



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

18 лютого 2020р.

Сєвєродонецьк

№ 141

**Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства
Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 88-89, 104, 106, 108 Цивільного кодексу України, статтями 57, 62-64, 65-72, 78 Господарського кодексу України, частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.11.2019 № 934 «Про припинення юридичної особи – Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я в результаті реорганізації (перетворення)»,

зобов'язую:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» (далі – Статут).

2. Утворити статутний капітал Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я», визначивши його у розмірі 1000 (одна тисяча) грн 00 коп.

3. Луганському обласному координаційному центру охорони здоров'я вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.12.2017 № 906 «Про внесення змін до Статуту Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я», від 28.10.2016 № 627 «Про

внесення змін до Статуту Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я», від 19.05.2015 № 187 «Про внесення змін до Статуту Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

18 лютого 2020 р. № 141

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

м. Сєверодонецьк
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що діє та надає послуги у галузі громадського здоров'я в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є санітарно-профілактичним закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я (код ЄДРПОУ 20160266), реорганізованого відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.11.2019 № 934 «Про припинення юридичної особи – Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації управління Підприємством здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я».

Скорочене найменування Підприємства: КНП ЛОР «ОЦГЗ».

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): Communal noncommercial enterprise of Lugansk regional council «Regional public health center».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою): CNE LRC «RPHC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20160266.

2.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації.

2.4. Підприємство у межах, визначених законодавством, здійснює некомерційну господарську діяльність щодо забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями, організовує її відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я, здійснює координаційну та організаційно-методичну роботу серед комунальних некомерційних підприємств та інших закладів охорони здоров'я області.

2.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

2.8. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом.

2.10. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно із законодавством.

2.11. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.12. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство утворено з метою виконання функцій щодо забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності, боротьби з епідеміями, координації діяльності комунальних некомерційних підприємств та інших закладів охорони здоров'я області.

3.2. Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення, проведення епідеміологічного нагляду, профілактики хвороб, заходів боротьби з епідеміями, організаційно-методичної роботи серед закладів області тощо у межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

збір даних, ведення реєстрів закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування або забезпечення доступу до їх реєстрів

інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (у тому числі побутового насильства), професійних захворювань;

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних, системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно ставлення до власного здоров'я;

здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;

виявлення потреб населення, у тому числі груп ризику, з питань, пов'язаних із системою охорони здоров'я, а також відстеження прогресу індикаторів стану здоров'я області (міста);

створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних у різноманітних форматах для усіх категорій населення;

2) виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

контролю за поширенням інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю за їх спалахами (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних);

стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (булетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників, якість діагностики;

встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та довкілля;

моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації про надзвичайні події у сфері громадського здоров'я Національному координатору з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

здійснення медико-санітарних заходів відповідно до Міжнародних медико-санітарних правил, а також щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленому законодавством;

запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

3) реалізація національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

4) забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розроблення, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів та програм із профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

5) зміцнення здоров'я населення шляхом:

розроблення і реалізації стратегій щодо формування свідомого і відповідального ставлення населення до власного здоров'я і особистої безпеки, у тому числі профілактики самогубств;

проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка тощо);

б) проведення заходів щодо:

зміцнення психічного здоров'я та попередження відповідних розладів у дорослих та дітей;

охорони сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

7) планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я, а саме:

забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами;

розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогностичний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби у сфері громадського здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

8) стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем з урахуванням вітчизняної та світової практики;

координація розроблення і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, оброблення, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

розроблення пропозицій для впровадження національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

9) координація роботи комунальних некомерційних підприємств та інших закладів охорони здоров'я області з питань матеріально-технічного забезпечення для здійснення статутних функцій щодо забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, а саме:

формування переліку об'єктів, що потребують реконструкції та ремонту, їх фінансування, контроль за своєчасною підготовкою проектно-кошторисної документації будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів;

контроль за виконанням робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів будівель та споруд, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів;

контроль за цільовим і економним використанням матеріальних та фінансових ресурсів;

контроль за виконанням заходів щодо підготовки закладів охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період, зокрема з оформленням в установлені терміни відповідних актів готовності будівель та споруд, підготовка аналітичної інформації;

контроль щодо забезпечення законодавчо закріплених прав та гарантій у сфері охорони праці, збереження здоров'я і життя людей на виробництві; організація виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних заходів, направлених на запобігання нещасним випадкам, профзахворюванням та аваріям у закладах охорони здоров'я області;

організаційно-методична робота та контроль за виконанням заходів з питань охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки, протипожежним станом лікувально-профілактичних закладів, безпечною експлуатацією автотранспорту медичних закладів;

контроль та аналіз технічного стану приміщень, споруд та інженерних мереж закладів охорони здоров'я; участь у перевірках умов безпечної експлуатації та належного технічного стану приміщень, споруд;

організаційно-методична робота та контроль щодо метрологічного забезпечення підвідомчих закладів згідно із законодавчими актами України;

систематизація та аналіз стану забезпечення постачання медичного обладнання за кошти державного бюджету та придбання – за рахунок коштів місцевих бюджетів, благодійних коштів;

здійснення заходів, що стосуються майнових відносин комунальних некомерційних підприємств та закладів охорони здоров'я області, підпорядкованих Засновнику;

вивчення стану і проведення аналізу матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я області, що підпорядковані Засновнику;

реалізація державної політики з питань фінансування та звітності комунальних некомерційних підприємств і лікувально-профілактичних закладів, підпорядкованих Засновнику;

забезпечення контролю за правильністю планування і витрат коштів на утримання комунальних некомерційних підприємств та закладів охорони здоров'я області, підпорядкованих Засновнику;

проведення аналізу роботи з питань оплати праці, штатного розпису, виконання затверджених планових показників щодо медикаментів та харчування, формування та аналіз виконання планів по мережі, штатах та контингентах, формування планових показників бюджету на відповідний період;

10) комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

розроблення та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

11) здійснення діяльності, пов'язаної зі зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

12) зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів;

13) виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

3.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, бухгалтерського обліку, податкових, охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та порядку, встановлених законодавством.

3.5. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства, управління яким здійснюється Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) дотації з бюджетів;
- 5) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Підприємство за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право в забезпечення зобов'язань за кредитними договорами передавати в заставу майно (крім нерухомого), майнові права та кошти.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, та Департаменту.

4.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій усіх форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом;

5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

9) створювати структурні, у тому числі відокремлені, підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та за погодженням з Департаментом;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання послуг у сфері громадського здоров'я;

11) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

12) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, та планувати їх закупівлю у порядку, передбаченому чинним законодавством;

13) координувати впровадження у практику новітніх лікувально-діагностичних технологій;

14) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

15) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Підприємства в порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

16) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

17) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Підприємства згідно із чинним законодавством;

18) отримувати кошти, майно, медичне обладнання тощо від благодійних фондів, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу у порядку та випадках, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

19) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організації, з якою укладено угоди про співробітництво;

20) захищати свої законні права та інтереси в судах;

21) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-

правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати заходи з підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

8) здійснювати обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує статут Підприємства і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює хід його виконання;

3) укладає і розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється його керівником – директором, який призначається на посаду за результатами конкурсу, звільняється з посади рішенням Засновника і з яким укладається контракт.

6.4. Директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує роботу Підприємства за основними напрямками діяльності згідно із чинним законодавством;

3) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

5) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

8) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом;

11) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, в порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

18) у разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.6. За рішенням Засновника на Підприємстві утворюється наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації наглядової ради, її комітетів, а також призначення членів затверджується рішенням Засновника.

6.7. З метою сприяння діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися опікунська рада.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Підприємства за погодженням з Департаментом.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

7.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає за погодженням з Департаментом на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належного виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій) згідно із чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.