



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

19 грудня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 1041

**Про перейменування юридичної особи – Комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», відповідно до законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», частини першої статті 15, статті 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.1999 № 717, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства зобов'язую:

1. Перейменувати юридичну особу – Комунальний заклад «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» у Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 28.11.2014 № 186, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Комунальному закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Статуту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

19 грудня 2019 р. № 1041

**СТАТУТ  
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-  
ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ «КАДЕТСЬКИЙ КОРПУС ІМЕНІ ГЕРОЇВ  
МОЛОДОЇ ГВАРДІЇ»**

**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» у Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

1.2. Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» є правонаступником Луганського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою, створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.1996 № 643 та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.11.1996 № 1272.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.08.2003 № 520-р Луганському ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою присвоєно ім'я героїв Молодої гвардії.

Рішенням Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 Луганський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою перейменовано у Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені героїв Молодої гвардії.

Рішенням Луганської обласної ради від 29.12.2011 № 9/5 Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені героїв Молодої гвардії перейменовано в Комунальний заклад «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

1.3. Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» (далі – Ліцей) є закладом спеціалізованої загальної середньої освіти III ступеня військового профілю.

1.4. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.5. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Ліцесм, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.6. Ліцей є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та особовий знак.

1.7. Ліцей має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені

набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.8. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, статутами Збройних Сил України, іншими актами законодавства України, які стосуються його діяльності, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент) і цим Статутом.

1.9. Ліцей провадить освітню діяльність на профільному рівні загальної середньої освіти на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, виданої обласною державною адміністрацією.

1.10. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради або уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Ліцею.

1.11. Ліцей є бюджетною установою.

1.12. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальна організація (установа, заклад).

1.13. Ліцей не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.14. Місцезнаходження Ліцею: вулиця Мічуріна, будинок 18, місто Кременна, Кременський район, Луганська область, Україна, 92900.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 08166817.

1.15. Повне найменування Ліцею: Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

Скорочене найменування Ліцею: Луганський обласний військовий ліцей.

## **2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ**

2.1. Головними завданнями Ліцею є:

1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

2) підготовка юнаків для подальшого вступу до закладів вищої освіти Міністерства оборони України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Міністерства внутрішніх справ України та військових навчальних підрозділів цивільних навчальних закладів, що готують військових фахівців;

3) надання вихованцям Ліцею (далі – ліцеїсти) освіти понад обсяг, визначений Державним стандартом для повної загальної середньої освіти;

4) забезпечення набуття ліцеїстами знань і навичок з військової та фізичної підготовки;

5) виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації;

6) підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

## 2.2. Ліцей:

1) реалізує положення Конституції України, законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) забезпечує єдність навчання і виховання;

3) формує свою освітню програму;

4) створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

5) охороняє життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників Ліцею;

6) формує у ліцеїстів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

7) забезпечує добір і розстановку кадрів;

8) планує власну діяльність та формує стратегію розвитку;

9) утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи Ліцею;

10) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

11) видає документи про освіту встановленого зразка.

## 2.3. Ліцей має право:

1) обробляти персональні дані суб'єктів персональних даних відповідно до мети діяльності та основних завдань Ліцею;

2) користуватися пільгами для закладів освіти згідно із законодавством;

3) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до затвердженої освітньої програми;

4) визначати зміст освіти, розробляти і впроваджувати власні освітні програми, розроблені та затверджені в установленому законом порядку;

5) оснащувати навчально-матеріальну базу Ліцею сучасним обладнанням і навчальними посібниками;

6) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти Ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів Ліцею;

7) отримувати кошти і матеріальні цінності від благодійних фондів, установ, юридичних та фізичних осіб як безоплатну допомогу, благодійні внески та пожертвування;

8) надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, обласною радою або уповноваженим нею органом;

9) проводити спільно із закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

10) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

11) запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі зарубіжних, на договірних (контрактних) умовах;

12) брати участь в роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів та проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

13) визначати контингент ліцеїстів відповідно до наявного ресурсного забезпечення;

14) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

15) запроваджувати нові педагогічні методики і технології;

16) визначати потреби у ресурсах, необхідних для роботи Ліцею, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до законодавства;

17) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

2.4. Ліцеїсти безоплатно забезпечуються місцями у спальних приміщеннях, харчуванням та спеціальним одягом.

Утримання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.5. Структура Ліцею складається з командування, навчальної частини, відділення виховної роботи, відділу матеріально-технічного забезпечення, бухгалтерії, медичного пункту, інтернатного відділення, двох курсів – рот ліцеїстів: перший курс – 10 клас, другий – 11 клас. Курс складається з однієї або більше рот ліцеїстів. Рота ліцеїстів складається не більш ніж з п'яти взводів (класів) з граничною наповненістю 30 осіб.

Положення про структурні підрозділи Ліцею, затверджуються його начальником.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Зарахування до Ліцею проводиться згідно з Правилами приймання до ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженими наказом МОН, Міноборони, Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 26.07.1999 № 266/222/363, зареєстрованим в Мін'юсті 16.08.1999 за № 566/3859.

3.2. Освітня, виховна, класна, позакласна робота в Ліцеї організовується згідно з відповідними програмами, положеннями та державними стандартами освіти з урахуванням специфічних завдань, поставлених перед Ліцеєм. Військове виховання ліцеїстів здійснюється у процесі виконання ними розпорядку дня шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням ЗСУ,

набуття теоретичних знань і практичних навичок з допризовної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки ліцеїстів до складання військової присяги та виконання статутів ЗСУ.

3.3. Освітній процес в Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, яка схвалюється Педагогічною радою Ліцею та затверджується його начальником відповідно до чинного законодавства.

На основі освітньої програми Ліцей складає і затверджує навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів та кількість годин на тиждень.

3.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються Педагогічною радою Ліцею та затверджуються начальником Ліцею з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

3.5. Термін навчання у Ліцеї становить 2 роки.

3.6. У вихованні та навчанні ліцеїстів використовуються різноманітні форми й методи проведення класних і позакласних занять, що забезпечують формування у них високих моральних і волевих якостей, постійної готовності до захисту Батьківщини, розумових здібностей, навичок самостійної роботи, уміння використовувати отримані знання на практиці.

Крім цього, для ліцеїстів працюють гуртки та спортивні секції, передбачені розкладом занять і спрямовані на задоволення освітніх інтересів ліцеїстів, їхнє виховання та розвиток здібностей і обдарованості.

3.7. Навчання в Ліцеї здійснюється державною мовою.

3.8. Поділ класів-взводів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.9. Визначення рівня навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється відповідно до діючої системи загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

3.10. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

3.11. Ліцеїсти, які мають позитивні річні підсумкові оцінки, переводяться на наступний курс.

Ліцеїсти, які протягом навчання не засвоїли навчальної програми, наприкінці півріччя та навчального року за рішенням Педагогічної ради наказом начальника Ліцею відраховуються з Ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчалися.

Ліцеїсти першого курсу, які мають за підсумками навчального року

незадовільні оцінки з одного-двох предметів, складають іспити із цих дисциплін (крім предмету «Захист Вітчизни» і фізичної культури) у строк, який визначає начальник Ліцею, але не пізніше двох тижнів після початку нового навчального року. Ліцеїсти, які не підвищили оцінку початкового рівня хоча б з одного предмета, відраховуються з Ліцею після обговорення на Педагогічній раді Ліцею і направляються для продовження навчання до закладів освіти за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють. За наявності незадовільних річних оцінок з предмету «Захист Вітчизни» і фізичної культури ліцеїст відраховується з Ліцею без складання іспитів.

У разі незгоди ліцеїста чи його батьків або осіб, які їх замінюють, з річною підсумковою оцінкою йому може бути надана можливість скласти іспити з відповідного предмета незалежній комісії, склад якої визначається Департаментом. Висновки цієї комісії є остаточними.

Питання відрахування з Ліцею за недисциплінованість або низькі моральні якості вирішується Педагогічною радою Ліцею незалежно від періоду навчання ліцеїста.

3.12. Поведінка ліцеїстів оцінюється як «зразково», «задовільно» і «незадовільно».

Семестрові та річні оцінки поведінки ліцеїстів обговорюються на засіданні Педагогічної ради і затверджуються командирами рот.

Оцінка «незадовільно» виставляється ліцеїстам, які не виконують своїх обов'язків, що передбачені правилами поведінки, допускають грубі порушення дисципліни в Ліцеї, громадських місцях, ображають старших і товаришів, в окремих випадках – за здійснення ліцеїстами грубих порушень дисципліни, перелік яких визначається Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

Оцінка «незадовільно» оголошується наказом начальника Ліцею. Ліцеїсти, які отримали таку оцінку, відраховуються з Ліцею.

3.13. Після закінчення навчального року ліцеїсти першого курсу продовжують навчання у військово-спортивному таборі протягом не менш як 3 тижні.

3.14. Навчання для випускників Ліцею завершується державною підсумковою атестацією, зміст, форма і порядок якої, а також порядок переведення й випуску ліцеїстів встановлюються МОН.

3.15. Після завершення навчання, на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту, зразки яких затверджено МОН.

За відмінні успіхи в навчанні ліцеїсти можуть нагороджуватися медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, встановленому МОН.

3.16. Режим роботи Ліцею схвалюється Педагогічною радою і затверджується його начальником.



Розпорядок дня та правила внутрішнього розпорядку у Ліцеї встановлюється його начальником відповідно до вимог військових статутів ЗСУ.

Ліцеїсти під час повсякденної діяльності залучаються до несення служби у внутрішньому наряді відповідно до вимог військових статутів ЗСУ, а також до господарських робіт у межах та обсязі, які забезпечуватимуть статутний внутрішній порядок на території Ліцею.

#### 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- ліцеїсти;
- керівні та педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші спеціалісти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та цим Статутом.

4.3. Вступникам, зарахованим до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

4.4. Ліцеїсти мають право на:

- 1) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 2) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- 3) участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 4) участь в суспільному та культурному житті Ліцею;
- 5) звернення з пропозиціями, скаргами та заявами до керівних та педагогічних працівників Ліцею в розв'язанні особистих проблем;
- 6) канікулярну відпустку;
- 7) звільнення з розташування Ліцею у вихідні (святкові) та передвихідні дні;
- 8) внесення пропозицій щодо вдосконалення освітньо-виховного процесу, організації дозвілля, побуту;
- 9) носіння цивільного одягу за межами Ліцею;
- 10) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 11) інші права, визначені законодавством України.

4.5. Ліцеїсти зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій

освітньою програмою Ліцею;

4) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

6) брати участь у різних видах трудової діяльності;

7) ставитися дбайливо до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

8) вивчати військову справу і готувати себе до військової служби як майбутнього офіцера ЗСУ;

9) суворо дотримуватися правил військової ввічливості, вітання, поведінки та віддання честі;

10) носити охайно одяг та взуття, своєчасно і акуратно лагодити його, щодня чистити і зберігати у визначених місцях;

11) загартовувати своє здоров'я, виховувати волю та характер і готуватися до перенесення різноманітних труднощів військової служби;

12) не вживати алкогольних та наркотичних речовин, не сваритися і не палити;

13) займатися регулярно спортом, брати активну участь у спортивно-масовій роботі;

14) поводитися під час перебування за межами Ліцею з гідністю і честю, не допускати порушень громадського порядку та негідних вчинків щодо цивільного населення;

15) запитувати дозволу за командою у командира роти при потребі звільнення з розташування Ліцею (підрозділу), а після повернення доповідати йому або черговому офіцеру роти про прибуття;

16) ставитися з повагою та любов'ю до батьків або осіб, що їх замінюють, регулярно спілкуватися з ними;

17) дорожити честю своєї роти, Ліцею, славою та бойовими традиціями ЗСУ;

18) слухати уважно на заняттях вчителів, активно працювати, охайно і самостійно виконувати навчальні завдання;

19) твердо знати, вміло та сумлінно виконувати свої обов'язки;

20) дотримуватися правил особистої гігієни;

21) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.6. Ліцеїстам, які проживають в місті, де розташований Ліцей, на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та за умов успішного навчання і відсутності дисциплінарних стягнень за рішенням начальника Ліцею може дозволятися вихід з Ліцею на строк від завершення занять і до розводу на заняття.

4.7. Наказом начальника Ліцею на посади головних сержантів роти, старост класів – заступників командирів взводів та старших груп – командирів відділень призначаються кращі за організаторськими здібностями, поведінкою

та навчанням ліцеїсти, яким присвоюються звання: головному сержанту роти – «головний віцесержант», заступнику командира взводу – «старший віцесержант», командирі відділення – «віцесержант».

4.8. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом, організації наукової, методичної та виховної роботи у Ліцеї вводяться посади заступників начальника Ліцею: з методичної; навчальної; виховної роботи; з матеріально-технічного забезпечення; помічника заступника начальника Ліцею з навчальної роботи, начальника відділення особового складу – помічника начальника ліцею, командира роти – старшого офіцера-вихователя, заступника командира роти – офіцера – практичного психолога, командира взводу – офіцера-вихователя, функціональні обов'язки яких визначаються у відповідних посадових інструкціях, які затверджуються начальником Ліцею.

4.9. Заступник начальника Ліцею з навчальної роботи призначається із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менше 5 років. Він підпорядковується начальнику Ліцею і несе відповідальність за планування, організацію і стан навчальної роботи; організацію викладання усіх навчальних предметів; створення умов для надання ліцеїстам глибоких знань; своєчасне забезпечення Ліцею підручниками та наочними посібниками; проведення факультативних і гурткових занять, участь ліцеїстів олімпіадах різного рівня.

4.10 Заступник начальника Ліцею з виховної роботи – начальник відділення виховної роботи призначається із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту та досвід навчально-виховної роботи не менш як 8 років. Він підпорядковується начальнику Ліцею і несе відповідальність за планування, організацію та зміст виховної роботи, соціальне та психологічне забезпечення, стан дисципліни і повсякденну діяльність ліцеїстів та особового складу ліцею, проведення позакласних заходів, організацію художньої самодіяльності, роботи музеїв, клубів та бібліотеки.

4.11. Заступник начальника Ліцею з методичної роботи призначається із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Він підпорядковується начальнику Ліцею і несе відповідальність за методичну підготовку; організацію внутрішнього порядку в Ліцеї; військово-професійну орієнтацію особового складу; дотримання правил безпеки під час занять та у повсякденній діяльності; спортивну роботу; успішне виконання завдань Ліцею з питань військової й фізичної підготовки; організацію та якість проведення занять з ліцеїстами з курсу предмету «Захист Вітчизни» та під час проведення польового навчального табору; проведення занять з командирської підготовки з офіцерами; організацію внутрішньої служби.

4.12. Заступник начальника Ліцею з матеріально-технічного забезпечення – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення

призначається із числа цивільних осіб, як правило, офіцерів запасу, які мають відповідну освіту та досвід господарської роботи. Він підпорядковується начальнику Ліцею і несе відповідальність за стан господарства Ліцею, усі види матеріального забезпечення ліцеїстів, збереження майна, пожежну безпеку, своєчасний ремонт та благоустрій навчальних і житлових приміщень, споруд і території, матеріальне забезпечення освітнього процесу.

4.13. Командир роти – старший офіцер-вихователь призначається із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не нижче командира роти і термін служби не менше 8 років. Він підпорядковується начальнику Ліцею і здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, керує освітнім процесом в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами-вихователями, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства.

4.14. Заступник командира роти – офіцер – практичний психолог призначається із числа осіб офіцерського складу, що мають вищу освіту. Він підпорядковується командирі роти – старшому офіцеру-вихователю та є прямим начальником усього особового складу роти. Бере участь в організації освітнього процесу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку ліцеїстів, виявляє причини, що ускладнюють становлення особистості дитини, особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, жінки, культурно-національних, духовних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища тощо, сприяє формуванню психологічної культури ліцеїстів, учителів, батьків.

4.15. Командир взводу – офіцер-вихователь призначається із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не менше 4 років. Він підпорядковується командирі роти – старшому офіцеру-вихователю, проводить заняття з допризовної підготовки юнаків і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів взводу, стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів свого взводу, керує їх самостійними заняттями та формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти.

4.16. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад його начальником. Начальник Ліцею має право оголосити конкурс на вакантні посади.

4.17. Військовослужбовці за їх згодою відряджаються до Ліцею згідно з переліком посад, визначеним відповідним Указом Президента України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють:

- обласна рада або уповноважений нею орган;
- начальник Ліцею;
- Педагогічна рада Ліцею;
- Загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Ліцею здійснює начальник Ліцею, який призначається на посаду та звільняється з посади обласною радою або уповноваженим нею органом за результатами конкурсного відбору в порядку, визначеному чинним законодавством.

Посаду начальника Ліцею може обіймати особа із числа офіцерів ЗСУ, яка є громадянином України, має, як правило, вищу військову освіту, досвід військової служби не менш як 10 років та педагогічної роботи не менш 3 років.

5.3. Начальник Ліцею:

- 1) організовує його діяльність;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми у Ліцеї;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю у Ліцеї;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування у Ліцеї;
- 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- 9) забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
  - з урахуванням пропозицій ГУНП в Луганській області, МОЗ, Мін'юсту, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцїї;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам ГУНП в Луганській області, службам у справах дітей Кременської районної державної адміністрації та

обласної державної адміністрації про випадки булінгу (цькування) в Ліцеє;

10) діє без доручення від імені Ліцею, представляє його інтереси в судах, усіх державних органах, підприємствах, установах, організаціях, відповідає за результати його діяльності перед уповноваженим обласною радою органом;

11) укладає правочини (договори, угоди), видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

12) вирішує питання діяльності Ліцею, затверджує його структуру;

13) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

14) організовує освітній процес;

15) забезпечує контроль за виконанням освітньої програми, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

16) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, якості і ефективності роботи педагогічного колективу;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої, виховної та культурно-масової роботи, станом їх фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Ліцею;

18) створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

19) створює для вирішення основних питань діяльності Ліцею робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

20) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

21) розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

22) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

23) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітньо-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

24) вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотиків;

25) контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;

26) видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

27) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни, режиму економії, не допускає нецільового використання бюджетних коштів;

28) забезпечує дотримання службової таємниці;

29) забезпечує додержання умов колективного договору;

- 30) формує контингент осіб, які навчаються в Ліцеї;
- 31) відраховує та поновлює на навчання ліцеїстів;
- 32) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 33) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників Ліцею стягнення відповідно до чинного законодавства України;
- 34) преміює, установлює персональні надбавки до посадових окладів залежно від особистого внеску кожного працівника відповідно до чинного законодавства;
- 35) виконує обов'язки командира (начальника), які передбачені військовими статутами ЗСУ стосовно військовослужбовців Ліцею;
- 36) щороку звітує про свою роботу на Загальних зборах (конференціях) колективу;
- 37) вживає заходів щодо запобігання корупції, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;
- 38) здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

5.4. Начальник Ліцею несе відповідальність за:

- 1) якісне та повне укомплектування Ліцею ліцеїстами;
- 2) організацію, зміст і результати освітньої роботи;
- 3) добір командирів рот – старших офіцерів-вихователів, вчителів, командирів взводів – офіцерів-вихователів, адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу;
- 4) методичну і спеціальну підготовку педагогічного та офіцерського складу Ліцею;
- 5) моральний стан і дисципліну ліцеїстів;
- 6) якість підготовки ліцеїстів;
- 7) фінансово-економічну діяльність Ліцею;
- 8) збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

5.5. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Начальник Ліцею є головою Педагогічної ради.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Членами Педагогічної ради є всі працівники навчальної частини, відділення виховної роботи, командири рот, усі офіцери-вихователі та вчителі.

Засідання Педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менш як чотири рази на рік. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом начальника Ліцею.

Засідання Педагогічної ради повноважні за наявності на її засіданні не менш половини її членів.

Рішення Педагогічної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж половина присутніх на засіданні Педагогічної ради.

5.6. Педагогічна рада Ліцею здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори (конференція) колективу.

5.8. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання Загальних зборів (конференції) колективу може приймати начальник Ліцею, обласна рада або уповноважений нею орган. З ініціативою про скликання Загальних зборів (конференції) може виходити колектив Ліцею.

Начальник Ліцею, обласна рада або уповноважений нею орган зобов'язані скликати Загальні збори (конференцію) колективу протягом двох тижнів у разі звернення не менш ніж третини колективу Ліцею.

Чисельність Загальних зборів (конференції) колективу визначається відповідно до загальної кількості членів колективу Ліцею та делегатів конференції.

5.9. Участь у Загальних зборах Ліцею бере весь колектив Ліцею.

Загальні збори колективу Ліцею повноважні приймати рішення за умови присутності на Загальних Зборах не менше половини колективу.

Рішення Загальних зборів колективу Ліцею приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Для участі у конференції Ліцею від колективу Ліцею делегуються представники.

Норма представництва делегатів на конференцію від колективу Ліцею, визначається органом або особою, які прийняли рішення про скликання конференції.

Конференція Ліцею повноважна приймати рішення за умови присутності не менше половини делегатів.

Рішення конференції Ліцею приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.10. Загальні збори (конференція) колективу:

- 1) заслуховують звіт начальника про провадження Ліцеєм освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;
- 2) розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- 3) розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- 4) приймають рішення про стимулювання праці начальника та інших педагогічних працівників Ліцею;
- 5) можуть розглядати та приймати рішення з питань діяльності Ліцею відповідно до законодавства.

5.11. У Ліцеї можуть діяти органи самоврядування ліцеїстів, батьків, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.12. За рішенням обласної ради або уповноваженого нею органу у Ліцеї



може бути створена Наглядова (пiклувальна) рада, порядок формування якої, відповідальність, перелiк i строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються чинним законодавством України.

## **6. МАЙНО ТА ФiНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДIЯЛЬНIСТЬ ЛIЦЕЮ**

6.1. Майно Лiцею є спiльною власнiстю територiальних громад сiл, селищ, мiст Луганської облaстi та закрiплене за ним на правi оперативного управлiння.

6.2. Здiйснюючи право оперативного управлiння, Лiцей володiє та користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих облaсною радою в установленому порядку.

6.3. Майно Лiцею складають основнi фонди та оборотнi засоби, а також iншi цiнностi, вартiсть яких вiдображається у самостiйному балансi Лiцею.

6.4. Майно Лiцею, що забезпечує його статутну дiяльнiсть, не може бути предметом застави.

6.5. Лiцей має право списувати майно з балансу у встановленому облaсною радою або уповноваженим нею органом порядку.

6.6. Лiцей має навчальнi, спальнi, адмiнiстративно-господарськi примiщення, об'єкти навчально-матерiальної бази, що забезпечують розмiщення лiцеїстiв i проведення освiтньої роботи: класнi примiщення, народознавчi свiтлицi, кiмнати для пiдготовки офiцерiв i вчителiв до занять, навчальнi кабiнети iз загальноосвiтнiх дисциплiн, бiблiотеку з читальною залом, кiмнату iсторiї Лiцею, спортивнi зали, стадiон, кухню-їдальню, медичний пункт, клуб, складськi примiщення тощо.

6.7. Фiнансово-господарська дiяльнiсть Лiцею здiйснюється на основi його кошторису вiдповiдно до чинного законодавства України.

Джерелами формування майна та кошторису Лiцею є:

кошти облaсного бюджету;

благодiйнi внески, гранти та дарунки юридичних i фiзичних осiб;

доходи, одержанi вiд надання платних освiтнiх та iнших послуг;

iншi джерела, не забороненi чинним законодавством України.

6.8. Облaсна рада здiйснює контроль за використанням i збереженням переданого в оперативне управлiння майна безпосередньо або через уповноважений нею орган i має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

6.9. Питання матерiально-технiчного, фiнансового, медичного та iнших видiв забезпечення Лiцею, не висвiтленi у цьому Статутi, вирiшуються вiдповiдно до чинного законодавства України.

6.10. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облiк та звітнiсть Лiцею

здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

7.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Ліцеєм законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

7.2. Державний нагляд за дотриманням Ліцеєм санітарного законодавства здійснюється Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та його територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

8.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням обласної ради або уповноваженого нею органу, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

8.2. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Ліцею обласна рада або уповноважений нею орган зобов'язані забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

8.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.4. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Ліцею, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання, а також коштів обласного бюджету.

8.5. У разі припинення діяльності Ліцею його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Ліцей припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.7. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в установленому законодавством порядку.