



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 липня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 468

**Про затвердження Положення про Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.07.2016 № 340, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.04.2020 № 338 «Про внесення змін до структури облдержадміністрації», у зв'язку зі створенням самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації  
**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської обласної державної адміністрації, що додається, запровадивши із 06.07.2020.

2. Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

03 липня 2020р. № 468

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Департамент є постійно діючим органом управління цивільного захисту відповідної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема), основним завданням якого є забезпечення реалізації у межах законодавства державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, контролює виконання рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії;

2) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми до дій за призначенням;

3) розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

4) розробляє проекти регіональних (місцевих) програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку голові на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

5) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування ймовірності їх виникнення та визначає показники ризику;

6) забезпечує створення і належне функціонування регіональної системи оповіщення цивільного захисту;

7) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

8) готує пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

9) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

10) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

11) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління облдержадміністрації, голови та його заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

12) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням;

13) здійснює координацію діяльності навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

14) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

15) здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

16) готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх відповідному центральному органу виконавчої влади;

17) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік у встановленому порядку на затвердження голові;

18) визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у містах, віднесених до груп цивільного захисту, зонах можливого хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

19) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

20) організовує дотримання законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

21) визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

22) готує проекти рішень голови про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

23) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

24) організовує проведення технічної інвентаризації, виключення з обліку (за погодженням з ДСНС) захисних споруд цивільного захисту, а також фонду таких споруд;

25) надає на запити замовників вихідні дані та вимоги до завдань на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації, бере участь у підготовці вихідних даних для зазначеної документації;

26) організовує підтримання у готовності пунктів управління облдержадміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує несення оперативно-чергової служби у цілодобовому режимі;

27) розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

28) у межах повноважень виконує функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

29) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує розпорядчі документи, спрямовані на посилення спостереження та контролю за техногенною та природною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єктів підвищеної небезпеки або за їх межами, території, на якій існує загроза виникнення природних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

розробляє, уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації регіонального рівня, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

30) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи з визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь у проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт та інших евакуаційних заходів (у разі потреби);

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь у забезпеченні радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

31) у режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

32) організовує у межах компетенції дотримання законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань територіальної оборони та надає методичну допомогу щодо їх реалізації структурним підрозділам облдержадміністрації, місцевим органам виконавчої влади та місцевого самоврядування;

33) у галузі оборонної роботи:

сприяє виконанню завдань територіальної оборони;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства про військовий обов'язок посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями, сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу;

аналізує та узагальнює у межах повноважень матеріали щодо виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень у сфері оборонної роботи;

сприяє координації і здійсненню шефських зв'язків між містами й районами області та підрозділами Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України;

34) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території області;

35) організовує дотримання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за цим;

36) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;

37) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів на впровадження державної політики у сфері цивільного захисту та територіальної оборони на території Луганської області;

38) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;

39) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;

41) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

42) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;

43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

45) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) взаємодіє з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм повноважень органів виконавчої влади;

47) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

51) забезпечує захист персональних даних;

52) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає голові на затвердження голові Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє в межах компетенції або за дорученням голови інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають



державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів у Департаменті;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, а також працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) директор Департаменту здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів відповідно до чинного законодавства.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний

баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджуються головою.

17. У разі припинення Департаменту (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



**Ірина КАЛІНІНА**