



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

26 грудня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 1076

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної клінічної лікарні**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 88-89, 104, 106, 108 Цивільного кодексу України, статтями 57, 62-64, 65-72, 78 Господарського кодексу України, частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.09.2019 № 765 «Про припинення юридичної особи – Луганської обласної клінічної лікарні в результаті реорганізації (перетворення)»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної клінічної лікарні (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 178 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.12.2017 № 970), виклавши його у новій редакції, що додається, запровадивши з 15.01.2020.

2. Утворити статутний капітал Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганська обласна клінічна лікарня», визначивши його у розмірі 1000 (одна тисяча) грн 00 коп.

3. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Луганська обласна клінічна лікарня» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

26 грудня 2019р. № 1076

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганська обласна клінічна лікарня» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Луганської обласної клінічної лікарні, реорганізованої відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.09.2019 № 765 «Про припинення юридичної особи – Луганської обласної клінічної лікарні в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації управління Підприємством здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганська обласна клінічна лікарня».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЛОКЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01983789.

2.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації.

2.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, а також медичних виробів, включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, за тарифами, що затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.8. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє

відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

2.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в установленому чинним законодавством порядку.

2.11. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організація і надання третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної, поліклінічної, клініко-діагностичної, консультативної допомоги пацієнтам незалежно від місця їх проживання та адреси реєстрації.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) надання консультативної планової та невідкладної висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, особам без громадянства та іноземцям, які звертаються за допомогою;
- 2) надання організаційно-методичної і планово-консультативної медичної допомоги закладам охорони здоров'я;
- 3) систематичне розроблення і проведення заходів щодо удосконалення амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, зменшення рівня захворюваності, інвалідності та загальної смертності населення;
- 4) підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі застосування сучасних досягнень медичної науки і використання новітніх технологій, методів лікування і діагностики;
- 5) забезпечення можливості проведення науково-дослідної роботи та лікування тематичних пацієнтів працівниками профільних клінік, інститутів;
- 6) залучення висококваліфікованих спеціалістів інших закладів охорони здоров'я і медичних науково-дослідних інститутів України до консультування пацієнтів;
- 7) проведення спільних досліджень з науковими установами, підприємствами інших держав на підставі прямих договорів (контрактів);
- 8) організація та проведення симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів, у тому числі міжнародних;
- 9) організація підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою, підготовка та перепідготовка інших спеціалістів;
- 10) забезпечення практичного (заочного) циклу навчання лікарів-інтернів на базі Підприємства;
- 11) надання консультаційно-інформаційної допомоги населенню;
- 12) запровадження прогресивних методів діагностики і лікування, передового досвіду і наукової організації праці;
- 13) ведення облікової статистичної документації;

14) здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

15) проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

16) здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів, співпраця із закладами охорони здоров'я, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, забезпечення лікувально-діагностичного процесу, проведення і впровадження в медичну практику наукових досліджень;

17) створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна, інших ресурсів Підприємства;

18) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності і ведення пологів та післяпологового періоду;

19) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

20) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

21) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

22) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

23) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

24) проведення профілактичних оглядів;

25) виробництво лікарських засобів;

26) організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглого столу», семінарів тощо;

27) видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

28) видавництво наукової та монографічної літератури;

29) навчально-методична, науково-дослідницька робота;

30) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;

31) здійснення іншої не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою Державного закладу «Луганський державний медичний університет» та інших вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів освіти, науково-дослідних установ усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства, управління яким здійснюється Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) дотації з бюджетів;
- 5) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Підприємство за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право в забезпечення зобов'язань за кредитними договорами передавати в заставу майно (крім нерухомого), майнові права та кошти.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Підприємство може укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетних коштів, передбачених на охорону здоров'я протягом відповідного бюджетного періоду, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

4.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, та Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

4.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій усіх форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

9) створювати структурні, у тому числі відокремлені, підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

11) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

12) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, та планувати їх закупівлю;

13) координувати впровадження у практику новітніх лікувально-діагностичних технологій;

14) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

15) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Підприємства в порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

16) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

17) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Підприємства згідно із чинним законодавством;

18) отримувати кошти, майно, медичне обладнання тощо від благодійних фондів, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу у порядку та випадках, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

19) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організації, з якою укладено угоди про співробітництво;

20) захищати свої законні права та інтереси в судах;

21) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами,

рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати заходи з підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує статут Підприємства і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює хід його виконання;

3) укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється його керівником – генеральним директором, який призначається на посаду за результатами конкурсу, звільняється з посади рішенням Засновника і з яким укладається контракт.

6.4. Безпосереднє керівництво Підприємством з медичних питань здійснюється медичним директором, який призначається на посаду генеральним директором у порядку, передбаченому законодавством про працю, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

6.5. Генеральний директор, медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.6. Генеральний директор:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами чинного законодавства;

3) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

5) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

8) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

11) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, в порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

18) у разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор, інший заступник згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.9. Медичний директор:

1) організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг щодо медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2) розробляє та впроваджує систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

3) координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я;

4) відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

5) виконує інші обов'язки, передбачені трудовим договором та чинним законодавством України.

6.10. З метою забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення на Підприємстві створюється спостережна рада.

6.11. За рішенням Засновника на Підприємстві утворюється наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації наглядової ради, її комітетів, а також призначення членів затверджується рішенням Засновника.

6.12. З метою сприяння діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися опікунська рада.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджуються генеральним директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

7.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, з інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій) згідно з чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.4. Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи надання медичної допомоги відповідно до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.