



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

18 лютого 2020 р.

Севсродонецьк

№ 142

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного
протитуберкульозного диспансеру**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 4 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.11.2019 № 945 «Про припинення юридичної особи – Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД у результаті реорганізації (приєднання)»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного протитуберкульозного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.03.2015 № 74 (у редакції від 29.12.2015 № 681), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному протитуберкульозному диспансеру вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

18 лютого 2020р. № 142

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНОГО ДИСПАНСЕРУ
(нова редакція)

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР (далі – Диспансер) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01983832.

1.4. Повне найменування Диспансеру українською мовою: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру українською мовою: ЛОПТД.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові рахунки, у тому числі валютний, у відділеннях Державної казначейської служби України (далі – Казначейство) та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (далі – Департамент), цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради і уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація та надання дорослому і

дитячому населенню області спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги з питань туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних інфекційних хвороб, рання діагностика, лікування, реабілітація та психосоціальна підтримка хворих та представників груп підвищеного ризику захворювання на соціально небезпечні інфекційні хвороби.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних, оздоровчих та реабілітаційних (санаторний етап лікування) заходів на території області, також співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження у практику медичних наукових досліджень, здійснення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров'я з питань протидії епідемії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних інфекційних хвороб.

3.3. Диспансер є головним закладом з організації та надання медичної допомоги хворим на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально небезпечні інфекційні хвороби.

3.4. Основними завданнями Диспансеру є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) надання амбулаторно та в умовах стаціонару спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги, психосоціальної підтримки, послуг з реабілітації хворим та представникам груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально небезпечні інфекційні хвороби, іншим особам;
- 3) надання хворим паліативної та консультативної допомоги висококваліфікованих фахівців у складних клінічних випадках;
- 4) якісний догляд за хворими, забезпечення раціонального дієтичного харчування хворих на стаціонарному етапі лікування;
- 5) організація та проведення профілактичних заходів зі своєчасного виявлення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ, спрямованих на зниження захворюваності, інвалідності та смертності;
- 6) інформування населення через засоби масової інформації про епідемічну ситуацію щодо захворюваності на ВІЛ-інфекцію/СНІД і туберкульоз у регіоні та заходи, що здійснюються з метою її поліпшення;
- 7) впровадження нових методів лікувально-діагностичної роботи та профілактики соціально небезпечних інфекційних хвороб;
- 8) надання нових видів медичної, діагностичної, лікувально-профілактичної допомоги з використанням рекомендаційних методик, розроблення поточних та перспективних планів розвитку Диспансеру;
- 9) моніторинг епідемічної ситуації та контроль за впровадженням заходів протидії захворюванню на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію/СНІД, інші соціально небезпечні інфекційні хвороби в регіоні;
- 10) здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого

випромінювання;

11) кваліфікована лікарсько-трудова експертиза;

12) надання спеціалізованої санаторної медичної допомоги дорослим та дітям, хворим на туберкульоз або із числа груп підвищеного ризику захворювання, з максимальним використанням кліматичних факторів, сучасних лікувально-оздоровчих методів;

13) реалізація державних, місцевих та регіональних комплексних і цільових програм з протидії захворюванню на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально небезпечні інфекційні хвороби, а також профілактики інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги, моніторинг виконання таких програм;

14) співпраця з іншими державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

15) проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

16) раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів;

17) дотримання правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, санітарних, санітарно-епідемічних та протиепідемічних вимог.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Диспансером виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Диспансер є учбовою і клінічною базою Державного закладу «Луганський державний медичний університет».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ

4.1. Диспансер для виконання покладених на нього завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам;

2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

3) здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

6) укладати договори з юридичними та фізичними особами у межах бюджетної програми та відповідно до вимог законодавства;

7) захищати свої законні права та інтереси в судах.

4.2. Диспансер зобов'язаний:

- 1) постійно надавати всі види медичної, діагностичної, лікувально-профілактичної, реабілітаційної допомоги хворим і представникам груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші соціально небезпечні інфекційні хвороби;
- 2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;
- 3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;
- 4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;
- 5) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 6) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості у результатах особистої праці і загальних підсумках роботи;
- 7) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
- 8) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 9) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 10) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою.

5.3. Майно Диспансеру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Диспансеру.

5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) гранти, у т. ч. благодійні;
- 3) кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;
- 4) кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Диспансером;
- 5) кошти, отримані від надання в оренду майна;
- 6) гуманітарна допомога;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Диспансер має право здавати в оренду закріплені за ним на праві

оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому нормами чинного законодавства та обласною радою.

5.7. Диспансер має право за погодженням з Департаментом замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Диспансеру веде бухгалтерія, створена в його структурі. Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю, другого – головному бухгалтеру.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Диспансеру.

6. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

6.1. Управління Диспансером здійснює обласна рада або уповноважений нею орган. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Диспансеру призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Диспансеру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Диспансеру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом та чинним законодавством;

2) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

3) без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, відділеннях Казначейства розрахункові та інші рахунки;

4) користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Луганської обласної ради;

5) бере участь у розробленні колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом;

- 6) затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;
- 7) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту;
- 8) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 9) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням усіма працівниками Диспансеру;
- 10) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- 11) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі Диспансеру;
- 12) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 13) організовує відповідно до чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру; несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- 14) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;
- 15) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

7. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

7.1. Штатний розпис Диспансеру визначається головним лікарем Диспансеру та затверджується Департаментом згідно із кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру за рішенням головного лікаря Диспансеру утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному МОЗ.

7.3. До структури Диспансеру входять:

- 1) позалікарняний персонал;
- 2) диспансерне відділення;
- 3) відділення легеневого туберкульозу № 1;
- 4) відділення легеневого туберкульозу № 2;
- 5) легенево-хірургічне відділення;
- 6) лікувально-діагностичне відділення (дитяче);

- 7) реабілітаційне відділення;
- 8) відділення для лікування паліативних хворих № 4;
- 9) відділення для лікування хворих на ВІЛ/СНІД № 3;
- 10) амбулаторно-поліклінічне відділення;
- 11) кабінет «Довіра»;
- 12) відділ моніторингу і оцінки заходів протидії захворюванню на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію/СНІД (МіО);
- 13) рентген-діагностичне відділення;
- 14) клініко-діагностична лабораторія з відділом бактеріології та імунології;
- 15) кабінет ендоскопічний;
- 16) патологоанатомічне відділення;
- 17) апарат управління і АХЧ тощо.

7.4. У структурі Диспансеру за рішенням обласної ради або уповноваженого нею органу можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі протитуберкульозні кабінети та кабінети «Довіра», які виконують покладені на них функції на території області.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Трудовий колектив Диспансеру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:
розглядає й вирішує згідно зі Статутом Диспансеру питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;

уповноважує представників на укладання колективного договору (у разі відсутності профспілкових органів);

вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу Диспансеру, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори Диспансеру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ

Припинення Диспансеру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ДИСПАНСЕРУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.