



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 квітня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 307

**Про подання фінансових планів
зкладами охорони здоров'я**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 24, 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745,

зобов'язую:

1. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та діють в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – комунальне некомерційне підприємство) забезпечити подання Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

до 24.04.2020 проекту фінансового плану на 2020 рік за формою згідно з додатком 1;

звітів про виконання фінансових планів за формою згідно з додатком 2 у строки: за II, III квартали 2020 року – до 25.07.2020, 25.10.2020 відповідно, за IV квартал 2020 року та 2020 рік – до 01.03.2021.

2. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

забезпечити аналіз та погодження проектів фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2020 рік спільно з Департаментом фінансів облдержадміністрації та Департаментом комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації в частині використання коштів місцевого бюджету та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області відповідно;

подати погоджені проекти фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2020 рік на затвердження заступнику голови

облдержадміністрації, який у межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

забезпечити внесення змін до затверджених фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2020 рік у разі необхідності, але не частіше одного разу на квартал;

забезпечити моніторинг та перевірку звітів про виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств та надіслання їх копій структурним підрозділам облдержадміністрації у разі необхідності.

3. Покласти на керівників комунальних некомерційних підприємств персональну відповідальність за складання, надання на погодження та виконання показників фінансових планів, їх достовірність та обґрунтованість.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

Додаток 1
 до розпорядження голови обласної
 держадміністрації – керівника обласної
 військово-цивільної адміністрації
22 квітня 2020 р. № 307

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ім'я і прізвище керівника суб'єкта управління

підприємством або номер відповідного рішення

М.П. (дата, підпис)

Проект	
Уточнений	
Змінений	
	зробити позначку «Х»

Рік	Код
Назва підприємства	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма	за КОПФГ
Територія	за КОАТУУ
Орган державного управління	за СПОДУ
Галузь	за ЗКГНГ
Вид економічної діяльності	за КВЕД
Одиниця виміру, тис. грн	
Форма власності	Стандарти звітності П(с)БОУ
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ
Місцезнаходження	
Телефон	
Прізвище та ініціали керівника	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Середньомісячні витрати на оплату одного працівника, у т. ч.:	7030								
керівник	7031								
лікарі	7032								
адміністративно-управлінський персонал	7033								
середній медичний персонал	7034								
молодший медичний персонал	7035								
інший персонал	7036								
Заборогованість із заробітної плати, у т. ч.:	7040								
керівник	7041								
лікарі	7042								
адміністративно-управлінський персонал	7043								
середній медичний персонал	7044								
молодший медичний персонал	7045								
інший персонал	7046								

Керівник

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(число, місяць, рік)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

М.П.

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____ (найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

М.П. (посада, прізвище, по батькові, дата, підпис)

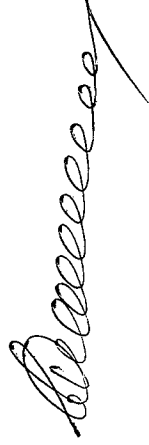
М.П. (посада, прізвище, по батькові, дата, підпис)

М.П. (посада, прізвище, по батькові, дата, підпис)

Примітки: 1. Проект фінансового плану подається на розгляд та погодження з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у трьох примірниках.

2. До проекту фінансового плану комунального підприємства додаються: пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік; розрахунки показників фінансового плану; фінансова звітність на останню звітну дату поточного року (баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1); звіт про фінансові результати підприємства (звіт про сукупний дохід) (форма № 2); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4)); штатний розпис; інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є комунальне підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь комунального підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан комунального підприємства (у разі наявності).

Директор Департаменту комунальної
власності, земельних та майнових
відносин



Сергій ОЛЕЙНИКОВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1020								
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т. ч.:	1030								
назва	1031								
Інші доходи, у т. ч.:	1040								
дохід від операційної оренди активів	1041								
дохід від реалізації необоротних активів	1042								
назва	1043								
Видатки									
Поточні видатки									
Заробітна плата	1050								
Нарахування на оплату праці	1060								
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1070								
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080								
Продукти харчування	1090								
Оплата послуг (крім комунальних)	1100								
Видатки на відрядження	1110								
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т. ч. оплата за:	1120								
теплопостачання	1121								
водопостачання та водовідведення	1122								
електропостачання	1123								
спожитий природний газ	1124								
інші енергоносії та комунальні послуги	1125								
енергосервіс	1126								
Окремі заходи щодо реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130								
Соціальне забезпечення	1140								
Інші поточні видатки	1150								
Придбання основного капіталу	1160								
Інші видатки, у т. ч. :	1170								
назва	1171								
Резервний фонд	1180								
Усього доходів	1190								
Усього видатків	1200								
Фінансовий результат	1210								
II. Розрахунки з бюджетом									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
керівник	7041								
лікарі	7042								
адміністративно-управлінський персонал	7043								
середній медичний персонал	7044								
молодший медичний персонал	7045								
інший персонал	7046								

Керівник

Головний бухгалтер

(число, місяць, рік)

М.П.

(підпис)

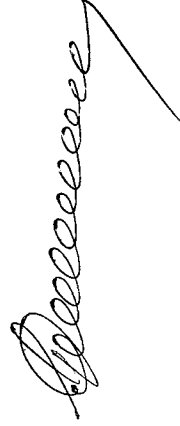
(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Примітка. До звіту про виконання показників фінансового плану комунального підприємства додаються: пояснювальна записка щодо результатів діяльності комунального підприємства із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових; баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) на останню звітну дату; звіт про фінансові результати підприємства (звіт про сукупний дохід) (форма № 2) за останній звітний період; звіт про рух грошових коштів (форма № 3) річний; звіт про власний капітал (форма № 4) річний.

Директор Департаменту комунальної
власності, земельних та майнових
відносин



Сергій ОЛЕЙНІКОВ