



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 березня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 199

**Про затвердження передавального акта юридичної особи –
Севєродонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», частиною третьою статті 107 Цивільного кодексу України, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.12.2019 № 1098 «Про припинення юридичної особи – Севєродонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію у результаті реорганізації (приєднання)» (зі змінами),
зобов'язую:

затвердити передавальний акт юридичної особи – Севєродонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію (код ЄДРПОУ 26204504),
що додається.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Наталія РОМАНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 березня 2020 р. № 199

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
юридичної особи - Северодонецького обласного дитячого
протитуберкульозного санаторію

Ми, що нижче підписалися, комісія з припинення юридичної особи – Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію, утворена відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.12.2019 № 1098 «Про припинення юридичної особи – Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію у результаті реорганізації (приєднання)» (зі змінами), у складі:

Голова комісії

Прищепя Оксана Володимирівна - головний лікар Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію

Члени комісії:

Захльоба Ірина Сергіївна - головний бухгалтер Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію

Катасанова Галина Володимирівна - начальник управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Коваленко Вадим Сергійович - головний спеціаліст - юрисконсульт Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Новосельцева Вікторія Миколаївна - начальник інженерно-технічного відділу при Департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації

Огієнко Віктор Анатолійович - заступник начальника управління – начальник відділу формування об'єктів комунальної власності управління з питань комунальної власності Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт та підтверджуємо вартість і склад активів та зобов'язань Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію (код за ЄДРПОУ 26204504), які переходять до правонаступника – Луганського обласного протитуберкульозного диспансеру (код за ЄДРПОУ 01983832), а саме:

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду (01.01.2020)	На кінець звітного періоду (04.03.2020)
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	11320687	11320687
первісна вартість	1001	26579873	26579873
знос	1002	15259186	15259186
Інвестиційна нерухомість:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Нематеріальні активи:	1020		
первісна вартість	1021	1262	1262
накопичена амортизація	1022	1262	1262
Незавершені капітальні інвестиції	1030		
Довгострокові біологічні активи	1040		
первісна вартість	1041		
накопичена амортизація	1042		
Запаси	1050	421600	372916
Виробництво	1060		
Поточні біологічні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	11742287	11693602
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100		
Довгострокові фінансові активи, у тому числі:	1110		

цінні папери, крім акцій	1111		
акції та інші форми участі в капіталі	1112		
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125		
за наданими кредитами	1130		
за виданими авансами	1135		
за розрахунками із соціального страхування	1140		
за внутрішніми розрахунками	1145		
інша поточна дебіторська заборгованість	1150		
Поточні фінансові інвестиції	1155		
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160	21938	
касі	1161		
казначействі	1162	21938	
установах банків	1163		
дорозі	1164		
іноземній валюті	1165		
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170		
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175		
національній валюті	1176		
іноземній валюті	1177		
Інші фінансові активи	1180		
Усього за розділом II	1195	21938	
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200		
БАЛАНС	1300	11764225	11693602

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду (01.01.2020)	На кінець звітної періоду (04.03.2020)
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	5191837	5191837
Капітал у дооцінках	1410	8321600	8321600

Фінансовий результат	1420	-1755126	-1821100
Капітал у підприємствах	1430		
Резерви	1440		
Цільове фінансування	1450		
Усього за розділом I	1495	11758311	11692337
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500		
за кредитами	1510		
інші довгострокові зобов'язання	1520		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530		
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		
за кредитами	1550		
за одержаними авансами	1555		
за розрахунками з оплати праці	1560		
за розрахунками із соціального страхування	1565		
за внутрішніми розрахунками	1570		
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	5914	1265
за цінними паперами	1576		
Усього за розділом II	1595	5914	1265
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600		
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700		
БАЛАНС	1800	11764225	11693602

Крім того до правонаступника - «Луганського обласного протитуберкульозного диспансеру» передається організаційно-розпорядча документація, а саме:

№ п/п	Найменування документу	Період	Кількість папок
1	Книга журнал-головна	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
2	Фінансова та бюджетна звітність з примітками	з серпня 2016,	18

	до неї: річна квартальна	2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р.	
3	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д,№7м): місячна	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
4	Звіти до податкової інспекції: звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації; податкова декларація з плати за землю; звіт про суми податкових пільг	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	1
5	Журнал реєстрації довіреностей	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	1
6	Меморіальний ордер № 2 по рахунку 321 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	з серпня 2016р.	1
7	Меморіальний ордер № 2 по рахунку 2313 та субрахунку 2313/1	2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	8
8	Виписки Держказначейства з платіжними дорученнями по рахунку 2313 та субрахунку 2313/1	2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	11
9	Меморіальний ордер № 2 по субрахунку 2313/5 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	2017,2018, 2019р.р	3
10	Меморіальний ордер № 2а по рахунку 328 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	з серпня 2016р.	1
11	Меморіальний ордер № 2а по рахунку 2314 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	2017,2018, 2019р.р	3
12	Меморіальний ордер № 2 по рахунку 326 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	з серпня 2016р.	1
13	Меморіальний ордер № 3 по рахунку 2313/4 з виписками казначейства та платіжними	2017,2018, 2019р.р	3

	дорученнями		
14	Меморіальний ордер № 3 по рахунку 323 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	з серпня 2016р.	1
15	Меморіальний ордер № 3 по рахунку 2313/2 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	4
16	Меморіальний ордер № 3 по рахунку 324 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	з серпня 2016р.	1
17	Меморіальний ордер № 3 по рахунку 2313/3 з виписками казначейства та платіжними дорученнями	2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	4
18	Меморіальний ордер № 4	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
19	Меморіальний ордер № 5 та додатки до нього	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	13
20	Меморіальний ордер № 6 з первинними документами	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	10
21	Меморіальний ордер № 6 (продукти) з первинними документами	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	10
22	Меморіальний ордер № 8 з первинними документами	з серпня 2016, 2017,2018, 2019р.р	4
23	Меморіальний ордер № 9	з серпня 2016, 2017,2018, 2019р.р.	4
24	Меморіальний ордер № 10	з серпня 2016, 2017,2018, 2019,	5

		01-03.2020р.р	
25	Меморіальний ордер № 11	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
26	Меморіальний ордер № 12	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
27	Меморіальний ордер № 13 (запчастини, господарчі товари, господарські матеріали, канцелярське приладдя)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	6
28	Меморіальний ордер № 13 (ПММ)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
29	Меморіальний ордер № 13 (медикаменти)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
30	Меморіальний ордер № 16	2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	1
31	Меморіальний ордер № 17	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
32	Табелі обліку відпрацьованого часу	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
33	Графіки обліку робочого часу	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
34	Особові рахунки працівників по заробітній платі	2012-2020р.р	323 картки
35	Фонд соціального страхування:	з серпня 2016,	5

	листки тимчасової непрацездатності, протоколи засідань комісії (уповноваженого) з соціального страхування, звіти, заяви-розрахунки, повідомлення про виплату коштів застрахованим особам.	2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	
36	Оборотні відомості по рахунку 1511	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
37	Оборотні відомості по рахунку 1514 (шляхові листи, акти списання)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
38	Оборотні відомості по рахунку 1512 (звіти, акти списання, копії накладних на централізовані поставки тощо)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
39	Оборотні відомості по рахунках 1011,1013,1014,1015,1016,1017,1018 та первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і є підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку (копії накладних, акти введення в експлуатацію, накази про введення в експлуатацію)	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
40	Оборотні відомості по рахунках 1112,1113,1114,1512/1,1812/1 та первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і є підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку (копії накладних, акти введення в експлуатацію МНМА, накази про введення в експлуатацію МНМА, акти списання виробів медичного призначення та МШП)	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
41	Оборотні відомості по рахунках 1211,1216	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
42	Оборотні відомості по рахунках 1513, 1518,1812/3 та первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і є підставою для	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5

	записів у реєстрах бухгалтерського обліку (копії накладних з обліку ТМЦ, акти списання матеріальних цінностей)		
43	Оборотні відомості по рахунку 1515 та первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і є підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку (копії накладних, акти списання)	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
44	Оборотні відомості по рахунках 1815	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
45	Договори про матеріальну відповідальність	08.2016,2017, 2018,2019р.р	1
46	Інвентаризація (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо	2016,2017, 2018,2019 2020р.р.	5
47	Відомості амортизаційних відрахувань	2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	4
48	Фактичні витрати	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
49	Інвентарка картка обліку об'єкта основних засобів		105 карток
50	Договори відшкодування за комунальні послуги, оренди приміщення (додаткові угоди, рахунки, акти)	2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р	5
51	Акти звіряння взаєморозрахунків між організаціями	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	2
52	Картки аналітичного обліку касових видатків, отриманих асигнувань.	2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	6

53	Договори з організаціями	з серпня 2016р. 2017р. 2018р. 2019р. 01-03.2020р.	17
54	Акти перевірок	2002-2013р.р.	1
55	Акти перевірок	2017-2020р.р.	1
56	Звіти з ЄСВ (персоніфікований облік)	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	6
57	Коригування по ЄСВ	2019р.	1
58	Коригування по ЄСВ	2020р.	1
59	Податковий розрахунок сум доходу працівників (1 ДФ)	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
60	Технічна документація на землеустрій та державний акт на право постійного користування земельною ділянкою		1
61	Положення про облікову політику СОДПТС	2016-2017р.р.	1
62	Проект бюджету, Бюджет	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 2020р.р.	12
63	Накази ДОЗ про затвердження паспортів бюджетних програм, паспорти ДОЗ	2018, 2019, 01- 03.2020р.р.	1
64	Кошторис загального та спеціального фондів (лімітні довідки, додатки, паспорти бюджетних програм тощо)	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	10
65	Запити на фінансування	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
66	Звітність ДОЗ: місячна квартальна річна	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5

67	Статистична звітність: форма №4-мтп; форма №11-мтп; форма №2-тр Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів	з серпня 2016, 2017,2018, 2019р.р	3
68	Меню-вимога Журнал складського обліку	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	44 шт 27 шт
69	Документи по ДКСУ (договори, картки, заяви, повідомлення, попередження, перелік рахунків, листування, тощо) для проведення грошово-розрахункових та інших операцій за рахунками	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	2
70	Реєстр юридичних зобов'язань	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
71	Реєстр фінансових зобов'язань	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	7
72	Довідки по натуральним надходженням	з серпня 2016, 2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	5
73	Пільгові пенсії (листи та розрахунки ПФУ)	з серпня 2016, 2017,2018, 2019, 01-02.2020р.р	5
74	Анкета головного бухгалтера (анкета, листування з ДОЗ та Держказначейством, Витяг з протоколу)	2019р.	1
75	Капітальний ремонт (договори, кошторисна документація, акти виконаних робіт тощо): огорожі асфальтового покриття внутрішніх приміщень асфальтового покриття благоустрій території будівлі Реконструкція асфальтового покриття (договір,	2016р. 2016р. 2016р. 2017р. 2019р. 2019р 2016р.	1 1 1 1 1 1 1

	кошторисна документація, акти виконаних робіт тощо)		
76	Акти приймання-передачі: -акт приймання-передачі цілісного майнового комплексу Северодонецького дитячого протитуберкульозного санаторію до спільної власності територіальних громад, сел, селищ, міст Луганської області; -акт приймання-передачі документів, матеріальних цінностей від централізованої бухгалтерії при ЛОКЛ станом на 01.08.2016р.	вересень 2003р. 2016р.	1 1
77	Листування	2016,2017, 2018-2019- 01-03.2020р.р.	3
78	Накази по заробітній платі (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, замісництво, сумісництво, суміщення, звільнення, підвищення кваліфікації, надання відпусток, відрядження)	2018,2019, 01-03.2020р.р.	3
79	Штатний розпис	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	1
80	Тарифікаційні списки професій за розрядами і системами оплати праці	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
81	Копії посвідчень працівників	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	1
82	Розрахункові відомості по заробітній платі (нарахування, утримання)	2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	4
83	Відомості на виплату грошей	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	5
84	Розрахункові листи працівників	2012, 2013, 2014, 2016,	8

		2017, 2018, 2019, 01-03.2020р.р.	
85	Сводна відомість по нарахуванню заробітної плати по тарифним розрядам	з травня 2019, 01-03.2020р.р.	1
86	Повідомлення про прийняття працівника на роботу	з вересня 2016, 2017, 2018, 2019, 2020р.р.	1
87	Копії паспортів, кодів прийнятих працівників	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	1
88	Виконавча служба утримання з заробітної плати	2018р.	1
89	Муніципальна лікарняна каса	з серпня 2016, 2017, 2018,2019, 01-03.2020р.р.	1
90	Заява про застосування податкової соціальної пільги		1
91	Звіт про незалежну оцінку асфальтового покриття	2016р.	1
92	Звіт про оцінку майна-групи інвентарних об'єктів, які перебувають на балансі СОДПТС	2019р.	1
93	Списання основних засобів: -накази про створення комісії для проведення інвентаризації та обстеження технічного стану основних засобів; -техніко-економічне обґрунтування необхідності списання основних засобів; -відомість про основні засоби, що пропонуються до списання, за даними бухгалтерського обліку; -акти інвентаризації основних засобів, що пропонуються до списання; -акти технічного стану; -висновки причин списання; -довідки про наявність обтяжень та обмежень, що пропонуються до списання; -фото основних засобів, що пропонуються до списання;	2017,2018, 2019р.р.	4

	-акти списання основних засобів; -розпорядження голови ОДА про надання згоди на списання майна; -накази по СОДПТС про списання з балансу; -акти оприбуткування вторинної сировини після списання; -здача вторинної сировини на приймальні пункти.		
94	Списання малоцінних необоротних матеріальних активів	2018,2019р.р.	2
95	Акти приймання-передачі матеріальних цінностей	з серпня 2016, 2017, 2018,2019р.р.	1
96	Картки обліку роботи автомобільних шин		1
97	Опис речей і документів, які були вилучені на підставі ухвали слідчого судді 19.07.2019р.	2019	1
98	Інша бухгалтерська документація		2
99	Витяг з кримінального провадження № 12017130370001572 (крадіжка 31 фрагмента металевої конструкції огорожі)		1
100	Установчі документи (статут, колективний договір)		2
101	Установчі документи (Свідоцтво серія А00 №049274 про державну реєстрацію юридичної особи; Довідка АБ №587442 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; Виписка серія ААБ №157570 з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Довідка про реєстрацію роботодавця у відділенні Фонду соціального захисту інвалідів від 01.10.2018р.№341; Довідка про взяття на облік платника податків від 19.10.2006р.№266; Рішення ДПІ у м. Северодонецьку №797/12-14-12-04/26204504 від 21.11.2016 про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості; Повідомлення ПФУ у м. Северодонецьку від 31.05.2011р. №420 про взяття на облік платника єдиного внеску з 26.12.2002р. реєстр.№03162763; Повідомлення про реєстрацію платника страхових внесків від 26.12.2002р. реєстр.№5207 Северодонецький міськвідділ ПФУ; Повідомлення про реєстрацію страховальника у Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності реєстр.№440300001525 від 27.12.2002р.; Страхове свідоцтво Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України №1211001351 від 02.01.2003; Рішення виконавчого комітету Северодонецької міської ради №978 від 15.06.2005р. Про присвоєння поштової адреси СОДПТС)		1
102	Правила внутрішнього трудового розпорядку		1
103	Накази керівника з основної діяльності	2012-2020рр	9

104	Накази керівника з основної діяльності (про розмір посадових окладів, про нарахування надбавок, доплат за січень-березень 2020р.)	2020	1
105	Журнал реєстрації наказів керівника з основної діяльності	2012-2020рр	1
106	Накази керівника з кадрових питань	1991-2020рр	5
107	Накази керівника з чергової атестації робочих місць за умовами праці	2017р	1
108	Журнал реєстрації наказів з кадрів	2010-2020рр	1
109	Графіки проведення атестації і встановлення кваліфікації	2015-2020рр	1
110	Особові справи основних працівників та працівників, які працюють за сумісництвом	1995-2020рр	27шт.
111	Особові справи звільнених працівників	1998-2020рр	195шт.
112	Посадові та робочі інструкції працівників	2005-2020рр	2
113	Графік щорічних відпусток	2020р	1
114	Журнал обліку щорічних відпусток	2013-2020рр	1
115	Журнал обліку відпусток без збереження заробітної плати	2009-2020рр	1
116	Журнал обліку учнівських відпусток	2007-2020рр	1
117	Журнал обліку видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату	2018-2020рр	1
118	Журнал реєстрації перевірок	2009-2020рр	1
119	Журнал реєстрації листків непрацездатності	2013-2020рр	1
120	Ліцензія	2014р	1
121	Акредитаційний сертифікат	2019р	1
122	Оригінали особистих документів офіційного походження (трудові книжки)		27шт.
123	Журнал реєстрації шляхових листів	2017-03.2020	1
124	Номенклатура справ	2017-2020	1
125	Листування з іншими підприємствами	2017-2020	8
126	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	2017-2020	1
127	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	2017-2020	1

128	Ліквідаційна бюджетна та фінансова звітність	2020р.	1
-----	--	--------	---

Голова комісії



Прищепа Оксана Володимирівна

Члени комісії:



Захльоба Ірина Сергіївна



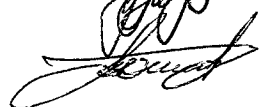
Катасанова Галина Володимирівна



Коваленко Вадим Сергійович



Новосельцева Вікторія Миколаївна



Огієнко Віктор Анатолійович

«04» березня 2020 р.