санаторна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.8. Санаторна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради або уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Санаторної школи.

1.9. У своїй діяльності Санаторна школа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, які стосуються її діяльності, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент) і цим Статутом.

1.10. Організаційно-правова форма Санаторної школи – комунальна організація (установа, заклад).

1.11. Санаторна школа є бюджетною установою.

1.12. Санаторна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.13. Санаторна школа провадить освітню діяльність на початковому, базовому та профільному рівнях загальної середньої освіти на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, виданої обласною державною адміністрацією, та господарську діяльність з медичної практики – на підставі ліцензії, виданої Міністерством охорони здоров'я України.

1.14. Санаторна школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796. Обласна рада або уповноважений нею орган може затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до зазначеного переліку.

1.15. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, в Санаторній школі перебувають на повному державному утриманні.

1.16. Здобуття загальної середньої освіти та отримання медичної допомоги в Санаторній школі для учнів (вихованців) здійснюється безоплатно за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.17. Місцезнаходження Санаторної школи: вул. Менделєєва, буд. 1, м. Рубіжне, Луганська область, Україна, 93000.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20156810.

1.18. Повне найменування Санаторної школи: Рубіжанська обласна санаторна школа.

1.19. Санаторна школа має у своєму складі інтернат із частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, положення про який затверджується директором Санаторної школи.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Зарахування учнів (вихованців) до Санаторної школи, відрахування та переведення до іншого закладу освіти здійснюються у порядку, встановленому МОН та МОЗ.

2.2. Режим роботи Санаторної школи схвалюється Педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних вимог та з техніки безпеки.

2.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором Санаторної школи.

2.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором Санаторної школи.

2.5. Санаторна школа має в своєму штаті лікарів – педіатра та хірурга.

Медичне обслуговування учнів (вихованців) Санаторної школи здійснюється медичними працівниками Санаторної школи та відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований заклад.

2.6. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Санаторній школі несе обласна рада або уповноважений нею орган та директор Санаторної школи.

2.7. Граничний строк проживання учня (вихованця), крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернаті Санаторної школи становить не більше ніж півроку (семестр).

За рішенням органу опіки та піклування та погодженням з Департаментом, на підставі довідки лікарсько-консультативної комісії дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, може здобувати загальну середню освіту і отримувати інші послуги без обмеження строку проживання в інтернаті Санаторної школи.

2.8. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Санаторної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул), якщо перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом лікування та/або реабілітації передбачено обмеження руху та/або фізичного навантаження.

За заявою батьків учня (вихованця) або інших законних його представників та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання дитини учень може бути влаштований в інтернат Санаторної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул. Рішення про створення чергових груп оформляється наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Санаторної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул.

Влаштування дітей до інтернату Санаторної школи оформляється наказом директора.

2.9. Гранична наповнюваність класів (груп) у Санаторній школі становить 20 учнів (вихованців).

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Освітній процес і медична допомога в Санаторній школі здійснюються відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої Педагогічною радою Санаторної школи та затвердженої її директором.

3.2. Санаторна школа може використовувати типову або інші освітні програми, розроблені школою чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

3.3. Освітній процес у Санаторній школі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців).

3.4. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других–четвертих – 40 хвилин, у п'ятих–дев'ятих класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинок) і їх тривалість між уроками схвалюється Педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Санаторної школи.

3.5. У разі потреби в Санаторній школі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

Тривалість індивідуальних занять становить 20 хвилин, групових – 40.

3.6. У Санаторній школі проводяться індивідуальні та групові заняття з лікувальної фізичної культури.

3.7. Поділ класу на групи під час вивчення окремих предметів (занять) в Санаторній школі встановлюється відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.8. Для проведення уроків з трудового навчання та здійснення профорієнтації учнів (вихованців) у Санаторній школі можуть створюватися навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні ділянки тощо. При цьому учням (вихованцям) забезпечується створення належних безпечних умов навчання та праці.

3.9. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форми та порядок проведення якої визначаються МОН.

3.10. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідні документи про освіту, зразки яких затверджені МОН.

3.11. Для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

3.12. Мовою освітнього процесу в Санаторній школі є державна мова.

3.13. Організація медичної допомоги в Санаторній школі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань і психологічних особливостей учнів (вихованців). Зміст основних напрямів медичної допомоги в Санаторній школі визначається з урахуванням:

- 1) основного захворювання;
- 2) соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;
- 3) загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливність, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегетосудинної дистонії).

3.14. Медична допомога передбачає:

- 1) проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку дитини;
- 2) організацію профілактики основного захворювання;
- 3) забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;
- 4) організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;
- 5) здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;
- 6) організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);
- 7) здійснення контролю за режимом та організацією харчування у Санаторній школі;
- 8) проведення інформаційної роботи серед працівників Санаторної школи, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

3.15. Медична допомога здійснюється за такими напрямками:

- 1) профілактика основного захворювання і реабілітація (специфічна медикаментозна, фізіо-, гідро-, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, плавання, масаж);
- 2) терапія загальних нервово-психічних відхилень;
- 3) загальне оздоровлення.

3.16. Двічі на рік всі учні (вихованці) Санаторної школи проходять планову диспансеризацію: перший огляд – поглиблений із залученням лікарів закладу охорони здоров'я, на території обслуговування якого розташований заклад, другий огляд здійснюється лікарем – педіатром, ортопедом, травматологом та хірургом.

Подальша профілактика та реабілітація учнів (вихованців) здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

3.17. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями (вихованцями). Дані спостережень узагальнюються на засіданнях медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) у Санаторній школі, його професійної орієнтації.

3.18. Надання консультативної методичної допомоги з питань організації освітнього процесу та медичної допомоги здійснюється спеціалізованими науково-дослідними, науково-методичними та закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Санаторна школа.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ ВІДПОВІДНО ДО ЇЇ ПРОФІЛЮ**

4.1. Організація освітнього процесу в Санаторній школі для дітей, хворих на сколіоз, спрямована на максимальне розвантаження хребта, що передбачає проведення уроків (занять) і виконання домашніх завдань з дотриманням ортопедичного режиму за призначенням лікаря, а саме оснащення приміщень, де проводяться уроки (заняття), спеціальними меблями для розвантаження хребта (динамічні парти, підгрудники тощо).

4.2. На всіх етапах освітнього процесу з учнями (вихованцями) педагогічні працівники організують виконання особистого ортопедичного режиму.

4.3. Години лікувальної фізичної культури та плавання чергуються в розкладі уроків (занять) та проводяться не менш як три рази на тиждень.

4.4. Комплекс фізіотерапевтичних, водних процедур, гідромасажу, душі Шарко тощо здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда або фізіотерапевта та передбачає:

- 1) розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;
- 2) обов'язковий денний відпочинок протягом 1-1,5 години;
- 3) функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізичної культури, плавання, сповивання, масаж, ходіння на лижах, стрільба з лука та інші спортивно-лікувальні ігри;
- 4) виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння супінаторів тощо);
- 5) проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ванн, кварцевого опромінювання, режиму аерації тощо.

4.5. У Санаторній школі функціонує медико-педагогічна комісія, яка утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026.



## 5. УПРАВЛІННЯ САНАТОРНОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Управління Санаторною школою в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- обласна рада або уповноважений нею орган;
- директор Санаторної школи;
- Педагогічна рада Санаторної школи;
- Загальні збори (конференція) колективу Санаторної школи.

5.2. Безпосереднє керівництво Санаторною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади обласною радою або уповноваженим нею органом за результатами конкурсного відбору в порядку, визначеному чинним законодавством.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.3. Директор Санаторної школи в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує її діяльність;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Санаторної школи;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм у Санаторній школі;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю у Санаторній школі;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування к Санаторній школі;
- 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- 9) забезпечує створення у Санаторній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
  - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Санаторній школі, з урахуванням пропозицій ГУНП в Луганській області, МОЗ, Мін'юсту, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам ГУНП в Луганській області, службам у справах дітей Рубіжанської міської ради та обласної державної адміністрації про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

10) організовує ведення бухгалтерського обліку, звітності, внутрішнього контролю;

11) вирішує питання оплати праці працівників Санаторної школи відповідно до законодавства України;

12) укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Санаторної школи;

13) діє без довіреності від імені Санаторної школи, представляє її інтереси у суді, державних та інших органах, підприємствах, установах, організаціях;

14) видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші необхідні для забезпечення діяльності Санаторної школи;

15) відкриває в органах Державної казначейської служби України рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Санаторної школи;

16) розпоряджається коштами та майном Санаторної школи відповідно до чинного законодавства та Статуту;

17) затверджує положення про інтернат Санаторної школи, посадові інструкції працівників та освітню програму;

18) веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

19) видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Санаторної школи та здійснює контроль за їх виконанням;

20) зобов'язаний забезпечувати змінність контингенту учнів (вихованців) з метою охоплення лікуванням в умовах Санаторної школи максимальної кількості дітей, хворих на сколіоз;

21) вживає заходів щодо запобігання корупції, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

5.4. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Санаторною школою, головою якої є директор.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники повинні брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

Засідання Педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менш як чотири рази на рік. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

Засідання Педагогічної ради повноважні за наявності на її засіданні не менше половини її членів.

Рішення Педагогічної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж половина присутніх на засіданні її членів.

5.5. Педагогічна рада Санаторної школи здійснює повноваження, визначені

законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами в сфері освіти та цим Статутом.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Санаторної школи є загальні збори (конференція) колективу.

5.7. Загальні збори (конференція) колективу Санаторної школи скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання Загальних зборів (конференції) колективу може приймати директор Санаторної школи, обласна рада або уповноважений нею орган, а також ініціювати скликання може колектив Санаторної школи.

Директор, обласна рада або уповноважений нею орган зобов'язані скликати Загальні збори (конференцію) колективу протягом двох тижнів за зверненням не менш ніж третини колективу Санаторної школи.

Чисельність Загальних зборів (конференції) колективу визначається відповідно до загальної кількості членів колективу Санаторної школи та делегатів конференції.

5.8. Участь у Загальних зборах Санаторної школи бере весь колектив Санаторної школи.

Загальні збори колективу Санаторної школи повноважні приймати рішення за умови присутності на загальних зборах не менше половини колективу.

Рішення Загальних зборів колективу Санаторної школи приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Для участі у конференції Санаторної школи від її колективу делегуються представники.

Норма представництва делегатів на конференцію Санаторної школи, від колективу Санаторної школи, визначається органом або особою, які прийняли рішення про скликання конференції.

Конференція Санаторної школи повноважна приймати рішення за умови присутності не менше половини делегатів.

Рішення конференції Санаторної школи приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.9. Загальні збори (конференція) колективу:

1) заслуховують звіт директора про провадження Санаторною школою освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

2) розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Санаторної школи;

3) розглядають інші найважливіші напрями діяльності Санаторної школи;

4) приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників;

5) можуть розглядати та приймати рішення з питань діяльності Санаторної школи відповідно до законодавства.

5.10. У Санаторній школі можуть діяти органи самоврядування учнів,

органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.11. За рішенням обласної ради або уповноваженого органу у Санаторній школі може бути створена Наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування Наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальним законом.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

6.1. Приміщення Санаторної школи включають навчальний корпус, спальний корпус з навчальними та побутовими кімнатами для самопідготовки; медичний блок, їдальню та харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс тощо.

6.2. Фінансування Санаторної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Санаторної школи є:

- 1) доходи від надання платних послуг;
- 2) благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 3) інші надходження, не заборонені законодавством.

6.3. Санаторна школа може забезпечуватися обласною радою або уповноваженим органом автомобільним транспортом для підвезення учнів (вихованців) до Санаторної школи та у зворотному напрямку.

6.4. Кошторис і план асигнувань Санаторної школи складаються і затверджуються відповідно до законодавства.

6.5. Штатний розпис Санаторної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених МОН, у межах визначеного фонду оплати праці та затверджується директором.

6.6. Санаторна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

## **7. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ)**

7.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Санаторною школою законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

7.2. Державний нагляд за дотриманням Санаторною школою санітарного законодавства здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та його територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

8.1. Припинення Санаторної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Санаторної школи здійснюється за рішенням обласної ради або уповноваженого нею органу, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

8.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Санаторної школи обласна рада або уповноважений нею орган зобов'язані забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

8.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Санаторної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.5. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Санаторної школи, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на її утримання, а також коштів обласного бюджету.

8.6. У разі припинення діяльності Санаторної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Санаторна школа припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.8. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в установленому законодавством порядку.