



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

04 березня 2020 р.

Сєвєродонецьк

№ 182

**Про внесення змін до Порядку
організації роботи з повідомленнями
про корупцію, внесеними викривачами,
в облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції», враховуючи Методичні рекомендації щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286 (зі змінами), зобов'язую:

внести зміни до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14.09.2018 № 688 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

04 березня 2020 р. № 182

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в облдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію роботи обласної державної адміністрації з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення).
2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію».
3. Облдержадміністрація забезпечує працівникам, іншим особам умови для повідомлень про порушення Закону, зокрема через телефонну лінію, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку.
4. Розгляд повідомлень здійснюється відділом взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (далі – відділ) відповідно до Положення про відділ, затвердженого наказом керівника апарату облдержадміністрації від 14.01.2019 № 1.
5. Відділ для захисту викривачів здійснює повноваження і має права відповідно до Закону.

II. Засади та принципи роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення Закону здійснюється на таких засадах:
 - 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження облдержадміністрації щодо його розгляду;
 - 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення;

- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: обов'язковий розгляд повідомлень;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципами організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону є:

- 1) добросесність;
- 2) захист прав викривачів;
- 3) конфіденційність;
- 4) зворотний зв'язок;
- 5) неупередженість;
- 6) об'єктивність;
- 7) рівність.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення може бути письмовим або усним.

2. Письмове повідомлення може надійти:

- 1) поштою на адресу облдержадміністрації: проспект Центральний, 59, місто Северодонецьк, Луганська область, 93406;
- 2) під час особистого прийому керівництвом облдержадміністрації;
- 3) під час особистого прийому уповноваженої особи відділу. Дні прийому: щосереді з 8.30 до 12.30 та з 13.15 до 17.30. Для ефективного приймання повідомлень складається опитувальний лист (додаток 1);
- 4) через вебсайт облдержадміністрації (loga.gov.ua), інтерфейсом якого забезпечується послідовне надання вказівок викривачам;
- 5) засобами електронного зв'язку (на електронну адресу: anti-kor@loga.gov.ua).

3. Приймання усних повідомлень здійснюється відділом або уповноваженою особою у будні з 8.30 до 12.30 та з 13.15 до 17.30 (у п'ятницю – до 16.15) за телефоном: (06452) 2 33 55.

IV. Процедура роботи з повідомленнями

1. Реєстрація повідомлень є початком офіційного процесу роботи з такою інформацією.

2. У разі надходження поштою або під час особистого прийому керівництвом облдержадміністрації звернення чи повідомлення від викривача, таке звернення негайно передається відділу, де реєструється у журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (додаток 2).

3. Реєстрацію повідомлень, які надійшли безпосередньо відділу через засоби електронного зв'язку, вебсайт облдержадміністрації, на телефонну лінію та під час особистого прийому уповноваженого відділу, здійснює його уповноважена особа.

4. При реєстрації забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо їх кількості, стану виконання, результатів розгляду. При анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно».

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені у порядку та строки, передбачені Законом.

5. У разі надходження повідомлення про порушення Закону уповноважена особа відділу не пізніше наступного робочого дня повідомляє про це голові облдержадміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), який, у свою чергу, надає доручення щодо проведення перевірки та розгляду повідомлень. Окрім уповноваженої особи відділу, до розгляду повідомлень можуть залучатися працівники облдержадміністрації, до компетенції яких належить питання, порушене у повідомленні.

6. Під час прийняття повідомлень уповноважена особа відділу пропонує заявнику надати:

- 1) інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);
- 2) іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

7. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

8. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Відповідальна особа має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

10. У разі виявлення заявником бажання надіслати письмове звернення, відповідальна особа повідомляє йому поштову адресу облдержадміністрації.

11. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує схему стандартної процедури розгляду повідомлень (додаток 3), яка складається з таких етапів:

1) з'ясування, чи відповідає зміст отриманого повідомлення вимогам Закону. Якщо не відповідає, за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати голову, а за неанонімним – викривача;

2) у разі, якщо повідомлення за змістом відповідає Закону, необхідно: з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення Закону предметом розгляду відділу. Якщо це виходить за межі компетенції відділу, таке повідомлення надсилається для розгляду відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривача;

з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення Закону. У разі, якщо суб'єктом є інша посадова особа облдержадміністрації, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої необхідно інформувати голову. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривача.

12. Щодо кожного отриманого повідомлення уповноважена особа відділу формує відповідну справу.

13. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

14. Повідомлення, яке надійшло через регулярні або внутрішні канали, підлягає попередній перевірці у строк не більш десяти робочих днів.

15. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передати матеріали органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або іншим органам, уповноваженим реагувати на виявлені правопорушення у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

16. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

17. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції облдержадміністрації, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

18. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності голови або особи, яка виконує його обов'язки, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається НАЗК, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

19. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у цей строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова або особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

20. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може доручатися особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

21. За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

22. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються відповідним органом або юридичною особою протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

V. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями

Особи, залучені до роботи з повідомленнями, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома у процесі такої роботи.

VI. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

1. З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції відділом здійснюється постійний аналіз роботи з повідомленнями про порушення Закону.

2. Відділ зобов'язаний систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення викривачів.

3. Результати узагальнення за попередній рік надаються голові щороку до 30 січня.

4. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи з повідомленнями у разі потреби можуть бути розміщені на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ
для використання при прийнятті від викривачів
усних повідомлень про корупцію

1. Чи готові Ви надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватися нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважуємо, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки у разі наявності Вашої контактної інформації.

2. Назвіть Ваше ім'я, прізвище, номер телефону, електронну адресу, рід занять, стать, вік.

3. У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

4. Чого стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання? Підкресліть.

5. Де і на якому підприємстві, в установі, організації стався випадок?

6. Коли стався випадок (час)?

7. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

8. Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

9. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

10. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи вживалися у зв'язку із ними?

11. Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

12. Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

13. Чи надавалася інформація про вказаний випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

14. Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2 до Порядку
(пункт 2 розділу IV)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Дата надходження повідомлення	Викривач (ПІБ/ найменування, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо)	Короткий зміст (тематика)	Результати перевірки	Вжиті заходи за результатами перевірки	Примітка
-------	-------------------------------	--	---------------------------	----------------------	--	----------

Додаток 3 до Порядку
(пункт 11 розділу IV)

СХЕМА

стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

