



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 лютого 2020 р.

Сєвєродонецьк

№ 171

**Про внесення змін до Статуту
Сватівської обласної спеціальної школи**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», частиною восьмою статті 22 Закону України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Сватівської обласної спеціальної школи (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 22.02.2007 № 79 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.12.2019 № 1066), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Сватівській обласній спеціальній школі вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

28 лютого 2020р. № 171

**СТАТУТ
СВАТІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства.

1.2. Сватівська обласна спеціальна загальноосвітня школа-інтернат є правонаступником Сватівської комунальної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату.

1.3. Сватівська обласна спеціальна школа (далі – Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти для дітей з порушеннями слуху, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.4. Засновником та Власником Спеціальної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст області в особі обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та на його підставі обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільної адміністрації», здійснює повноваження Засновника та Власника Спеціальної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації управління Спеціальною школою здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами).

1.5. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та цим Статутом.

1.6. Місцезнаходження Спеціальної школи: вул. Успенська, буд. 67, місто Сватове, Сватівський район, Луганська область, Україна, 92600.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20152812.

1.7. Повне найменування Спеціальної школи: Сватівська обласна спеціальна школа.

1.8. Головними завданнями Спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

3) розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.9. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) із числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спеціальна школа є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Спеціальна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Спеціальної школи.

2.4. Спеціальна школа є бюджетною установою.

2.5. Спеціальна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа для дітей із порушенням слуху може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 класи;

профільна середня освіта – 11-13 класи.

3.2. Для учнів (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється відповідно до їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю), за заявою батьків або інших законних представників.

3.3. Спеціальна школа має у своєму складі дошкільні групи, інтернат із частковим та повним утриманням учнів (вихованців).

Положення про інтернат Спеціальної школи затверджується директором Спеціальної школи.

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Спеціальної школи здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Спеціальної школи на повному державному утриманні.

3.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

3.6. Гранична наповнюваність у класах становить:

1) глухих дітей – 8 осіб;

2) дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть

бути зараховані глухі діти та із зниженим слухом або сліпі діти та діти із зниженим зором. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (глухота, сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

У Спеціальній школі можуть утворюватися класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп – нормативам, встановленим МОН.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.8. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул), якщо перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до інтернату Спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням зі службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Вихованці дошкільних груп Спеціальної школи, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату Спеціальної школи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

4.2. Режим роботи схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Спеціальної школи.

4.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються Педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

4.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарних вимог та затверджується директором Спеціальної школи.

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, 2-4 класах – 40 хвилин, 5-12 (13) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинок) і тривалість перерв між уроками схвалюється Педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

4.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована школа. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.7. Відповідальність за організацію діяльності Спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) несуть Засновник та директор Спеціальної школи.

Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

4.8. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) здійснюють органи охорони здоров'я.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

5.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник, предмети для вибору, схвалюватися Педагогічною радою Спеціальної школи і затверджуватися директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня

педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

5.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти України.

Освітня програма Спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

5.4. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей і має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільної групи та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.6. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим Педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні обґрунтуватися причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні Педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем

(вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця)) заходах підсумкового оцінювання.

5.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.8. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

6.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора Спеціальної школи із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчителі початкових класів, фізичної культури. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

6.2. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- 3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- 4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

6.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

7.1. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.2. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

7.3. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

8. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

8.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального

плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

8.2. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

8.3. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя.

8.4. У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

8.5. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) відповідними вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

8.6. У Спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції, компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвального підходу до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (дисциплін).

8.7. Медичні працівники Спеціальної школи за погодженням з лікарями школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, у тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного звукопідсилювального, ортопедичного обладнання.

У Спеціальній школі медична допомога включає реабілітаційні заходи (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до

відповідного закладу охорони здоров'я.

9. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

9.1. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

9.2. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

9.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок і компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні (вихованці);

керівники;

педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

10.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

директор Спеціальної школи;

Педагогічна рада Спеціальної школи – колегіальний орган;

Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи – вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

Педагогічна рада утворюється в Спеціальній школі за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Спеціальної школи мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

У Спеціальній школі можуть утворюватися органи самоврядування працівників, батьків, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

11.2. Права і обов'язки Засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Спеціальною школою визначаються Конституцією та законами України.

11.3. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

11.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Спеціальної школи;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- 3) призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення ефективного та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;
- 8) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Спеціальної школи;
- 9) забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- 10) повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції

України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування);

11) діє без доручення від імені Спеціальної школи, представляє її інтереси у суді, державних органах та органах місцевого самоврядування, укладає договори та угоди з питань діяльності Спеціальної школи;

12) видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді, інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

13) відкриває в органах Державної казначейської служби України рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Спеціальної школи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

15) веде переговори щодо укладення та укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

16) видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи, та здійснює контроль за їх виконанням;

17) зобов'язаний забезпечувати змінність контингенту учнів (вихованців) з метою охоплення лікуванням в умовах Спеціальної школи максимальної кількості дітей із захворюванням, яке відповідає виду Спеціальної школи;

18) вживає заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

19) здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

11.5. Педагогічна рада утворюється за наявності у Спеціальній школі не менше трьох педагогічних працівників.

Директор є головою Педагогічної ради.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Спеціальної школи.

11.6. Педагогічна рада Спеціальної школи:

1) планує роботу Спеціальної школи;

2) схвалює освітню програму Спеціальної школи та оцінює результативність її виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;

7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи та її громадської акредитації;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

11.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є Загальні збори (конференція) колективу.

11.8. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання Загальних зборів (конференції) колективу може приймати директор, Засновник або уповноважений ним орган, ініціювати скликання може колектив Спеціальної школи.

Директор, Засновник або уповноважений ним орган зобов'язані скликати Загальні збори (конференцію) протягом двох тижнів за зверненням не менш ніж третини колективу Спеціальної школи.

Чисельність Загальних зборів (конференції) визначається відповідно до загальної кількості членів колективу Спеціальної школи та делегатів конференції.

11.9. Участь у Загальних зборах (конференції) бере весь колектив.

Загальні збори повноважні приймати рішення за умови присутності на них не менше половини колективу Спеціальної школи.

Рішення Загальних зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Для участі у конференції Спеціальної школи від колективу Спеціальної школи делегуються представники.

Норма представництва делегатів на конференцію Спеціальної школи від колективу визначається органом або особою, які прийняли рішення про скликання конференції.

Конференція Спеціальної школи повноважна приймати рішення за умови присутності не менше половини делегатів.

Рішення конференції Спеціальної школи приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

11.10. Загальні збори (конференція):

1) заслуховують звіт директора щодо провадження Спеціальною школою

освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності;

2) розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;

3) розглядають інші питання діяльності Спеціальної школи;

4) приймають рішення про стимулювання праці директора та інших працівників.

11.11. За рішенням Засновника у Спеціальній школі може бути створена Наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування Наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальним законом та установчими документами.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

12.2. Майно, закріплене за Спеціальною школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

12.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

12.4. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення та територія Спеціальної школи повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

12.5. Спеціальна школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, спальний корпус (блок) зі спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

12.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі діє відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

1) логопедичного кабінету;

2) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

- 3) кабінету лікувальної фізичної культури;
 - 4) кімнати для сенсорного розвантаження;
 - 5) навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;
 - 6) кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
 - 7) кабінету практичного психолога;
 - 8) процедурного кабінету.
- Спеціальна школа має спортивний майданчик.

12.7. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями:

- 1) кабінетами корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухового, слухозоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови;
- 2) слуховим кабінетом, обладнаним аудіометром для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків, вміння ефективно користуватися залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення;
- 3) кабінетом української жестової мови.

Кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації обладнуються слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

12.8. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

12.9. Звітність про діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

12.10. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

12.11. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, а саме:

- 1) доходів від надання платних послуг;
- 2) благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 3) інших надходжень, не заборонених законодавством.

12.12. Штатний розпис Спеціальної школи складається та затверджується в

порядку, визначеному законодавством.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

Контроль та нагляд за діяльністю Спеціальної школи здійснюються в установленому законодавством порядку, згідно з повноваженнями та компетенцією органів державної влади, місцевого самоврядування тощо, встановленими законодавством України.

Державний нагляд (контроль) за дотриманням Спеціальною школою законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

14. ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Припинення Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Спеціальної школи здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

14.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Спеціальної школи обласна рада зобов'язана забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

14.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.5. Витрати, пов'язані з припиненням Спеціальної школи, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на її утримання, а також коштів обласного бюджету.

14.6. Спеціальна школа припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

14.7. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому законодавством порядку.