



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

19 березня 2020 р.

Сєвєродонецьк

№ 214

**Про внесення змін до Положення
про Державну установу «Луганський
обласний контактний центр»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про регіональний контактний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 976, пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства

зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Державну установу «Луганський обласний контактний центр» (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 27.06.2012 № 812 (у редакції від 28.12.2016 № 809), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Державній установі «Луганський обласний контактний центр» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
19 Березня 2020 р. № 214

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНУ УСТАНОВУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР»
(нова редакція)**

1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР» (далі – регіональний контактний центр) є бюджетною установою, утвореною розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27.06.2012 № 812, яка належить до сфери управління обласної державної адміністрації та є суб'єктом Єдиної системи опрацювання звернень (далі – Єдина система).

Повне найменування установи – ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР», скорочене – ДУ «ЛОКЦ».

2. Регіональний контактний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються його діяльності.

3. Методичне забезпечення діяльності регіонального контактного центру здійснює державна установа «Урядовий контактний центр» (далі – УКЦ).

4. Основним завданням регіонального контактного центру є забезпечення належного розгляду органами виконавчої влади, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Офісом Президента України, державними колегіальними органами (далі – органи) звернень, що подаються громадянами, фізичними особами – підприємцями, підприємствами, установами, організаціями, органами місцевого самоврядування (далі – заявники) за допомогою телефонної лінії регіонального контактного центру та Інтернету.

5. Регіональний контактний центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує за допомогою програмно-технічного комплексу Єдиної системи:

прийняття звернень, які надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку та Інтернету;

реєстрацію звернень в Єдиній електронній базі даних звернень;

попередній розгляд звернень та передачу їх засобами програмно-технічного комплексу Єдиної системи на розгляд органам відповідно до компетенції;

надання необхідних роз'яснень та довідкової інформації у відповідь на звернення з питань, що не потребують розгляду органами;

2) проводить:

аналіз змісту звернень заявників та подає відповідну інформацію облдержадміністрації, УКЦ;

моніторинг своєчасного розгляду звернень заявників органами та подає відповідну інформацію облдержадміністрації, УКЦ;

моніторинг суспільно важливих проблем, для розв'язання яких необхідне невідкладне прийняття управлінських рішень, та подає відповідну інформацію УКЦ;

3) здійснює обмін інформацією з УКЦ щодо надходження звернень та стану їх розгляду;

4) надає на запит облдержадміністрації інформацію щодо звернень та результатів їх розгляду;

5) забезпечує взаємодію з посадовими особами облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, відповідальних за опрацювання порушених у зверненнях питань;

6) бере участь у проведенні опитувань заявників з питань, що мають важливе суспільне значення, які організує УКЦ;

7) організовує інформування громадськості про свою діяльність через засоби масової інформації, офіційний вебсайт облдержадміністрації;

8) організовує відповідно до законодавства поширення соціальної реклами з питань, що належать до його компетенції.

6. Регіональний контактний центр має право:

1) передавати прийняті звернення органам відповідно до їх компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від органів відповідно до їхньої компетенції інформацію про результати розгляду питань, порушених у зверненнях, роз'яснення щодо застосування норм законодавства та іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

7. Регіональний контактний центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою.

8. Директор регіонального контактного центру:

1) здійснює керівництво діяльністю установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає розподіл обов'язків між своїми заступниками;

2) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників регіонального контактного центру;

3) видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) розпоряджається коштами регіонального контактного центру у межах затвердженого кошторису;

5) призначає на посаду і звільняє з посади працівників регіонального контактного центру в установленому законодавством порядку.

9. За відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора, а у разі відсутності останнього – інша посадова особа, визначена наказом директора, за її згодою.

10. Регіональний контактний центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку та бланки із своїм найменуванням.

11. Утримання регіонального контактного центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, інших не заборонених законодавством джерел.

Кошти регіонального контактного центру використовуються виключно на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності згідно з кошторисом, який затверджено в установленому порядку. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед працівників регіонального контактного центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності регіонального контактного центру здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Регіональний контактний центр здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи та подає фінансову звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

14. Припинення регіонального контактного центру як юридичної особи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

15. Припинення регіонального контактного центру здійснюється за рішенням облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

16. Ліквідація регіонального контактного центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється облдержадміністрацією, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом.

17. У разі припинення діяльності регіонального контактного центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18. При реорганізації або ліквідації регіонального контактного центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

19. Регіональний контактний центр припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

20. Вирішення інших питань діяльності регіонального контактного центру, не врегульованих цим Положенням, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.