



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 травня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 349

**Про створення регіональної ради
професійної (професійно-технічної) освіти**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1002, з метою координації діяльності заінтересованих органів та належної реалізації регіональної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти зобов'язую:

1. Створити регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:
від 17.06.2016 № 336 «Про створення регіональної ради професійної освіти»;

від 12.12.2017 № 900 «Про внесення змін до складу регіональної ради професійної освіти»;

від 30.07.2018 № 574 «Про внесення змін до складу регіональної ради професійної освіти»;

від 25.10.2019 № 883 «Про внесення змін до складу регіональної ради професійної освіти».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

07 травня 2020 р. № 349

**Склад
регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти**

- Безгинська Катерина – заступник голови облдержадміністрації,
голова регіональної ради
- Стецюк Юрій – директор Департаменту освіти і науки
облдержадміністрації, перший заступник голови
регіональної ради

Члени регіональної ради

- Анікієва Тетяна – директор Департаменту фінансів
облдержадміністрації
- Артюшенко Володимир – директор Навчально-методичного центру
професійної освіти у Луганській області (за згодою)
- Бунегін Максим – голова ГО «Асоціація працівників професійно-
технічної освіти Луганської області», директор
Вищого професійного училища № 94 (за згодою)
- Глушень Ольга – директор по персоналу ТОВ «Науково-виробниче
підприємство «Зоря» (за згодою)
- Грошева Валентина – директор ДНЗ «Северодонецький професійний
ліцей» (за згодою)
- Железовська Лариса – голова правління ГО «Асоціація працівників та
аматорів сфери культури Луганської області
«Український культурний простір» (за згодою)
- Журавльов Сергій – начальник відділу підвищення
конкурентоспроможності регіону управління
економічного розвитку, зовнішньоекономічної
діяльності та підвищення конкурентоспроможності
регіону Департаменту економічного розвитку,
зовнішньоекономічної діяльності та туризму
облдержадміністрації

- Кава Анна – начальник відділу житлової сфери управління експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Катасанова Галина – начальник управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
- Курило Микола – директор Відокремленого підрозділу «Регіональний центр професійної освіти Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» (за згодою)
- Лебедєв Сергій – директор департаменту з управління персоналом та соціальних питань ПрАТ «Северодонецьке об'єднання «Азот» (за згодою)
- Ліщинська Ірина – головний спеціаліст відділу промисловості Управління промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації
- Морозов Анатолій – директор Біловодського професійного аграрного ліцею Луганської області (за згодою)
- Партала Микола – заступник директора Департаменту – начальник управління економіки, продовольства та аграрного ринку Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації
- Поскрякова Тетяна – начальник відділу професійної (професійно-технічної) освіти та координації діяльності закладів вищої освіти управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки облдержадміністрації
- Севрюк Сергій – голова Луганської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України (за згодою)

- Торба Алла – головний спеціаліст відділу мистецтв, культурно-освітньої та організаційно-методичної роботи управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації
- Шведюк Степан – голова ГО «Українське лікарське товариство Луганщини» (за згодою)
- Шевченко Ігор – заступник начальника управління – начальник відділу соціального діалогу, зайнятості населення та протидії торгівлі людьми управління праці, зайнятості та протидії торгівлі людьми Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
- Шуліка Олена – заступник директора Луганського обласного центру зайнятості (за згодою)
- Шумілка Наталія – директор Лисичанського професійного торгово-кулінарного ліцею (за згодою)

Директор Департаменту освіти і науки

 Юрій СТЕЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

07 травня 2020р. № 349

ПОЛОЖЕННЯ

про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти

1. Регіональна рада професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, що створюється при обласній державній адміністрації.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння формуванню та реалізації регіональної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

2) подання пропозицій щодо розроблення стратегії розвитку професійної (професійно-технічної) освіти регіону;

3) ініціювання проведення дослідження стану та тенденцій розвитку регіонального ринку праці;

4) подання пропозицій до прогностичних показників потреби у кваліфікованих кадрах на регіональному ринку праці;

5) розроблення пропозицій щодо формування регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців на підставі аналізу інформації про стан ринку праці;

6) погодження регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців;

7) надання рекомендацій щодо розвитку мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти та їх фінансування, забезпечення доступності професійної (професійно-технічної) освіти;

8) сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної (професійно-технічної) освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

9) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, міжнародних проектів для забезпечення розвитку професійної (професійно-технічної) освіти регіону;

10) сприяння співпраці закладів професійної (професійно-технічної) освіти

регіону та заінтересованих сторін;

11) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства;

12) сприяння впровадженню дуальної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти і навчанню на робочому місці;

13) формування пропозицій щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;

14) організація заходів з обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду вдосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

15) надання рекомендацій щодо визначення регіональної політики у сфері профорієнтації та популяризації професійної (професійно-технічної) освіти, а також створення умов для навчання протягом життя;

16) подання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

4. Рада має право:

1) залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

2) співпрацювати з іншими регіональними радами професійної (професійно-технічної) освіти;

3) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної (професійно-технічної) освіти, ринку праці тощо;

4) утворювати (за потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

З метою отримання інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань, Рада взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

5. Склад Ради формується у кількості не менше 21 особи з представників облдержадміністрації, Луганської обласної ради, Луганського обласного центру зайнятості, організацій роботодавців та профспілок, у тому числі їх галузевих (міжгалузевих) об'єднань, Навчально-методичного центру професійної освіти у Луганській області, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, у тому числі їх професійних/громадських об'єднань.

6. Департамент освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент) письмово інформує керівників органів, установ, організацій, зазначених у пункті 5 цього Положення, про необхідність надання кандидатур для включення їх до складу Ради.

Після отримання інформації щодо кандидатур до складу Ради розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – розпорядження голови облдержадміністрації) затверджується персональний склад Ради.

7. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням голови Ради.

Підставою для внесення змін до складу Ради також є дострокове припинення повноважень члена Ради.

У разі дострокового припинення повноважень члена Ради її голова протягом п'яти робочих днів інформує про це орган, яким делеговано особу, про необхідність подання іншої кандидатури.

8. Склад Ради затверджується строком на три роки. Особа може бути повторно призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

9. Раду очолює заступник голови облдержадміністрації із соціальних та гуманітарних питань.

Голова Ради має двох заступників, один з яких є директором Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, другий – представник сторони роботодавців, який обирається із числа членів Ради на її засіданні.

10. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами Ради;
- 5) підписує документи Ради;
- 6) представляє Раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями усіх форм власності, засобами масової інформації;
- 7) звітує про діяльність Ради перед її членами та головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

11. Заступник голови Ради здійснює заходи щодо реалізації основних завдань Ради, визначених цим Положенням, та виконує обов'язки її голови у разі його відсутності.

12. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні. Секретар Ради здійснює організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, а саме:

- 1) інформує членів Ради про місце і час засідань;

- 2) забезпечує ведення та збереження документації;
- 3) веде протоколи засідань Ради;
- 4) готує та розсилає за належністю документи Ради.

13. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

14. Члени Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання Ради;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Ради;
- 3) брати участь у голосуванні Ради;
- 4) вносити зміни до проєктів рішень Ради;
- 5) брати участь у роботі постійних або тимчасових робочих груп, комісій;
- 6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

15. Повноваження члена Ради припиняються достроково у разі:

відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин двічі поспіль; письмового повідомлення члена Ради про його рішення вийти з її складу; відкликання органом, яким делеговано члена до складу Ради.

16. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні Ради є її голова, а в разі його відсутності – один із його заступників.

Час та місце засідання визначає голова Ради (заступник голови Ради у разі його відсутності).

18. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всім членам Ради про засідання не пізніше ніж за десять робочих днів до його проведення.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях ради можуть брати участь інші особи.

20. Засідання Ради можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше ніж однієї третини від загальної кількості членів Ради).

21. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

22. На засіданнях Ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

23. Рішення з робочих питань, що не стосуються персонального складу Ради, приймаються шляхом відкритого голосування.

24. Рішення Ради протягом п'яти робочих днів оформляються у формі протоколу засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар Ради.


Член Ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені її рішенням, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

25. Рішення Ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією та відповідним органом місцевого самоврядування.

26. Департамент створює умови для діяльності Ради та проведення її засідань, забезпечує зберігання документів, рішень, протоколів тощо.

27. Рада в обов'язковому порядку інформує облдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, протоколів засідань, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад постійних або тимчасових робочих груп, комісій.

Директор Департаменту освіти і науки



Юрій СТЕЦЮК