



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

13 червня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 687

**Про подання фінансових планів  
зкладами охорони здоров'я**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 24, 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.03.2015 за № 300/26745,  
**зобов'язую:**

1. Керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та діють в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства (далі – комунальне некомерційне підприємство), забезпечити подання Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

проекту фінансового плану на 2021 рік за формою згідно з додатком 1 до 01.12.2020;

звітів про виконання фінансових планів за формою згідно з додатком 2 у строки: за I, II та III квартали 2021 року – до 01.05.2021, 01.08.2021 та 01.11.2021 відповідно, за IV квартал 2021 року та 2021 рік – до 15.02.2022.

2. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації забезпечити:

проведення аналізу та погодження проектів фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2021 рік спільно з департаментами облдержадміністрації: фінансів; комунальної власності, земельних та майнових відносин в частині використання коштів місцевого бюджету та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області відповідно;

подання погоджених проєктів фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2021 рік на затвердження заступнику голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків до 01.01.2021;

внесення змін до затверджених фінансових планів комунальних некомерційних підприємств на 2021 рік (у разі необхідності, але не частіше одного разу на місяць);

проведення моніторингу та перевірки звітів про виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств та направлення їх копій структурним підрозділам облдержадміністрації у разі необхідності.

3. Покласти на керівників комунальних некомерційних підприємств персональну відповідальність за складання, надання на погодження та виконання показників фінансових планів, їх достовірність та обґрунтованість.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Сергій ГАЙДАЙ**

Додаток 1  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
13 червня 2020 р. № 687

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ім'я і прізвище керівника суб'єкта управління)

підприємством або номер відповідного рішення)

МП (дата, підпис)

Проект	
Уточнений	
Змінений	
	зробити позначку «X»

Рік	Код
Назва підприємства	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма	за КОПФГ
Територія	за КОАТУУ
Орган державного управління	за СПОДУ
Галузь	за ЗКГНГ
Вид економічної діяльності	за КВЕД
Одиниця виміру, тис. грн	
Форма власності	Стандарти звітності П(с)БОУ
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ
Місцезнаходження	
Телефон	
Прізвище та ініціали керівника	







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
молодший медичний персонал	7025								
інший персонал	7026								
Середньомісячні витрати на оплату одного працівника, у т. ч.:	7030								
керівник	7031								
лікарі	7032								
адміністративно-управлінський персонал	7033								
середній медичний персонал	7034								
молодший медичний персонал	7035								
інший персонал	7036								
Заборгованість із заробітної плати, у т. ч.:	7040								
керівник	7041								
лікарі	7042								
адміністративно-управлінський персонал	7043								
середній медичний персонал	7044								
молодший медичний персонал	7045								
інший персонал	7046								

**Керівник**

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Головний бухгалтер**

(число, місяць, рік)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

МП

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

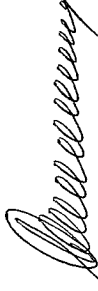
МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

МП (посада, власне ім'я, прізвище, дата, підпис)

Примітки: 1. Проект фінансового плану подається на розгляд та погодження з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у чотирьох примірниках.

2. До проекту фінансового плану комунального підприємства додаються: пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік; розрахунки показників фінансового плану; фінансова звітність на останню звітну дату поточного року (баланс, звіт про фінансові результати) згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»; штатний розпис; звіт із праці (форма 1-ПВ квартальна); інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є комунальне підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь комунального підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан комунального підприємства (у разі наявності).

Директор Департаменту комунальної  
власності, земельних та майнових  
відносин



**Сергій ОЛЕЙНІКОВ**











1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
інший персонал	7036								
Заборогованість за заробітною платою, у т. ч.:	7040								
керівник	7041								
лікарі	7042								
адміністративно-управлінський персонал	7043								
середній медичний персонал	7044								
молодший медичний персонал	7045								
інший персонал	7046								

**Керівник**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

**Головний бухгалтер**

(число, місяць, рік)

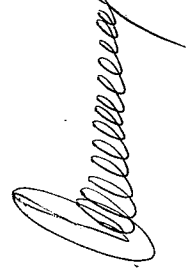
\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

МП

Примітка: до звіту про виконання показників фінансового плану комунального підприємства додаються: пояснювальна записка щодо результатів діяльності комунального підприємства із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових; фінансова звітність (баланс, звіт про фінансові результати) згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» на останню звітну дату; звіт із праці (форма 1-ПВ квартальна).

Директор Департаменту комунальної  
власності, земельних та майнових  
відносин



**Сергій ОЛЕЙНИКОВ**